

Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор Государственного учреждения
«Центр социальной защиты населения по
Жирновскому району»

С.И. Мызникова

« 31 »

20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Жирновский
педагогический колледж»

Н.Г. Стоицкая

« 31 »

20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГКУ СО «Жирновский
центр социального
обслуживания населения»

Е.А. Бондарева

« 31 »

20 21 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Квалификация: юрист

Программа подготовки: углубленная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

Жирновск
2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский педагогический колледж» (ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж») составлена на основании ФГОС (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014г № 33324) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование предметных и метапредметных результатов обучения, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский педагогический колледж»

Разработчики:

Сидорова Н.А. – заместитель директора по УПР;

Устилкина С.И. – заведующий учебной частью;

Зарипова И.М. – заведующий учебной и производственной практикой;

Брагина А.В. – методист.

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета протокол № 08 от 30.08.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Нормативная база реализации ОПОП-ППССЗ	4
1.3. Объем и нормативные сроки освоения программы	7
1.4. Планируемые результаты (включая перечень общих и профессиональных компетенций)	7
1.5.Общеобразовательный цикл	12
2. Содержание ОПОП - ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14
2.1. Учебный план	14
2.2. Календарный учебный график.....	20
2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (включая учебные предметы).....	21
2.4. Рабочие программы профессиональных модулей.....	22
2.5. Рабочие программы практик.....	22
2.6. Программа развития универсальных учебных действий.....	23
2.7. Оценочные материалы.....	24
2.8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла	25
2.9. Методические материалы	29
2.9.1. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий	29
2.9.2.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	31
2.9.3.Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов)	32
2.9.4. Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ	33
2.10. Рабочая программа воспитания	34
2.11. Формы аттестации.....	38
2.12. Организация практической подготовки в форме учебной и производственной практики студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	39
3. Организационно педагогические условия	49
3.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	54

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) в части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП-ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» (далее Колледж) с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. г. N 413, и Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014г. № 508.

ОПОП-ППССЗ – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации; обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ОПОП-ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ОПОП-ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

1.2. Нормативная база реализации ОПОП-ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана **на основе:**

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 г.;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказа министерства просвещения РФ № 441 от 28.08.2020г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Мин.образ и науки РФ от 14.07.2013 г. № 464»

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»;

– Положения по формированию ОПОП в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденным приказом №175-ОД от 24.09.2020г.

– Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденное приказом № 175-ОД от 24.09.2020г.;

– Положения об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 05-ОД от 11.01.2016г.;

– Положения о рабочей программе учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ ФГОС ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 182-ОД от 30.08.2021г.;

– Положение о формировании фонда оценочных средств ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 19-ОД от 05.02.2018г.

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 247-од от 29.11.2019г.

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 37-ОД от 21.04.2016г.

С учетом:

– Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

– Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол №1 от 10 апреля 2014 г. ФГАУ «ФИРО»);

– Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Информационного письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 января 2018г. «Об изменениях, внесенных в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Министерства просвещения РФ № ГД-83/05 от 27.03.2020 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

– Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения. ФИРО, 12.02.2021 г.

– Примерной рабочей программы воспитания по специальности/профессии по УГС 40.00.00 Юриспруденция ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 24.06.2021 г.

– Региональной примерной программы воспитания, рекомендованной решением экспертного научно-методического совета среднего

профессионального образования Волгоградской области для разработки рабочих программ воспитания в профессиональных образовательных организациях Волгоградской области (*Протокол № 8 от 25 декабря 2020 г.*)

1.3. Объем и нормативные сроки освоения программы

Объем инвариантной части ППССЗ – 2448 ч.

Объем вариативной части ППССЗ – 1088 ч.

Нормативные сроки освоения ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	3 года 10 месяцев

1.4. Планируемые результаты (включая перечень общих и профессиональных компетенций)

1.4.1. При изучении общеобразовательного цикла соблюдаются требования ФГОС СОО к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета,

его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:

курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания

совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

9. Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Более подробно предметные результаты прописаны в учебных дисциплинах общеобразовательного цикла.

1.4.2. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4.3. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

–1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

–ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

–ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

–ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

–ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

–ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

–ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

–ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

–ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

–ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

–ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

–ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

–ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

–ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

–ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

4. Социально-правовая защита граждан.

–ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

–ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

–ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

–ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

–ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Умения и знания и навыки более подробно прописаны в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в циклах: ОГСЕ и ЕН, математическом и общем естественнонаучном, профессиональном.

1.5.Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка в рамках реализации программы по специальности ведется:

-в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

- по социально-экономическому профилю с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

2. Содержание ОПОП - ПСССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий ²	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	1 сем 17 нед	2 сем 23 нед.	3 сем. 16нед. ³	4 сем. 23нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 23 нед.	7 сем. 17 нед.	8 сем. 13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл	2/12/3/-	2106	702	1404	601		612	792	0	0	0	0	0	0
ОБД.01	Русский язык	-, Э	175	57	117	74	1	51	66	0	0	0	0	0	0
ОБД.02	Литература	-, ДЗ	176	58	117	58	1	51	66	0	0	0	0	0	0
ОБД.03	Родная литература	-, ДЗ	58	18	39	12	1	17	22	0	0	0	0	0	0
ОБД.04	Иностранный язык	-, ДЗ	176	58	117	117	1	51	66	0	0	0	0	0	0
ОБД.05	История	ДЗ	234	77	156	50	1	68	88	0	0	0	0	0	0
ОБД.06	Физическая культура	3,ДЗ	176	58	117	109	1	51	66	0	0	0	0	0	0
ОБД.07	ОБЖ	ДЗ	117	38	78	22	1	34	44	0	0	0	0	0	0

