

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
ГБПОУ «Жирновский
педагогический колледж»
протокол № 05 от 15.01.2024 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
протокол № 03 от 17.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
ГБПОУ «Жирновский
педагогический колледж»
протокол № 02 от 10.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
от 26.01.2024 г. № 22-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении в ГБПОУ

«Жирновский педагогический колледж»

г. Жирновск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минпросвещения РФ от 06.09.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказа Минпросвещения РФ от 26.09.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования», Приказа Минпросвещения РФ от 26.09.2021 № 604 «Об утверждении Порядка в условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение распространяется на лиц:

- поступающих в колледж;
- восстанавливающихся (для отчисленных из колледжа) в число студентов после отчисления до завершения обучения по основной профессиональной образовательной программе;
- в порядке перевода, с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- в порядке перевода, с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- в порядке перевода, с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- в порядке перевода, с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- в порядке перевода, с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- в порядке перевода, с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- в порядке перевода внутри колледжа (с одной основной образовательной программы на другую, с обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения на бюджетную основу обучения);

- отчисленных из колледжа по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест по желаемой специальности, имеющейся в колледже.

1.5. Зачислением, переводом, отчислением и восстановлением студентов занимается комиссия по зачислению, переводу, отчислению и восстановлению студентов - далее Комиссия.

2. Зачисление в колледж

2.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до срока, указанного в порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» на текущий учебный год.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) до 20 августа для предоставления оригинала

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

2.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

2.5. После издания приказа «О зачислении», учебной частью формируется личное дело студента. В личное дело студента заносятся следующие документы: заявление студента с целью поступления, документ об образовании, медицинская справка № 086-У (если необходимо прохождение мед.осмотра при поступлении), договор на оказание платных образовательных услуг (если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения).

3. Условия и порядок перевода студентов из других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж

3.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5. Процедура перевода:

3.5.1. По заявлению обучающегося, исходная организация в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.5.2. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что он получает данное образование впервые.

3.5.3. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.5.4. При принятии колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его

обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.5.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании.

3.5.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении и документ о предшествующем образовании (оригинал или копию, заверенную в установленном порядке, или копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

3.5.9. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.7., издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.5.10. После издания приказа «О зачислении студентом колледжа в связи с переводом», учебной частью формируется личное дело студента. В личное дело студента заносятся следующие документы: заявление студента с целью перевода, документ об образовании, справка об обучении, которая выдана другим образовательным учреждением; договор на оказание платных образовательных услуг (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения), а также копия приказа директора Колледжа «О зачислении студентом Колледжа в связи с переводом».

3.5.11. Если при сравнении учебных планов выявлена академическая разница, заведующим отделением составляется Индивидуальный график в котором указывается: перечень дисциплин, МДК, практик и курсовых работ, подлежащих изучению (подготовке); объем учебного времени, отводимого на их изучение, форма промежуточной аттестации; срок ликвидации академической задолженности.

4. Условия и порядок перевода студентов из Колледжа в другие профессиональные образовательные учреждения

4.1. Перевод студента Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, как правило, осуществляется до начала экзаменационной сессии, после завершения экзаменационной сессии, а также в период летних или зимних каникул. Перевод студента Колледжа в

другое профессиональное образовательное учреждение в период экзаменационных сессий не осуществляется.

4.2. Перевод студента допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в колледже.

4.3. Перевод студента Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение осуществляется по его письменному заявлению, поданному в установленном порядке на имя директора Колледжа.

4.4. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Студент представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.8. Студенту отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого студент был зачислен в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо

по заявлению студента, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку, пройденный обходной лист.

4.10. В колледже в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

4.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

4.13. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5. Условия и порядок перехода студентов внутри Колледжа с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы

5.1. Переход студента внутри Колледжа с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую, в рамках одной основной образовательной программы, на место,

финансируемое из средств регионального бюджета, возможен, если:

- до перехода студент обучался на месте, финансируемом из регионального бюджета;

- общая продолжительность обучения студента не превысит срока, установленного учебным планом Колледжа по соответствующей основной образовательной программе (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год;

- имеются вакантные места, финансируемые из регионального бюджета, на соответствующем курсе обучения.

