

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
Протокол № 01 от 09.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
от 13.09.2021 г. № 209-09

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для студентов
ГБПОУ "Жирновский педагогический колледж"

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка ГБПОУ "Жирновский педагогический колледж" (далее - колледж) разработаны на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава колледжа, локальных актов колледжа, в целях урегулирования поведения студентов, как в процессе обучения, так и во внеурочное время применительно к условиям работы колледжа и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для студентов (далее - Правила) действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в колледже студенты имеют право:

2.1.1. Получать образование в соответствии с ФГОС обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения.

2.1.2. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

2.1.3. Участвовать в управлении колледжем.

2.1.4. Свободно выражать собственные мнения и убеждения.

2.1.5. Выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) курсы.

2.1.6. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

2.1.7. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в других средних учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

2.1.8. Определять по согласованию с заместителем директора по учебной работе набор дисциплин обучения по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в колледже.

2.1.9. Ставить перед заместителем директора по учебной работе, руководителем колледжа вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих

расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса.

2.1.10. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления.

2.1.11. Бесплатно пользоваться услугами учебных, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном Уставом колледжа; обучающиеся пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством РФ.

2.1.12. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т. д.

2.1.13. Совмещать учебу с профессиональной и иной работой на условиях вторичной занятости.

2.1.14. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях других учебных заведений.

2.1.15. Переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

2.1.16. Получать от колледжа информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам, в пределах ФГОС, и формы участия обучающихся в управлении регламентируются уставом колледжа.

2.2. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются уставом ссуза и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

2.3. Обучающиеся в колледже по очной форме и индивидуальному плану, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173-176 ТК РФ).

2.4. Принуждение обучающихся в колледже к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

2.5. Обучающиеся в колледже имеют право на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

2.6. Обучающиеся в колледже имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу

соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

2.7. Обучающиеся в колледже обязаны:

2.7.1. Добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности.

2.7.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения.

2.7.3. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию.

2.7.4. Нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию.

2.7.5. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу колледжа. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений.

2.7.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.7.7. Соблюдать требования устава колледжа, настоящие Правила и правила проживания в общежитии.

2.7.8. Выключать мобильные телефоны во время занятия.

2.7.9. Соблюдать запрет на курение табака в соответствии со ст. 12. Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствия потребления табака» от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ, а именно:

- на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг;

- в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания.

2.8. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность руководителя учебной группы, старосту группы и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т. п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.9. Обучающиеся в колледже должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в колледже, на улице, в общественном месте и в быту.

2.10. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают

технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в колледже распорядком.

3. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

3.1. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала каждого семестра.

3.2. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается уставом колледжа в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

3.3. Продолжительность академического часа 45 минут. Продолжительность пары 1 час 30 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3.4. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

3.5. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.6. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

3.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждая группа делится на подгруппы. Количество и состав академических подгрупп устанавливается приказом директора в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

3.8. В каждой группе руководителем и членами группы назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

3.9. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю учебной группы, заведующему отделением и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) учебного заведения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения и исполняет его поручения.

3.10. В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

б) представление руководителю учебной группы ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия.

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

е) назначение на каждый день дежурного по группе;

ж) получение и (или) контроль за своевременным получением и выдачей студентам группы стипендии.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.11. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится у секретаря учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов.

3.12. Обучающимся в колледже предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды времени отдыха. При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

3.13. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

3.14. Обучающимся при необходимости в осенне-зимний период может предоставляться свободное от занятий время для выезда по месту жительства для приобретения теплой одежды и других бытовых целей.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни колледжа для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение ценным подарком;

г) назначение повышенной стипендии;

д) помещение на доску почета;

е) присвоение звания победителя конкурса.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора колледжа по представлению руководителя учебной группы, заведующего отделением с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводится до сведения студентов группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

4.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств колледжа и с учетом мнения бухгалтерской службы.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

Отчисление из колледжа.

5.1. За нарушение обучающимися в колледже обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с «Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»».

6. Порядок в помещениях колледжа

6.1. В учебных помещениях колледжа запрещается:

- а) хождение в верхней одежде и головных уборах;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение на территории и в здании Колледжа;
- г) распитие спиртных напитков, употребление токсических, наркотических и иных психотропных веществ без назначения врача;
- д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

6.2. Настоящие Правила вывешиваются в колледже на удобном для их обозрения месте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2662923567278897316131713965437818623838948
Владимир Стоицкий / Владимир Стоицкий
Действителен: 09.04.2024 по 09.04.2025

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 7 (семь) листах.
Директор ГБПОУ «Жирновский
педагогический колледж»
И.Г. Стоицкая