ОБД.08	Астрономия	ДЗ	59	19	39	6	1	17	22	0	0	0	0	0	0
ОБД.09	Введение в специальность	-,З	58	19	39	4		17	22	0	0	0	0	0	0
ОПД.01	Информатика	-,Э	234	77	156	128	1	68	88	0	0	0	0	0	0
ОПД.02	Обществознание	-,ДЗ	292	96	195	43	1	85	110	0	0	0	0	0	0
ОПД.03	Математика	-,Э	351	116	234	68	1	102	132	0	0	0	0	0	0
	Индивидуальный проект	ДЗ					11								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	7/3/3/-	1245	415	830	592		0	0	176	220	104	140	134	56
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	88	22	66	6		0	0	0	66	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	Э	86	22	64	6		0	0	64	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	86	22	64	46		0	0	0	0	0	0	64	0
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-,З,-,З,- Э	396	102	294	294		0	0	48	66	44	60	41	35
ОГСЭ.05	Физическая культура	З,З,З,З,З, ДЗ	392	196	196	194		0	0	32	44	30	40	27	23
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-, -,ДЗ	197	51	146	46		0	0	32	44	30	40	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/3/-/-	285	95	190	94		0	0	80	54	0	0	56	0
ЕН.01	Информатика	-,ДЗ	81	27	54	38		0	0	32	22	0	0	0	0
ЕН.02	Математика	-,ДЗ	120	40	80	42		0	0	48	32	0	0	0	0
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	84	28	56	14		0	0	0	0	0	0	56	0
П.00	Профессиональный цикл	3/16/15/-	3762	1254	2508	758	20	0	0	320	518	436	580	314	340
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/11/10/-	2340	780	1560	524	10	0	0	320	378	256	300	112	194
ОПД.01	Теория государства и права	-,Э	135	45	90	23	1	0	0	32	58	0	0	0	0
ОПД.02	Конституционное право	-,Э	90	30	60	21	1	0	0	32	28	0	0	0	0
ОПД.03	Административное право	-,Э	267	89	178	53	1	0	0	64	114	0	0	0	0
ОПД.04	Основы экологического права	Э	96	32	64	13	1	0	0	64	0	0	0	0	0
ОПД.05	Трудовое право	-, -,Э	204	68	136	39	1	0	0	0	44	30	62	0	0
ОПД.06	Гражданское право	-, -,Э	183	61	122	43	1	0	0	0	44	30	48	0	0
ОПД.07	Семейное право	ДЗ	60	20	40	11	1	0	0	0	0	0	40	0	0
ОПД.08	Гражданский процесс	-, -, -, КЭ19	123	41	82	19	1	0	0	0	0	12	20	18	32
ОПД.09	Финансовое право	-,ДЗ	129	43	86	47	1	0	0	0	0	46	40	0	0

ОПД.10	Страховое дело	-,ДЗ	90	30	60	12		0	0	0	0	0	0	28	32
ОПД.11	Статистика	-,Э	96	32	64	24		0	0	0	34	30	0	0	0
ОПД.12	Экономика организации	Э	90	30	60	24		0	0	0	0	60	0	0	0
ОПД.13	Менеджмент	-,КД315	75	25	50	16		0	0	0	0	0	0	16	34
ОПД.14	Документационное обеспечение управления	-,ДЗ	114	38	76	26		0	0	32	44	0	0	0	0
ОПД.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	КД313	48	16	32	10		0	0	0	0	0	0	0	32
ОПД.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,-,ДЗ	123	41	82	48		0	0	0	12	30	40	0	0
ОПД.17	Безопасность жизнедеятельности	-,Э	102	34	68	48		0	0	0	0	30	38	0	0
ОПД.18	Жилищное право	ДЗ	72	24	48	11	1	0	0	48	0	0	0	0	0
ОПД.19	Арбитражный процесс	КД320	63	21	42	20		0	0	0	0	0	0	0	42
ОПД.20	Логика	ДЗ	72	24	48	20		0	0	48	0	0	0	0	0
ОПД.21	Основы уголовного права	-,КД318	108	36	72	12		0	0	0	0	0	0	28	44
ПМ.00	Профессиональные модули	3/5/5/-	1422	474	948	234	10	0	0	0	140	180	280	202	146
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-/1/1/-	447	131	316	120	4	0	0	0	96	60	124	28	0
МДК.01.0 1	Право социального обеспечения	-,,-,-	198	66	132	34	2	0	0	0	52	30	22	28	0
МДК.01.0 2	Психология социально-правовой деятельности	-,,-,-	195	65	130	32	2	0	0	0	44	30	56	0	0
УП.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-	18	0	18	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0
ПП.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	КД35	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	36	0

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ДЗ	258	86	172	38	2	0	0	0	44	58	70	0	0
МДК.02.0 1	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	-,-,-	258	86	172	38	2	0	0	0	44	58	70	0	0
УП.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-,3	36	0	36	36	0	0	0	0	18	18	0	0	0
ПП.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ДЗ	72	0	72	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	1/1/1/-	312	104	208	53	2	0	0	0	0	0	62	70	76
МДК.03.0 1	Осуществление защиты прав и свобод граждан	-,-,-	312	104	208	53	2	0	0	0	0	0	62	70	76
УП.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	-,3	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	18	18	0
ПП.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ДЗ	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36

ПМ.04	Социально-правовая деятельность	1/1/1/-	327	85	242	115	2	0	0	0	0	0	36	84	70
МДК.04.01	Социальная политика и технологии социальной работы	-, -, -	255	85	170	43	2	0	0	0	0	0	36	64	70
УП.04	Социально-правовая деятельность	-,3	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	18	18	0
ПП.04	Социально-правовая деятельность	ДЗ	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-/1/1/-	204	68	136	48		0	0	0	0	50	46	40	0
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник	-, -, -	204	68	136	48		0	0	0	0	50	46	40	0
УП.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3	18	0	18	18	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ПП.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	КДЗ1	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	36	0
Всего		12/34/21/	7398	2466	4932	2435	20	612	792	576	828	576	828	588	492
ПДП	Преддипломная практика	4 недели													144
ГИА	Государственная итоговая аттестация	6 недель													216
Консультации 4 часа на одного студента в год Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа углубленной подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)						Всего	дисциплин и МДК	612	792	576	792	540	720	480	420
							учебной практики	0	0	0	36	36	36	36	0
							производств.п практики	0	0	0	0	0	72	72	72
							преддипломн. практики	0	0	0	0	0	0	0	144
							экзаменов	0	4э	3э	4э	2э	5э	2э	4э
							дифф. зачетов	0	8дз	1дз	3дз	1дз	4дз	2 дз	8дз