5.2. Перевод студентов внутри Колледжа с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы на места, финансируемые из средств регионального бюджета, осуществляется, как правило, на любом курсе обучения, при наличии таких мест на соответствующем курсе.

5.3. В случае отсутствия мест, финансируемых из средств регионального бюджета, студенту, высказавшему пожелание осваивать новую основную образовательную программу, может быть предложено место, финансируемое из внебюджетных средств (с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами).

5.4. Переход студента внутри Колледжа с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую, в рамках одной основной образовательной программы, осуществляется, по решению Комиссии, на конкурсной основе и при условии отсутствия академической задолженности.

5.5. Переход студента осуществляется по его письменному заявлению на имя директора.

К заявлению студента могут прилагаться следующие документы (в зависимости от причины перевода):

- справка о трудоустройстве;
- справки о доходах членов семьи;
- свидетельство о рождении ребенка;
- и т.п.

5.6. На основании приказа директора:

- у студента сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делается запись о сдаче академической разницы;

- студенту выдается Индивидуальный учебный график для ликвидации задолженности, которая может возникнуть при переходе с одного учебного плана на другой (академическая разница).

- вносятся изменения в учет переменного состава (студентов) на соответствующем курсе по соответствующей специальности.

5.7. Для студентов, обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, до подготовки проекта приказа о переводе расторгается

действующий договор на оказание платных образовательных услуг и заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг. На основании договора издается приказ директора о переводе студента для продолжения образования по новой основной образовательной программе.

5.8. В личное дело студента заносится:

- заявление студента с просьбой о переводе;
- копия приказа директора Колледжа о переводе студента;
- новый договор на оказание платных образовательных.

5.9. Если выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе директора о зачислении студента делается соответствующая запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

5.10. Студенты, получающие образование на местах с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами и (или) переходящие для продолжения образования на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, ликвидируют академическую задолженность на компенсационной основе.

6. Условия и порядок перехода студентов внутри колледжа с обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения на бюджетную основу обучения

6.1. Перевод студентов внутри Колледжа с обучения на договорной основе на бюджетную основу при наличии вакантных бюджетных мест допускается с любого курса обучения, при условии, что у него отсутствует академическая задолженность.

6.2. Перевод студентов внутри Колледжа с обучения на договорной основе на бюджетную основу осуществляется по личному заявлению студента и решению Комиссии с последующим его утверждением директором Колледжа.

6.3. В исключительных случаях Комиссия может изменить критерии условий перевода студента с обучения на договорной основе на бюджетную основу.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

7.1. Учредитель Колледжа и (или) директор Колледжа (далее - учредитель и (или) директор) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В

организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее — условия обучения).

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.5. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) директором, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

7.6. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.7. Организация в случае поступления письменных заявлений, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

7.8. Учредитель и (или) директор осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее — Реестр).

7.9. Учредитель и (или) директор запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

7.10. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.11. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) директора информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.12. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

7.13. При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

7.14. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия, личные дела обучающихся, договоры об оказании

платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

7.15. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

7.16. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

7.17. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

7.18. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

7.19. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

7.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

7.21. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

8.1. Учредитель организации и (или) директор (далее - учредитель и (или) директор) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их

письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.2. В организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

8.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

8.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.5. В случае, если обучающиеся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) директора, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

8.7. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

8.8. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

8.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

8.10. Учредитель и (или) директор осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре.

8.11. Учредитель и (или) директор запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

8.12.Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

8.13. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) директора информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

8.14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

8.15. При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

8.16. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

8.17.Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

8.18. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением

срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

8.19. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

8.20. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

8.21. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

8.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела обучающихся, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

8.23. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

9. Отчисление студентов

9.1. Отчисление обучающегося из Колледжа может быть произведено по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Колледжа;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

9.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.3. Отчисление студента оформляется приказом по колледжу.

