

Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Жирновского районного
суда Волгоградской области

И.В. Гущина

« 16 » 02 20 24 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Жирновский
педагогический колледж»

Н.Г. Стоицкая

« 17 » 05 20 24 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.04 Юриспруденция
(направленность: Юрист в сфере судебного
администрирования)

Форма обучения: очная

Квалификация: юрист

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Жирновск
2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский педагогический колледж» (ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж») составлена на основании ФГОС (утвержден приказом Минпросвещения России от 27.10.2023г. №798, зарегистрирован в Минюсте России 01.12.2023г №76207) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование предметных и метапредметных результатов обучения, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский педагогический колледж»

Разработчики:

Сидорова Н.А. – заместитель директора по УПР;

Устилкина С.И. – заведующий учебной частью;

Щебетко Д.А. – заведующий учебной и производственной практикой;

Брагина А.В. – методист.

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета протокол №05 от 16.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Нормативная база реализации ОПОП-ППССЗ.....	4
1.3. Объем и нормативные сроки освоения программы	5
1.4. Планируемые результаты (включая перечень общих и профессиональных компетенций) ...	6
1.5. Общеобразовательный цикл	12
2. Содержание ОПОП - ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция	13
2.1. Учебный план.....	13
2.2. Календарный учебный график	16
2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (включая учебные предметы)	17
2.4. Рабочие программы профессиональных модулей.....	17
2.5. Рабочие программы практик	17
2.6. Программа развития универсальных учебных действий.....	18
2.7. Оценочные материалы	19
2.8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла	20
2.9. Методические материалы	23
2.9.1. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий .	23
2.9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся .	24
2.9.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов)	25
2.9.4. Методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ).....	26
2.10. Рабочая программа воспитания.....	27
2.11. Формы аттестации	28
2.12. Организация учебной и производственной практики студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция	28
3. Организационно педагогические условия	32
3.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	35

Приложение 1. Программа развития универсальных учебных действий

Приложение 2. Примерные оценочные материалы для ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Приложение 3. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий

Приложение 4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Приложение 5. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов)

Приложение 6. Методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ)

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) в части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется на базе основного общего образования.

ОПОП-ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» (далее Колледж) с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. г. N 413, и Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023г. №798.

ОПОП-ППССЗ – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации; обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ОПОП-ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ОПОП-ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

1.2. Нормативная база реализации ОПОП-ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана **на основе:**

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023г. №798;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 13.12.2023г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Устава ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»;

- Положения по формированию ОПОП в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденным приказом №175-ОД от 24.09.2020г.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденное приказом №70-ОД от 17.03.2023 г.
- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденное приказом № 175-ОД от 24.09.2020г.;
- Положения о рабочей программе учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ ФГОС ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 305-ОД от 15.12.2022г.;
- Положения о формировании фонда оценочных средств ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 305-ОД от 15.12.2022г.;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 305-ОД от 15.12.2022г.;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 212-ОД от 12.09.2022г.
- Положение о режиме учебных занятий и учебной нагрузке обучающихся ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 247-ОД от 29.11.2019 г.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 305-ОД от 15.12.2022г.
- Положение о кабинетах (лабораториях) ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 84-ОД от 27.04.2017 г.
- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 67-ОД от 27.03.2020 г.
- Положения об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 205-ОД от 02.09.2022г.

С учетом:

- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол №1 от 10 апреля 2014 г. ФГАУ «ФИРО»);
- - Письма Министерства просвещения РФ № ГД-83/05 от 27.03.2020 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

1.3. Объем и нормативные сроки освоения программы

В соответствии с требованиями ФГОС СОО, объем инвариантной части на 1 курсе составляет 1435 часов, вариативной части – 41 час.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, объем инвариантной части составляет 1916 часов, вариативной части – 820 часов.

Общий объем программы подготовки специалистов среднего звена составляет 4428 часов.

Нормативные сроки освоения ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

1.4. Планируемые результаты (включая перечень общих и профессиональных компетенций)

1.4.1. При изучении общеобразовательного цикла соблюдаются требования ФГОС СОО к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

личностным, включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентации, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

– идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

– осознание духовных ценностей российского народа;

– сформированность нравственного сознания, этического поведения;

– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

– ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

– умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;
- 8) ценности научного познания:
 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
 - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира;
 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) Владение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
 - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
 - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
 - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
 - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
 - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
- в) работа с информацией:
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2) Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

3) Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

– самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

– принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

– признавать свое право и право других людей на ошибки;

– развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Стандарт определяет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности) освоения основной образовательной программы с учетом необходимости сохранения фундаментального характера образования, специфики изучаемых учебных предметов и ориентирован на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки (далее - предметные результаты).