		зачетов	1з	1з	0з	1з	23з	1з	0з	0з
--	--	---------	----	----	----	----	-----	----	----	----

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (включая учебные предметы)

ОПОП ППСССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит следующие рабочие программы учебных дисциплин:

Общеобразовательный учебный цикл

- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.02 Литература
- ОУД.03 Родная литература
- ОУД.04 Иностранный язык
- ОУД.05 История
- ОУД.06 Физическая культура
- ОУД.07 ОБЖ
- ОУД.08 Астрономия
- ОУД.09 Введение в специальность
- ОУД.10 Информатика
- ОУД.11 Обществознание
- ОУД.12 Математика

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Психология общения
- ОГСЭ.04 Иностранный язык
- ОГСЭ.05 Физическая культура
- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

- ЕН.01 Информатика
- ЕН.02 Математика
- ЕН.03 Основы исследовательской деятельности

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

- ОПД.01 Теория государства и права
- ОПД.02 Конституционное право
- ОПД.03 Административное право
- ОПД.04 Основы экологического права
- ОПД.05 Трудовое право
- ОПД.06 Гражданское право
- ОПД.07 Семейное право
- ОПД.08 Гражданский процесс

- ОПД.09 Финансовое право
- ОПД.10 Страхование дело
- ОПД.11 Статистика
- ОПД.12 Экономика организаций
- ОПД.13 Менеджмент
- ОПД.14 Документационное обеспечение управления
- ОПД.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОПД.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОПД.17 Безопасность жизнедеятельности
- ОПД.18 Жилищное право
- ОПД.19 Арбитражный процесс
- ОПД.20 Логика
- ОПД.21 Основы уголовного право

2.4. Рабочие программы профессиональных модулей

ОПОП - ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит следующие рабочие программы профессиональных модулей:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
- ПМ.04 Социально-правовая деятельность
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.5. Рабочие программы практик

ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит следующие рабочие программы практик:

- УП.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПП.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- УП.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- ПП.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

- УП.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
- ПП.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
- УП.04 Социально-правовая деятельность
- ПП.04 Социально-правовая деятельность
- УП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- ПП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.6. Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий (далее - УУД) при получении среднего общего образования (далее - Программа) направлена на:

- реализацию требований Стандарта СОО к личностным и метапредметным результатам освоения общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ);

- повышение эффективности освоения обучающимися ОПОП-ППССЗ в части общеобразовательного цикла, а также усвоения знаний и учебных действий;

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форморганизациипроектнойиучебно-исследовательскойдеятельностидлядостиженияпрактико-ориентированных результатовобразования;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатовисследования,индивидуальногопроекта,направленногонарешениенаучной,личностно и (или) социально значимойпроблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся; повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в

предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

-создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

-формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;

-практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

-возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

-подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Программа содержит:

1) цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средств совершенствования их УУД; описание места Программы в реализации требований Стандарта;

2) описание понятий, функций, состава и характеристик УУД и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места УУД в структуре образовательной деятельности;

3) типовые задачи по формированию УУД;

4) описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

5) описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

6) планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

7) описание условий, обеспечивающих развитие УУД у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

8) методику и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД.

Программа развития универсальных учебных действий представлена в Приложении 1.

2.7. Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны фонды оценочных средств(ФОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям позволяющие оценить образовательные результаты (предметные, метапредметные, личностные), умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС включают в себя:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения семинаров;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- тематика индивидуальных проектов;
- тематика курсовых работ (проектов);
- банки профессиональных ситуаций для решения;
- задачи-модели для решения на квалификационном экзамене и т.д.
- формы и критерии оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла

Основным *объектом* системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ОПОП-ППССЗ в части общеобразовательного цикла являются требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Основные *функции* системы оценки:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ОПОП-ППССЗ;
- обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Принципы системы оценивания:

- объективность;
- открытость;

- доступность.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя следующие направления:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- оценка результатов деятельности.

Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с целью обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения общеобразовательного цикла.

Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основных образовательных программ, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов

	Объектоценки	Предметоценки	Процедурыоценки
Предметные результаты	Сформированность учебных действий с предметным содержанием	Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов, действий, средств, содержания предметов	- Внутренняя накопительная оценка; - Итоговая внешняя или внутренняя оценка
Метапредметные результаты	Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	- Уровень сформированности и конкретных видов действий; - Уровень присвоения универсального учебного действия	- Внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); - Итоговая оценка (защита индивидуального проекта)
Личностные результаты	Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация)	Эффективность деятельности системы образования, образовательной организации	Внешние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков информации

обучающихся:

Оценка планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла ОПОП-ППСЗ.

Оценивание – это процесс соответствия достигнутых результатов планируемым.

Оценка – это определение степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Образовательный результат обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных):

- отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики);
- решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в пятибалльной системе).

Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

Система оценки результатов предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

В Колледже используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков. Альтернативными формами оценивания могут быть: безотметочная, зачетная, рейтинговая, накопительная (портфолио) формы.

Альтернативная система оценивания может быть заявлена к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на методическом совете, утверждения приказом директора.

Система оценки образовательных результатов предусматривает *уровневый подход* к содержанию оценки и инструментарий для оценки достигнутых результатов.

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценкарезультата	Отметка в баллах
Высокий уровень	полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области	хорошо	отметка «4»
Базовый уровень	обучающийся демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	удовлетворительно	отметка «3»

Пониженный уровень	отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	неудовлетворительно	отметка: «2»
Низкий уровень	наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.	неудовлетворительно	отметка: «1»

Безотметочное обучение осуществляется при изучении предметов «Физическая культура» (1 семестр), «Введение в специальность».) Применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Текущие, промежуточные, годовые отметки выставляются в баллах от 2 до 5.

