

**СОГЛАСОВАНО**

со студенческим советом  
ГБПОУ «Жирновский  
педагогический колледж»  
протокол от 26.06.2023 г. № 14

**СОГЛАСОВАНО**

с советом родителей  
ГБПОУ «Жирновский  
педагогический колледж»  
протокол от 26.06.2023 г. № 6

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете ГБПОУ  
«Жирновский педагогический  
колледж»  
протокол от 26.06.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ  
«Жирновский педагогический  
колледж»  
от 26.06.2023 г. № 167-140

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о молодежном медиацентре  
ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

г. Жирновск, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр «Объектив» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновского педагогического колледжа» (далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» учреждениями и организациями СПО, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

1.5. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет руководитель Медиационного центра ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

1.6. Место нахождения Медиационного центра – 403791, Волгоградская область, г. Жирновск, ул. Школа - Интернат, д.3.

1.7. Медиационный центр работают на общественных началах совещательный орган, корреспонденты, редакторы, видеографы.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра:

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» в Волгоградской области, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий регионального уровня, в которых принимает участие ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» в освещении их деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в

деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней.

2.2.5 Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона.

2.2.6 Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7 Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиа технологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8 Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

2.2.9 Развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других ПООСПО, и общественных объединений.

2.2.10 Разработка и размещение печатных, электронных, фото -, видео -, аудио - информационных материалов на официальном сайте, стендах, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» в социальных сетях.

2.2.11 Повышение престижа ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3 Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1 законность;

2.3.2 активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3 гласность в работе (сайт колледжа, соц. сети);

2.3.4 периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

2.3.5 соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6 уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1 Медицентр осуществляет свою деятельность последующим направлениях:

3.1.1 Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПООСПО, родителей посредством создания различных медиа продуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее).

3.1.2 Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3 Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции,

социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4 Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра.

#### 4. Организационная структура Медиациентра

4.1 В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиациентра.

4.2 Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

4.3 В структуру Медиациентра входят председатели ПЦК, члены Медиациентра, председатель студ. совета, воспитатель общежития, зам.директора по УВР, советник по воспитанию, педагог организатор и по одному студенту от каждой группы.

4.4 На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5 Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентром по согласованию с руководством ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

4.6 Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

4.7 Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентром или по требованию не менее двух трети членов Медиациентра.

4.8 Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентром имеет право решающего голоса.

4.9 Члены Медиациентра начинают свою работу стажерами, после публикации 10 статей переходят в корреспонденты, через один год работы корреспондентом в Медиациентре может перейти в наставники.

#### 5. Состав Медиациентра

5.1 Ответственным лицом Медиациентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2 Руководитель Медиациентром назначается директором ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

5.3 Функциональные обязанности руководителя Медиациентром:

5.3.1 Составление календарно-тематического плана работы

Медиацентра.

5.3.2 Организация и проведение заседаний Медиацентра.

5.3.3 Утверждение планов и координация работы Медиацентра.

5.3.4 Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий.

5.3.5 Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.6 Непосредственное руководство Медиацентром.

5.3.7 Распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра.

5.3.8 Информирование руководства ПООСПО о деятельности Медиацентра.

5.3.9 Подготовка всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра.

5.3.10 Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4 Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров, из числа студентов колледжа и преподавателей, а так же советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5.5 Члены Медиацентра имеют право:

5.5.1 Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.

5.5.2 Лично участвовать в собраниях Медиацентра.

5.5.3 Участвовать в планировании деятельности Медиацентра.

5.5.4 Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы.

5.5.5 Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.5.6 Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.

5.5.7 Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.6 Члены Медиацентра обязаны:

5.6.1 Соблюдать настоящее Положение о Медиацентре.

5.6.2 Выполнять решения Медиацентра.

5.6.3 Выполнять поручения руководителя Медиацентра.

5.6.4 Отчитываться о проделанной работе перед руководителем Медиацентра.

5.6.5 Систематически посещать собрания Медиацентра.

5.6.6 При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

По вопросам содержания и оформления документов обращаться к:

Администрация: 8 (343) 263-10-00

Секретариат: 8 (343) 263-10-01

Секция по работе с обращениями граждан: 8 (343) 263-10-02

Секция по работе с обращениями организаций: 8 (343) 263-10-03

Секция по работе с обращениями юридических лиц: 8 (343) 263-10-04

Секция по работе с обращениями физических лиц: 8 (343) 263-10-05

Секция по работе с обращениями иностранных граждан: 8 (343) 263-10-06

Секция по работе с обращениями иностранных организаций: 8 (343) 263-10-07

Секция по работе с обращениями иностранных физических лиц: 8 (343) 263-10-08

Секция по работе с обращениями иностранных юридических лиц: 8 (343) 263-10-09

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-10

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-11

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-12

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-13

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-14

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-15

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-16

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-17

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-18

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-19

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-20

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-21

Секция по работе с обращениями иностранных физических и юридических лиц: 8 (343) 263-10-22

- 5.7.1 по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
- 5.7.2 за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей;
- 5.7.3 за нанесение ущерба имиджу ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

## 6. Взаимодействие Медицентра

6.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПООСПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3 Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## 7. Права Медицентра

7.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2 Обращаться к руководителю ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» за материальной, технической, организационной поддержкой.

## 8. Обязанности Медицентра

8.1 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2 Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3 Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

8.4 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5 Выпускать медиа продукт в соответствии с планом работы.

8.6 Информировать студентов о своей деятельности.

8.7 Координировать деятельность подразделений колледжа в области имиджа, информации, рекламы, связей с общественностью и поддержания бренда колледжа.

8.8 Подготавливать актуальную информацию для официального сайта, официальных групп в социальных сетях.

8.9 Взаимодействовать с местными, региональными СМИ.

8.10 Координировать деятельность в области изготовления продукции, и в том числе поддерживающей бренд колледжа.

## 9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1 Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

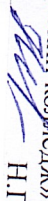
## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются научно-методическим советом, с учетом мнения советом родителей (законных представителей) и обучающихся, Студенческим советом колледжа большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

на 8/2024/1111 листах.  
Директор ГППОУ «Жирновский  
педагогический колледж»

  
Н.Г. Стопкая