Требования к предметным результатам:

– формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;

– формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);

– определяют минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

– определяют требования к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету;

– обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и

профессиональной деятельности.

Более подробно предметные результаты прописаны в программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

1.4.2. Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4.3. Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Правоприменительная деятельность.

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

– ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

– ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность.

– ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

– ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

– ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

–ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

–ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

–ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

–ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

–ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Умения и знания и навыки более подробно прописаны в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в социально-гуманитарном, общепрофессиональном и

профессиональном циклах.

1.5. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка в рамках реализации программы по специальности ведется:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

- по социально-экономическому профилю с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

2. Содержание ОПОП - ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
Обязательная часть образовательной программы				
ОБД. 01	Русский язык	147		1
ОБД. 02	Литература	164		1
ОБД. 03	Иностранный язык	123		1
ОБД. 04	Информатика	123		1
ОБД. 05	История	82		1
ОБД. 06	География	68		1
ОБД. 07	Физика	72		1
ОБД. 08	Химия	68		1
ОБД. 09	Биология	72		1
ОБД. 10	Физическая культура	123		1
ОБД. 11	Основы безопасности и защиты Родины	82		1
ОПД. 01	Математика	164		1
ОПД. 02	Обществознание	147		1
ППО. 01	Введение в специальность	41		1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	360	20-20	
СГ.01	История России	36	0-0	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	20-20	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	0-0	2
СГ.04	Физическая культура	122	0-0	2
СГ.05	Основы бережливого производства	36	0-0	2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	0-0	2
СГ.07	Гражданская идентичность	36	0-0	2

ОП.00	Общепрофессиональный цикл	432	186-204	
ОП.01	Теория государства и права	108	36-36	2
ОП.02	Конституционное право России	72	24-24	2
ОП.03	Административное право	72	32-36	2
ОП.04	Гражданское право	108	38-48	2
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	36	32-36	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	24-24	2
ОП.07	Налоговое право	36	24	2
ОП.08	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	72	48	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	1152	624-672	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	360	216-216	
МДК 01.01	Административный процесс	72	24-24	2
МДК 01.02	Трудовое право	72	24-24	2
МДК 01.03	Гражданский процесс	72	24-24	2
МДК 01.04	Арбитражный процесс	90	68	2
УП.01	Учебная практика	36	36-36	2
ПП.01	Производственная практика	108	108-108	2
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	360	216-216	
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	72	24-24	2
МДК 02.02	Уголовный процесс	72	24-24	2
МДК 02.03	Уголовное право	72	24-24	2
УП.02	Учебная практика	36	36-36	2
ПП.02	Производственная практика	108	108-108	2
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	432	206-290	
МДК 03.01	Судебное делопроизводство	162	24-72	2
МДК 03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	54	24-30	2
МДК 03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	36	22-22	2
МДК 03.04	Архивное дело в суде	36	22-22	2,3
УП.03	Учебная практика	36	36-36	2,3
ПП.03	Производственная практика	108	108-108	2,3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		3

Итого (минимальные требования):		2160	830-896	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	792		2,3
Объем образовательной программы		Ошибка! Источник ссылки не найден.	830-896	
Срок обучения		Ошибка! Источник ссылки не найден.		

2.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август				Курсы	Теорет. обуч.		Учебная и производственная практика, час. (нед.)				Итоговая государственная аттестация, нед.	Каникулы, праздники, нед.	Всего, нед.
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	23	0	7	14	21	0	6	13	20	0	4	11	18	25	0	3	10	17	24	недель	часов	Промежут. атт. нед.	Учебная		По профилю специальности	Преддипломная							
1												=	=																										1	39	1404	2					11	52						
2					0							::	=										8	8							:								3	35	1260	2	2	2			11	52						
3					8	0	8	:				:	=										:	8	:	X	X	X	X	X	III	III	III	III					4	25	900	1	1	4	4	6	2	43						

Обозначения:

0	теоретическое обучение
=	каникулы
X	преддипломная практика
::	промежуточная аттестация
К	подготовка к итоговой государственной аттестации
III	итоговая государственная аттестация
О:	теоретическое обучение + экзамены
ОП	теоретическое обучение + производственная практика
ОУ	теоретическое обучение + учебная практика
8	производственная практика
У	учебная практика
СР	самостоятельная работа

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (включая учебные предметы)

ОПОП ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержит следующие рабочие программы учебных дисциплин:

Общеобразовательный учебный цикл

- ОБД.01 Русский язык
- ОБД.02 Литература
- ОБД.03 Иностранный язык
- ОБД.04 Информатика
- ОБД.05 История
- ОБД.06 География
- ОБД.07 Физика
- ОБД.08 Химия
- ОБД.09 Биология
- ОБД.10 Физическая культура
- ОБД.11 Основы безопасности и защиты Родины
- ОПД.01 Математика
- ОПД.02 Обществознание
- ППО.01 Введение в специальность