Формы оценки достижений планируемых результатов определяются преподавателем и прописываются в рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года (входной контроль);
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

Преподаватель разрабатывает фонд оценочных средств (тестовые, проверочные, контрольные) задания самостоятельно. Разработанные преподавателем фонды оценочных средств рассматриваются на заседании методического совета колледжа и являются составной частью ОПОП- ППССЗ.

Критерии оценки предметных результатов.

Критериями оценки образовательных результатов являются требования к

планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

На персонифицированную годовую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности перевода на второй курс, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Личностные результаты в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговому оцениванию.

Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять образовательную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: комплексной работы, интегрированного зачёта, защите индивидуального проекта и др.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является *защита итогового индивидуального проекта*.

2.9. Методические материалы

2.9.1. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий

Общие положения

Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленных на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

Лабораторные работы и практические занятия направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессионально-значимых умений обучающихся.

Содержание лабораторной работы или практического занятия соответствует теоретическому материалу изучаемого раздела. Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ формирует:

- учебно-аналитические умения (обобщение и систематизация теоретических знаний);
- углубленные теоретические знания математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;
- умения применять профессионально-значимые знания в соответствии с профилем специальности;
- креативные умения будущих специалистов (аналитические, проектировочные, конструктивные).

Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными рабочей программой дисциплины и МДК по конкретным разделам (темам);
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Дисциплины и МДК, по которым планируются лабораторные и практические занятия, а также их объемы, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, рабочими учебными планами по реализуемым направлениям среднего профессионального образования.

Согласно Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников СПО учебная группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 8 чел. с целью создания организационно-оптимальных условий для проведения лабораторных работ и практических занятий в специальных лабораториях при наличии соответствующего методического обеспечения.

Деление на подгруппы может осуществляться:

- по дисциплинам и МДК общепрофессионального и специального цикла дисциплин (дисциплин предметной подготовки);
- по дисциплинам и МДК, изучение которых в соответствии с рабочей программой предполагает проведение лабораторных работ;
- по дисциплинам Физическая культура, Иностранный язык, дисциплинам с применением ПК.

Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий представлены в Приложении 2.

2.9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Общие положения

Целью данных методических рекомендаций является организация, управление и обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов в процессе обучения.

Организация и контроль самостоятельной работы.

Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающихся необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях, семинарских занятиях, и, следовательно, преподаватель должен заранее выстроить систему самостоятельной работы, учитывая все ее формы, цели, отбирая учебную и научную информацию и средства (методических) коммуникаций, продумывая роль обучающегося в этом процессе и свое участие в нем.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся, указанные в рабочей программе дисциплины и МДК, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Обучающиеся имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность обучающихся, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание рефератов, докладов, сообщений, эссе;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачетам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы (проекта);
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и др.;
- участие в научной и научно-методической работе П(Ц)К;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем или П(Ц)К колледжа.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся представлены в Приложении 3.

2.9.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов)

Общие положения

Курсовая работа (проект) выполняется студентом на заключительном этапе изучения дисциплины или МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы (проекта) является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и является обязательной для каждого студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине (МДК) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе работы над курсовой работой (проектом) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию

рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа (проект) по дисциплине (МДК) является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические рекомендации призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Курсовая работа предусматривает защиту перед членами предметной (цикловой) комиссии (не менее 3-х человек) или в рамках научно-практической или другой конференции. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (МДК).

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ (проектов) подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка объявляется обучающемуся с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекта) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов) представлены в Приложении 4.

2.9.4. Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

ВКР выполняется на заключительном - этапе обучения студентов в педагогическом колледже и обеспечивает углубление и расширение теоретических знаний и практических умений в области определенной проблемы; систематизацию теоретических и практических знаний по методике,

применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной работы; расширение познавательных интересов: овладение методикой научных исследований, приобщение к творческой деятельности; формирование навыков изучения и обобщения передового педагогического опыта, литературного оформления результатов выполненной работы.

Защита ВКР проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ СПО и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Сроки выполнения ВКР устанавливаются соответствующими учебными планами.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся приказом директора назначается руководитель, а при необходимости, консультант.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензентами могут быть сотрудники базовых предприятий, практические работники предприятий, организаций. Также рецензентами могут быть преподаватели колледжа, которые утверждаются соответствующим приказом.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Государственная экзаменационная комиссия принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

По завершении работы ГЭК выпускные квалификационные работы выпускников сдаются на архивное хранение (срок хранения – 5 лет).

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 5.

2.10. Рабочая программа воспитания

Общие положения

Назначение программы воспитания – помочь создать и реализовать календарные планы воспитательной работы, собственные рабочие планы воспитательной работы в учебной группе предусмотренные ст.121 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском

обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание в колледже рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего поколения, освоения профессии как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста.

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» институализировал требования к организации и критерии оценки воспитательной работы при разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Стратегические задачи профессионального воспитания и социализации обучающихся профессиональных образовательных организаций решаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерных основных образовательных программ (далее – ОПОП) СПО и с учетом требований работодателей.

Однако, в ситуации быстрых изменений характера и условий труда меняются и возрастают требования со стороны работодателей к сотруднику: от него нужна большая самостоятельность, способность регулировать собственную работу, знание основ тайм менеджмента. Современный специалист среднего звена и высококвалифицированный рабочий должен уметь принимать решения в критических ситуациях, решать возникающие перед ним не только профессиональные, но и надпрофессиональные проблемы. Помимо знаний, умений, практического опыта и профессиональных компетенций непосредственными результатами профессионального образования могут быть и различные интеллектуальные и личностные качества, и формирование определенного мировоззрения в системе ценностей выпускника.

Меняющиеся требования работодателей находят свое отражение и в перечне общих компетенций СПО. Когнитивные навыки высокого порядка, социально-поведенческие навыки и способность к адаптации, одинаково применяемые в различных профессиях, в том числе в «профессиях будущего» – это все должно быть отражено в актуальных на настоящий момент общих компетенциях и личностных результатах студента.