9.4. Основанием для отчисления студента в связи с переводом в другое учебное заведение является личное заявление студента, подписанное директором, обходной лист, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед Колледжем и справка из другого профессионального образовательного учреждения. Порядок перевода прописан в п.5.

9.5. Основанием для отчисления студента по состоянию здоровья является заключение клинико-экспертной комиссией (Медико-социальной экспертизы) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

9.6. Основанием для отчисления студента по собственному желанию является личное заявление студента или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента и обходной лист, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед Колледжем.

9.7. Отчисление обучающегося из Колледжа по инициативе Колледжа производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении.

9.8. Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, в следующих случаях:

- на основании академической задолженности по результатам семестра (более двух) и при нарушении предельных сроков ее ликвидации;
- при получении неудовлетворительной оценки по завершении преддипломной производственной практики.

9.9. Студент может быть отчислен по инициативе Колледжа за совершение проступка после получения от него объяснения в письменной форме или составления должностными лицами колледжа акта об отказе студента дать письменное объяснение или о невозможности его получения не позднее, чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка (вступления в силу решения суда), и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах (времени следствия и суда).

9.10. Отчисление студентов, не достигших 18 лет, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется только с письменного согласия органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, городских округах Волгоградской области и районах городского округа город-герой Волгоград, с территории которого прибыл обучающийся.

9.11. Отчисление из образовательной организации несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возможно только с письменного согласия органов опеки и попечительства и/или в том случае, если студент продолжит обучение в другом учебном заведении (должна быть предоставлена справка из этого учебного заведения).

9.12. Об отчислении несовершеннолетних студентов, инвалидов I и II групп, несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей незамедлительно сообщается в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, городских округах Волгоградской области и районах городского округа город-герой Волгоград, с территории которого прибыл обучающийся, органы опеки и попечительства.

9.13. При отчислении из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или иному лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, или законным представителям студента, если он не достиг 18 лет) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. Остальные документы (копии) вместе с личным делом сдаются в архив Колледжа.

9.14. По личному заявлению студента, обучавшегося по очной форме обучения по программе СПО при отчислении выдается справка об обучении (Приложение 3) или справка о периоде обучения (Приложение 2). В случае, если студент, не отчисляясь из профессионального образовательного учреждения, просит выдать ему справку об обучении или о периоде обучения, то после позиции "Завершил(а) обучение в" пишутся слова "Продолжает обучение", а вместо номера и даты приказа Колледжа об отчислении указывается: "Справка выдана по требованию".

9.15. Справка об обучении выдается студентам, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

9.16. Справка о периоде обучения выдается студентам, успешно освоившим часть основной профессиональной образовательной программы, имеющим результаты промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Колледжа.

9.17. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

9.18. Выплата государственной академической, социальной и именной стипендий студенту колледжа прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

10. Восстановление в число студентов

10.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицо, отчисленное ранее по собственному желанию, может претендовать на восстановление в

Колледже на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

10.3 Лицо, отчисленное из Колледжа в связи с невыполнением учебного плана, невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено для обучения в Колледже, при наличии вакантных мест, в течение пяти лет после отчисления из него, но не более двух раз и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.4. Лицо, отчисленное из Колледжа за не прохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в Колледже не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не более двух раз.

10.5. Восстановление лиц, отчисленных из Колледжа в связи с вынесением приговора суда, как правило, не производится.

10.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится по их личному заявлению (Приложение 4, 5), с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность, на имя директора. К заявлению прилагаются: оригинал и (или) копия документа о предыдущем образовании и оригинал и (или) копия справки об обучении, либо в заявлении указывается, что оригиналы вышеперечисленных документов не истребованы и находятся в Колледже. Заявление и иные документы могут быть поданы в учебную часть Колледжа в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). В этом случае, после принятия Комиссией положительного решения о восстановлении в число обучающихся, лицо, после издания приказа о восстановлении, обязано в срок, не превышающий один месяц со дня начала обучения, представить в учебную часть Колледжа вышеназванные документы.