Общие компетенции и личностные результаты являются самостоятельным результатом освоения основных образовательных программ СПО. Эти компетенции и результаты личности рассматриваются как универсальные по своему характеру, необходимые каждому современному человеку, независимо от его общественного или профессионального статуса.

Таким образом, настоящая рабочая программа воспитания направлена, прежде всего, на достижение личностных результатов обучающегося как результата воспитания, предусмотренного ФГОС СПО по реализуемым профессиям. Программа воспитания в профессиональной образовательной организации – это описание системы форм и способов работы с обучающимися.

На основе региональной примерной программы воспитания, примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения. ФИРО, 12.02.2021 г.; рабочей программы воспитания по специальности/профессии на учебный год ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 24.06.2021 г., ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» разработал свою рабочую программу воспитания. Региональную примерную программу восприняли как конструктор для создания рабочей программы воспитания. Она позволяет колледжу, взяв за основу содержание основных ее разделов, корректировать их там, где это необходимо: добавлять нужные или удалять неактуальные материалы, приводя тем самым свою программу в соответствие с реальной деятельностью, которую профессиональная организация будет осуществлять в сфере воспитания, а также в соответствии со спецификой конкретной ОПОП.

На уровне профессиональной образовательной организации проведена трехэтапная разработка рабочей программы воспитания:

1 этап: разработка рабочей программы воспитания с личностными результатами реализации программы, раскрывающими общие подходы к воспитанию в колледже;

2 этап: разработка рабочей программы воспитания в структуре ОПОП с внесением вариативных компонентов, отражающих специфику конкретной ОПОП и ФГОС СПО;

3 этап: разработка рабочей программы воспитания в структуре рабочих программ учебной дисциплины или\или профессионального модуля с выделением лишь тех общих компетенций, которые формируются в процессе освоения данных дисциплины или\ или профессиональных модулей в рамках конкретной ОПОП.

Рабочая программа воспитания ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» включает в себя шесть основных раздела:

Раздел 1 Общие положения

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников профессиональной образовательной организации

Раздел 3 «Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж», в котором кратко описывается специфика воспитательной деятельности в организации в целом и по конкретной ОПОП. Здесь размещена информация: о специфике набираемого контингента обучающихся, источниках положительного или отрицательного влияния на них, значимых партнерах организации, оригинальных воспитательных находках профессиональной организации, а также важных для нее принципах и традициях

воспитания. Основание для минимизации текста этого раздела (как и всего документа) – перечень личностных результатов обучающихся, реализуемых в учреждении ОПОП.

Раздел 4. Требования к личностным результатам с учётом особенностей профессии (специальности) и профессиональной образовательной организации

Раздел 5 «Содержание деятельности по реализации примерной рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации, его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации», в котором колледж показывает, каким образом будет осуществляться достижение поставленных целей и задач воспитания. Данный раздел может включать в себя несколько инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных выше задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы организации.

Колледж, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания, включил в неё те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся у нее кадровых и материальных ресурсов. Вариативные модули также обусловлены необходимостью согласования рабочей программы воспитания со спецификой конкретной ОПОП.

Модули в программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы организации. Деятельность педагога в процессе реализации модулей рабочей программы воспитания направлена на достижение результатов ОПОП.

Раздел 6 «Требования к условиям реализации примерной рабочей программы воспитания – формирование воспитательного пространства профессиональной образовательной организации»

Рабочая программа воспитания содержит конкретное описание предстоящей работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 6.

К рабочей программе воспитания прилагается **примерный** календарный план воспитательной работы, который конкретизирует реализацию намеченных мероприятий по каждому месяцу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Формы примерного календарного плана воспитательной работы воспитательной работы представлены в Приложении 7.

2.11. Формы аттестации

Аттестация осуществляется в форме:

- комплексного экзамена по профессиональному модулю;
- экзамена по дисциплине или МДК;
- контроля текущей успеваемости;
- зачета, дифференцированного зачета;
- защиты курсовой работы;
- отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной и т.д.).
- государственной итоговой аттестации (защита ВКР).

Проведение зачетов (дифференцированных зачетов), контрольных работ предусматривается за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

Промежуточная аттестация осуществляется в период сессии дважды в учебном году, в последний год обучения – в течение одной сессии после первого семестра. При проведении аттестации могут быть использованы тесты и технические средства.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В случае усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий возможно проведение аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

По результатам аттестации студенту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «очень плохо»), которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации. Система оценок – пятибалльная.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не проводится.

2.12. Организация практической подготовки в форме учебной и производственной практики студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Практическая подготовка студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практическая подготовка в форме учебной практики по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практическая подготовка в форме производственной практики по специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В соответствии с ФГОС СПО практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практической подготовки: в форме учебной и производственной практик. Практическая подготовка в форме производственной практики состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной.

Практическая подготовка проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Согласно ФГОС СПО, на практическую подготовку отводится 14 недель. Это обязательный минимум практической подготовки, который студент должен пройти в течение всех лет обучения в колледже.

Базами практической подготовки являются учреждения социальной защиты: ГКУ «Центр социальной защиты населения по

Жирновскому району», ГКУ СО «Жирновский центр социального обслуживания населения».

Учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практической подготовки заключают договора, согласовывают программу практической подготовки, планируют результаты, предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций и т.д.

Закрепление баз практической подготовки осуществляется на основе договоров с организациями и прямых связей. При формировании баз практической подготовки учитывается наличие материально-технической оснащенности и квалифицированных кадров.

Практическая подготовка проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практической подготовки.

Практическая подготовка в форме производственной практики проводится в учреждениях социальной защиты, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практической подготовки в форме производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений.

Место практической подготовки в структуре ППССЗ СПО

В соответствии с ФГОС СПО в рамках прохождения практической подготовки студенты овладевают профессиональными компетенциями по следующим основным видам профессиональной деятельности (профессиональные модули):

2 курс 4 семестр (учебная)

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

– Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Определение права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

– Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Ознакомление с организацией деятельности органов социального обеспечения и иных правоохранительных органов;
- изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность данных органов;
- приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в органах и организациях социальной защиты.

3 курс 5 семестр (учебная)

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Ознакомление с организацией деятельности органов социального обеспечения и иных правоохранительных органов;
- изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность данных органов;
- приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в органах и организациях социальной защиты.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Анализ действующего законодательства в области социальной защиты и социального обеспечения.
- Ознакомление с нормативно-программной документацией социального работника.
- Ознакомление с порядком принятия на обслуживание и перечнем необходимых документов, договора о предоставлении социальных услуг.
- Определение категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом, социально-психологическом, медико-социальном обслуживании на дому.
- Ознакомление с графиком посещения граждан, отчётом о предоставлении разовых и срочных социальных услуг.
- Общение с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной помощи.
- Наблюдение приёма граждан по вопросам социальной защиты, оформления заявлений граждан для получения социальных услуг, составления отчёта о социально-психологической деятельности социального работника.
- Содействие в оказании социально-бытовых, социально-психологических, медико-социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.
- Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому.

3 курс 6 семестр (учебная)

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Посещение и наблюдение за работой служащих в учреждениях по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению.

ПМ 04. Социально-правовая деятельность

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Посещение и наблюдение за работой служащих в учреждениях по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению.

3 курс 6 семестр (производственная)

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Изучение законодательства и практики его применения;
- ознакомление и освоение планирования и организации работы на местах прохождения производственной практики – мест будущей профессиональной деятельности студентов-практикантов;
- освоение делопроизводства в органах социального обеспечения, правоохранительных органов и иных органов и организаций прохождения производственной практики;
- анализ и решение юридических проблем в сфере социального обеспечения, гражданско-правовых и гражданско-процессуальных отношений, составление проектов важнейших договоров, основных процессуальных документов;
- анализ и решение юридических проблем в сфере социальных, трудовых, семейных правоотношений;
- оказание помощи гражданам нуждающимся в социальной защите;
- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4 курс 7 семестр (учебная)

ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

– Посещение и наблюдение за работой служащих в учреждениях по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению.

ПМ 04. Социально-правовая деятельность

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

– Посещение и наблюдение за работой служащих в учреждениях по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению.

4 курс 7 семестр (производственная)

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Изучение законодательства и практики его применения;
- Ознакомление и освоение планирования и организации работы на местах прохождения производственной практики – мест будущей профессиональной деятельности студентов-практикантов;
- Освоение делопроизводства в органах социального обеспечения, правоохранительных органов и иных органов и организаций прохождения производственной практики;
- Анализ и решение юридических проблем в сфере социального обеспечения, гражданско-правовых и гражданско-процессуальных отношений, составление проектов важнейших договоров, основных процессуальных документов;
- Анализ и решение юридических проблем в сфере социальных, трудовых, семейных правоотношений;
- Оказание помощи гражданам нуждающимся в социальной защите;
- Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Общение с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной помощи.
- Установление психологического контакта с клиентами.
- Наблюдение и создание условий для адаптации в трудовом коллективе.
- Использование приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности
- Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения.
- Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- Публичные выступления и речевая аргументация позиции.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Анализ и решение юридических проблем в сфере социальной защиты и социального обеспечения.
- Ознакомление с нормативно-программной документацией социального работника в различных организациях социальной сферы;
- Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-правовые и социально-экономические услуги клиентам организации социального обслуживания, в том числе посредством электронных средств связи и интернет-ресурсов.
- Выявление затруднений граждан нуждающихся в социальной помощи.
- Посещение со специалистом гражданина. Присутствие при составлении Акта материально-бытового обследования гражданина.
- Присутствие при составлении юридических документов, необходимых для принятия гражданина на социальное обслуживание.
- Присутствие при заключении Договора о предоставлении социальных услуг.
- Определение категорий граждан, нуждающихся в социально-правовой помощи на дому.
- Участие в оказании социально-правовых услуг гражданам на дому.
- Участие в оформлении заявлений граждан для получения социальных услуг.
- Участие в предоставлении срочных социальных услуг, порядком оплаты и ведением отчетности.

- Составление отчёта о социально-правовой, социально-экономической деятельности социального работника.
- Оформление отчёта по итогам практики.

4 курс 8 семестр (производственная)

ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Ознакомление с организационно-правовыми документами организации.
- Анализ эффективности действующего планирования деятельности организации.
- Ознакомление с формами и методами работы с различными категориями населения.
- Изучение практики реализации задач государственной политики по правовой защите населения.
- Анализ взаимоотношений организации с иными государственными и негосударственными организациями и учреждениями.
- Изучение практики применения норм гражданского и уголовного законодательства. Изучение практики применения норм гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства, регулирующих стадии судопроизводства от поступления дела в суд до вынесения решения по делу.
- Подготовка проектов процессуальных документов, представление на подписание, утверждение и формирование в дело.
- Подготовка проектов организационно-распорядительных документов, представление на подписание, утверждение и формирование в дело.
- Анализ соответствия судебных постановлений нормам действующего законодательства.
- Осуществление приема и консультирования посетителей организации.
- Ведение учета поступающих, внутренних и отправляемых документов с помощью
 - автоматизированных информационных систем.
 - Ведение делопроизводства по письменным и устным обращениям граждан

- Ознакомление с технологией и порядком обслуживания граждан по вопросам пенсионного обеспечения, выплаты компенсаций, предоставления льгот.

ПМ 04. Социально-правовая деятельность

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оказания правовой помощи отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- оказания социальной помощи отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирование работы по социальной защите населения;
- проведение мониторинга в муниципальном образовании;
- проведение анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- проведение исследования состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;
- проведение анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;

4 курс, 8 семестр (производственная (преддипломная)):

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

ПМ 04. Социально-правовая деятельность

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

После изучения профессиональных модулей на преддипломной практике предполагается оценить профессиональную готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и выполнению следующих видов работ:

Знакомство с историей учреждения и его структурой. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения.

Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста.

Работа с нормативно-правовой документацией.

Осуществление проверки соответствия требованиям действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов, договоров.

Разработка и принятие участия в разработке документов правового характера.

Оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения.

Участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы.

Участие в работе по заключению договоров.

Принятие участия в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства.

Подготовка отзывов на исковые заявления.

Подготовка исковых заявлений по вопросам, находящимся в компетенции учреждений.

Подготовка заключений по правовым вопросам.

Сбор и обобщение материала для дипломной работы

Организация практической подготовки

Организация практической подготовки в форме производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение требований к результатам освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и требованиями работодателей;
- получение, закрепление и расширение практического опыта, в первую очередь передового, обеспечивающего получение соответствующих квалификаций, сертификатов и других свидетельств о готовности к видам профессиональной деятельности, на основе требований работодателей, необходимых для формирования портфолио студента, наличие которого является обязательным условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Программа практической подготовки раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех ее этапах.

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки

Контроль и оценка результатов освоения данного вида практической подготовки осуществляется руководителями практической подготовки в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением совместно с работодателем.

Результаты оценки по всем этапам практической подготовки в форме производственной (профессиональной) практики представляются в портфолио студента.

Ответственность за организацию и проведение практической подготовки, подготовку методических пособий, рекомендации, подведение итогов и объективной оценки возлагается на заведующего учебно-производственной практикой.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практической подготовки)

Студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практической подготовки, где описываются ежедневные наблюдения практиканта, индивидуальный план работы и т.д.;
- отчет;
- Аттестационный лист (характеристику с места прохождения практики) с печатью;
- презентацию;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

Для качественного проведения всех видов практической подготовки разработан полный комплект документов (нормативная, регламентирующая, методическая, отчетная документация), создана рабочая программа и методические рекомендации по практической подготовке, имеется приказ выхода на практическую подготовку, календарный график, график консультаций, дневники, журнал регистрации инструктажей по технике безопасности.

Подведение итогов практической подготовки в форме учебной и производственной практики проводится в форме конференций, круглых столов, презентаций.

3. Организационно педагогические условия

3.1. Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

– Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

– Социально-правовая защита граждан.

Указанные виды деятельности соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание данной образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями: директором ГКУ «Центр социальной защиты населения по Жирновскому району», директором ГКУ СО «Жирновский центр социального обслуживания населения».

- использовал 1088 часов, отведенных на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, на увеличение объёма времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения, профилем получаемого профессионального образования.

В цикле «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» с целью повышения грамотности введена дисциплина «Русский язык и культура речи».

В профессиональном цикле за счёт вариативной части с целью повышения профессионализма введены дисциплины «Жилищное право», «Логика», «Арбитражный процесс», «Основы уголовного права» и ПМ.05 Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, на основании документа согласования с работодателями

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения непрерывности образования.

- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья

обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса;

- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- продолжительность занятий - 90 мин. (спаренные занятия);

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;

- в случае усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий возможен переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

3.3. Формы текущего контроля знаний.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения студентами семинарских и практических занятий, курсовых работ, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ.

3.4. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования дополнительно к объему учебного времени, предусмотренного БУП.

3.5. Учебная и производственная практики проводятся концентрированно, преддипломная практика проводится по учебному графику в соответствующих специальности базовых учреждениях (более подробно в разделе 2.13);

3.6. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые

виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

3.7. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

3.8. Занятия по дисциплинам «Иностранный язык» и «Физическая культура» могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

Лабораторные и практические занятия по другим дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

3.9. На 1-ом курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных районным военным комиссариатом (40 час).

3.10. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляется в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.11. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и

(или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

3.13. Общеобразовательная подготовка в рамках реализации программы по специальности ведется:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

- по социально-экономическому профилю с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

3.14. Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.15. ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными

изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

2.16. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

3.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

	Кабинеты:
1.	истории;
2.	основ философии;
3.	иностранного языка;
4.	основ экологического права;
5.	теории государства и права;
6.	конституционного и административного права;
7.	трудового права;
8.	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9.	дисциплин права;
10.	менеджмента и экономики организации;
11.	профессиональных дисциплин;
12.	права социального обеспечения;
13.	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
14.	информатики;
15.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
16.	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
17.	спортивный зал;
18.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
19.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или

	место для стрельбы.
	<i>Залы:</i>
20.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
21.	актовый зал.

Оснащение кабинетов, лабораторий и др.

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана, МДК, модули
1.	Истории основ философии	<ul style="list-style-type: none"> - Учебно-методические комплексы - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами - Видеофильмы - Телевизор. - Видеомагнитофон. - Комплект учебной мебели 	История, Русский язык и культура речи
2.	основ философии	<ul style="list-style-type: none"> Учебно-методические комплексы - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами - Видеофильмы - Телевизор. - Видеомагнитофон. - Комплект учебной мебели 	Основы философии, Психология общения, Основы исследовательской деятельности
3.	иностранного языка	<ul style="list-style-type: none"> Кабинет иностранного (немецкого) языка - Учебно-методические комплексы - Презентации лекций - Таблицы: - Схемы: - Портреты – 4 шт. - Раздаточный материал: - Электронные учебники – 1 шт. - Видеофильмы: - Аудиозаписи и фонохрестоматии – 2 шт. - Слайды - Магнитофон – 1 шт. - Принтер лазерный – 1шт. - Учебная мебель. 	иностраннный язык

		<p>Кабинет иностранного (английского) языка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебно-методические комплексы - Презентации лекций - Таблицы (на электронном носителе): - Схемы - Портреты: - Плакаты: - Раздаточный материал: - Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники: - Видеофильмы: - Учебная мебель - Ноутбук «Асер» 	
4.	основ экологического права;	<ul style="list-style-type: none"> - Учебно-методические комплексы - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами - Видеофильмы - Комплект учебной мебели 	Основы экологического права
5.	теории государства и права;	<ul style="list-style-type: none"> Учебно-методические комплексы - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами - Видеофильмы - Комплект учебной мебели 	Теория государства и права
6.	конституционного и административного права;	<ul style="list-style-type: none"> Учебно-методические комплексы - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами - Видеофильмы - Комплект учебной мебели 	Конституционное право Административное право
7.	трудового права;	<ul style="list-style-type: none"> Учебно-методические комплексы - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, 	Трудовое право