10.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, для прохождения государственной итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Колледжа для государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

10.8. Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в учебный отдел Колледжа.

10.9. Заявление о восстановлении в число обучающихся Колледжа подаётся в следующие сроки:

10.9.1. С целью обучения:

- с 01 июня по 25 августа – при восстановлении с целью обучения в Колледже в осеннем семестре очередного учебного года;

- с 10 декабря по 12 января – при восстановлении с целью обучения в Колледже в весеннем семестре очередного учебного года.

10.9.2. Для прохождения государственной итоговой аттестации с 25 апреля по 15 мая.

10.10. Учебный отдел Колледжа:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;

- устанавливает перечень ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые, в случае восстановления, будут зачтены в форме перезачёта или переаттестации, проведенных посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении, выданной Колледжем, с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся;

- определяет академическую разницу, её трудоёмкость в часах (зачётных единицах);

- готовит предложения:

а) по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);

б) о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре), предшествующих семестру отчисления;

в) об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

10.11. Всю вышеперечисленную информацию, указанную в п.11.10 учебный отдел представляет на заседание Комиссии.

10.12. Восстановление лиц, отчисленных из Колледжа, для обучения в Колледже может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в случае установления академической разницы в программе, общий объём которой превышает 20%.

10.13. Обучение лиц, восстановленных в Колледже на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, осуществляется только с письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

10.14. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных учебным отделом, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Колледжа для обучения на соответствующем курсе (семестре), по специальности, по форме обучения (очной, заочной) и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Колледжа для обучения на ином курсе или по иной специальности, и (или) по иной форме обучения (очной, заочной), и (или) на иной основе обучения

(бюджетной, договорной) (решение, отличающееся от указанного в заявлении лица, претендующего на восстановление);

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности, форме обучения (очной, заочной), основе обучения (бюджетной, договорной);

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в Колледже.

10.15. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Колледжа, без объяснения причин отказа.

10.16. О принятом решении, о сроках явки в учебный отдел Колледжа, а также о сроках заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае восстановления для продолжения обучения на договорной основе), секретарь учебной части уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

10.17. В случае, когда комиссия предлагает лицу восстановление на курс, специальность, форму обучения (очную, заочную) или основу обучения (бюджетную, договорную), отличные от тех, что указаны в заявлении лица, претендующего на восстановление, секретарь учебной части уведомляет лицо, претендующее на восстановление, о решении комиссии в течение трех рабочих дней. Своё согласие с предложениями комиссии лицо, претендующее на восстановление, подтверждает лично в письменной форме.

10.18. Восстановление для продолжения обучения в Колледже осуществляется с даты, указанной в приказе о восстановлении.

10.19. Приказы о восстановлении издаются после даты принятия решения, но не позднее 3 рабочих дней после начала учебного семестра.

10.20. Изданию приказа о восстановлении для обучения на договорной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

10.21. В приказе должна содержаться специальная запись об установлении сроков ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности.

10.22. Студенту выдается Индивидуальный учебный график для ликвидации разницы в учебных планах. Сроки ликвидации разницы в учебных планах должны составлять не более 5 месяцев.

10.23. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Колледже на договорной основе, заключается договор об оказании платных образовательных услуг на новых условиях.

10.24. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;

- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе);

- копия платежного документа, подтверждающего оплату обучения (при наличии);

- письменное согласие лица с решением или предложением комиссии о восстановлении на иные курс (семестр), образовательную программу, форму обучения (очную, заочную), основу обучения (бюджетную, договорную).

10.25. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Колледжа, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

-заявление о восстановлении;

-выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;

-индивидуальный учебный план (при необходимости);

-документ о предыдущем образовании;

-справка об обучении;

-другие документы.