		<p>диаграммами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видеофильмы - Комплект учебной мебели 	
8.	гражданского, семейного права и гражданского процесса;	<p>Учебно-методические комплексы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами - Видеофильмы - Комплект учебной мебели 	<p>Гражданское право Семейное право Гражданский процесс Арбитражный процесс</p>
9.	дисциплин права;	<p>Учебно-методические комплексы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами - Видеофильмы - Комплект учебной мебели 	<p>Финансовое право Правовое обеспечение профессиональной деятельности Жилищное право Основы уголовного права</p>
10.	менеджмента и экономики организации;	<p>Учебно-методические комплексы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами - Видеофильмы - Комплект учебной мебели 	<p>Экономика организации Менеджмент</p>
11	профессиональных дисциплин;	<p>Учебно-методические комплексы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами - Видеофильмы - Комплект учебной мебели 	<p>Страховое дело Статистика Логика</p>
12	права социального обеспечения;	<p>Учебно-методические комплексы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентации лекций - Видеоматериалы - Контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи; - Раздаточный материал - Слайды со схемами, таблицами, диаграммами 	<p>Право социального обеспечения Психология социально-правовой деятельности Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>

		- Видеофильмы Комплект учебной мебели	Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения Осуществление защиты прав и свобод граждан Социальная политика и технологии социальной работы
13	безопасности жизнедеятельности	1.Таблицы 2.Схемы 3.Средства индивидуальной защиты (противогазы, ВМП, АИ-2) - 5 шт. 4.Портреты - 1 шт. 5.Плакаты. 6.Раздаточный материал 7.Мультимедийные обучающие программы – 1 шт. 8.Электронные библиотеки – 1шт. 9.Видеофильмы: 10.Приборы ВПХР, ДП – 1 шт. 11. Перевязочные материалы. 12.Электронные носители CD, DVD– 8 шт. 13.Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт. 14.Комплект учебной мебели.	Безопасность жизнедеятельности
14.	Лаборатория информатики	1.Раздаточный материал: 2. Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники: 3. Мультимедийные тренинговые, контролирующие программы: 4. Презентации к лекционным и практическим занятиям. 5.Персональные компьютеры (pentiumdual 1.60 GHz, RAM 1024, osvista, hdd 200 ГБ, монитор 17", блок БП) - 11 шт. 6.Интерактивная доска + проектор SmartBoard 680iv - 1 комплект. 7.Проектор acer pd322 1 шт. 8.Проекционное полотно screenMedia. 9.Подключение к интернет компьютеров в кабинете по DSL 1024 kb/s. 10.МФУ Canonmf 4410 - 1шт. 11. Комплект учебной мебели.	Математика, Информатика
15.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной	1.Раздаточный материал: 2. Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники: 3. Мультимедийные тренинговые,	Информационные технологии в профессиональной деятельности

	деятельности	<p>контролирующие программы:</p> <p>4. Презентации к лекционным и практическим занятиям.</p> <p>5. Персональные компьютеры (pentiumdual 1.60 GHz, RAM 1024, osvista, hdd 200 ГБ, монитор 17", блок БП) - 11 шт.</p> <p>6. Интерактивная доска + проектор SmartBoard 680iv - 1 комплект.</p> <p>7. Проектор acer pd322 1 шт.</p> <p>8. Проекционное полотно screenMedia.</p> <p>9. Подключение к интернет компьютеров в кабинете по DSL 1024 kb/s.</p> <p>10. МФУ Canonmf 4410 - 1шт.</p> <p>11. Комплект учебной мебели.</p>	
16.	Лаборатория технических средств обучения.	<p>1. Раздаточный материал:</p> <p>2. Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники:</p> <p>3. Мультимедийные тренинговые, контролирующие программы:</p> <p>4. Презентации к лекционным и практическим занятиям.</p> <p>5. Персональные компьютеры (pentiumdual 1.60 GHz, RAM 1024, osvista, hdd 200 ГБ, монитор 17", блок БП) - 11 шт.</p> <p>6. Интерактивная доска + проектор SmartBoard 680iv - 1 комплект.</p> <p>7. Проектор acer pd322 1 шт.</p> <p>8. Проекционное полотно screenMedia.</p> <p>9. Подключение к интернет компьютеров в кабинете по DSL 1024 kb/s.</p> <p>10. МФУ Canonmf 4410 - 1шт.</p> <p>11. Комплект учебной мебели.</p>	Документационное обеспечение управления
17.	спортивный зал	<p>1. Гимнастическая стенка – 2 шт.</p> <p>2. Гимнастические скамейки – 2 шт.</p> <p>3. Баскетбольные щиты – 6 шт.</p> <p>4. Волейбольная сетка – 1 шт.</p>	Физическая культура
18.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	<p>1. Баскетбольные щиты с кольцами – 2 шт.</p> <p>2. Волейбольная сетка – 1 шт.</p> <p>3. Беговая дорожка – 1 шт.</p> <p>4. Площадка для прыжков в длину – 1 шт.</p>	Физическая культура, БЖ, ОБЖ
19.	стрелковый тир	<p>Договор о сотрудничестве с профессиональным образовательным учреждением ОУ «Жирновская автошкола ДОСААФ России № 115 от 08.04.2016г. срок действия договора до 31.12.2022г.</p>	
20.	библиотека,	Читальный зал на 20 мест.	

	читальный зал с выходом в сеть Интернет	Договор № 101/НЭБ/6741 от 23.06.2020г. О подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам НЭБ.	
21.	актовый зал	Вместимость 250 человек	

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;





- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.17. Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется на русском языке.

Разработчики ОПОП-ППССЗ:

Заместитель директора по учебно-производственной работе
 Заведующий учебной частью
 Заведующий учебно-производственной практикой
 Методист

 Н.А.Сидорова
 С.И.Устилкина
 И.М.Зарипова
 А.В. Брагина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389048

Владелец Стоицкая Наталья Геннадьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025