10.26. Обучающемуся оформляются новые или выдаются из личного дела ранее оформленные документы: зачётная книжка, студенческий билет, в которых секретарем учебной части Колледжа делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

10.27. Лица, отчисленные из других аккредитованных учебных заведений, могут быть зачислены в колледже в порядке приема на первый курс в период работы приемной кампании с последующим переводом на ускоренное обучение (по личному заявлению) при условии перезачета/переаттестации ранее изученных дисциплин, профессиональных модулей, практик, подтвержденных справкой об обучении в соответствии с Положением об обучении по индивидуальным учебным планам по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИРНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Школа-интернат ул. д.3, г.Жирновск, Волгоградской области, 403791. Тел. (84454)5-20-55. Факс 8(84454) 5-14-29. E-mail:goujpu@inbox.ru

от _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении выданной

от _____ № _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

_____ (полное наименование учебного заведения)

будет зачислена в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

(код и наименование профессии, специальности)

на очную форму обучения _____ курс после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом. Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается к настоящей справке.

Директор ГБПОУ
«Жирновский педагогический колледж»

- Ф.И.О.

Секретарь учебной части

- Ф.И.О.

Перечень

изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе

Обучающийся: _____

Справка об обучении (о периоде обучения): от _____ № _____

Образовательная организация, выдавшая справку: _____

Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, подлежащие перезачету и (или)
переаттестации:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Заведующий учебной частью _____

Ф.И.О.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИРНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Школа-интернат ул. д.3, г.Жирновск, Волгоградской области, 403791. Тел. 8(84454)5-20-55, 5-14-29, сот. т. 8-939-861-53-11

E-mail: gpk@volganet.ru ОКПО 02078880, ОГРН 1023404977705, ИНН/КПП
[3407008168/340701001](#)

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения			
Документ о предшествующем уровне образования:			
Поступил (а) в 20__ году государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский педагогический колледж» Приказ о зачислении № _____ от 20 г (форма)			
Завершил (а) в -			
Нормативный срок освоения основной образовательной программы профессионального образования			
Специальность			
Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования:			
№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во часов	Итоговая оценка
	ВСЕГО: В том числе аудиторных:		

Основание: сводные ведомости, зачетная книжка.

Справка составлена для предъявления по месту требования.

Директор ГБПОУ
«Жирновский педагогический колледж»

- Н.Г. Стоицкая

Секретарь учебной части

- Т.В. Гордиенко

Приложение 4

Директору ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (Ф.И.О.)

_____ (серия и № паспорта, кем и когда выдан)

_____ (место регистрации)

_____ (место жительства)
_____ (контактный телефон)

заявление

Прошу восстановить меня для обучения в Колледже по специальности _____,
_____ (код и наименование)

До отчисления из Колледжа обучался по специальности _____,
_____ (код и наименование)

по очной / заочной форме, на бюджетной основе / бюджетной основе по договору о целевом обучении/ на договорной основе с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть).

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего семестра за _____,
_____ (указать причину отчисления)

На _____ курс был переведен условно. (указывается при наличии условного перевода).

С Положением о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

1. Копия документа о предыдущем образовании (при наличии).
2. Копия справки об обучении.

Дата

Подпись

Приложение 5

Директору ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (Ф.И.О.)

_____ (серия и № паспорта, кем и когда выдан)

_____ (место регистрации)

_____ (место жительства)
_____ (контактный телефон)

заявление

Прошу восстановить меня в Колледже для прохождения государственной итоговой аттестации по специальности _____

(код и наименование)

на _____ курс, по очной/ заочной форме, на бюджетной основе / на договорной основе с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть).

До отчисления из Колледжа обучался по специальности

_____ (код и наименование)

по очной/ заочной форме, на бюджетной основе / бюджетной основе (целевое обучение) /на договорной основе с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть).

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего семестра за _____

_____ (указать причину отчисления)

С Положением о о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

1. Копия документа о предыдущем образовании (при наличии).
2. Копия справки об обучении.

Дата

Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389048

Владелец Стоицкая Наталья Геннадьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025