Социально-гуманитарный учебный цикл

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы бережливого производства
- СГ.06 Основы финансовой грамотности
- СГ.07 Гражданская идентичность

Общепрофессиональный учебный цикл

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право России
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Гражданское право
- ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- ОП.07 Налоговое право
- ОП.08 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности

2.4. Рабочие программы профессиональных модулей

ОПОП - ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержит следующие рабочие программы профессиональных модулей:

- ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
- ДПБ. Дополнительный профессиональный блок

2.5. Рабочие программы практик

ОПОП ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержит следующие рабочие программы практик:

УП.01 Правоприменительная деятельность
ПП.01 Правоприменительная деятельность
УП.02 Правоохранительная деятельность
ПП.02 Правоохранительная деятельность
УП.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПДП.00 Производственная практика по профилю специальности

2.6. Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий (далее - УУД) при получении среднего общего образования (далее - Программа) направлена на:

- реализацию требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ);
- повышение эффективности освоения обучающимися ОПОП-ППССЗ в части общеобразовательного цикла, а также усвоения знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностной и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся; повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;
- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Программа содержит:

1. цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средств совершенствования их УУД;
2. описание места Программы в ее роли в реализации требований Стандарта;
3. описание понятий, функций, состава и характеристик УУД и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места УУД в структуре образовательной деятельности;
4. типовые задачи по формированию УУД;
5. описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
6. описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
7. планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
8. описание условий, обеспечивающих развитие УУД у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
9. методику и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД.

Программа развития универсальных учебных действий представлена в Приложении 1.

2.7. Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработаны фонды оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, позволяющие оценить образовательные результаты (предметные, метапредметные, личностные), умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС включают в себя:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения семинаров;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- тематика индивидуальных проектов;
- тематика курсовых работ (проектов);
- банки профессиональных ситуаций для решения;
- задачи-модели для решения на квалификационном экзамене и т.д.
- формы и критерии оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по

направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают демонстрационный экзамен и выполняют дипломный проект (работу). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) Колледж определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – Юрист.

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 2.

2.8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла

Основным *объектом* системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ОПОП-ППССЗ в части общеобразовательного цикла являются требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Основные *функции* системы оценки:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ОПОП-ППССЗ;

- обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Принципы системы оценивания:

- объективность;
- открытость;
- доступность.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя следующие *направления*:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- оценка результатов деятельности.

Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с *целью* обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения общеобразовательного цикла.

	Объект оценки	Предмет оценки	Процедуры оценки
Предметные результаты	Сформированность учебных действий с предметным содержанием	Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов, действий, средств, содержания предметов	Внутренняя накопительная оценка; Итоговая внешняя или внутренняя оценка
Метапредметные результаты	Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	- Уровень сформированности конкретных видов действий; - Уровень присвоения	- Внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); - Итоговая оценка (защита индивидуального

		универсального учебного действия	проекта)
Личностные результаты	Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация)	Эффективность деятельности системы образования, образовательной организации	Внешние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков информации

Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основных образовательных программ, позволяет вести оценку *предметных, метапредметных и личностных результатов* обучающихся:

Оценка планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла ОПОП-ППСЗ.

Оценивание – это процесс соответствия достигнутых результатов планируемым.

Оценка – это определение степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Образовательный результат обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных):

- отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики);
- решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в пятибалльной системе).

Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

Система оценки результатов предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

В Колледже используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков. Альтернативными формами оценивания могут быть: безотметочная, зачетная, рейтинговая, накопительная (портфолио) формы.

Альтернативная система оценивания может быть заявлена к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на методическом совете, утверждения приказом директора.

Система оценки образовательных результатов предусматривает *уровневый подход* к содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов.

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценкарезультата	Отметка в баллах
Высокий уровень	полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области	хорошо	отметка «4»
Базовый уровень	обучающийся демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	удовлетворительно	отметка «3»

Пониженный уровень	отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	неудовлетворительно	отметка: «2»
Низкий уровень	наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.	неудовлетворительно	отметка: «1»

Безотметочное обучение осуществляется при изучении предметов «Физическая культура» (1 семестр), «Введение в специальность»). Применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Текущие, промежуточные, годовые отметки выставляются в баллах от 2 до 5.

Формы оценки достижений планируемых результатов определяются преподавателем и прописываются в рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года (входной контроль);
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

Преподаватель разрабатывает фонд оценочных средств (тестовые, проверочные, контрольные) задания самостоятельно. Разработанные преподавателем фонды оценочных средств рассматриваются на заседании методического совета колледжа и являются составной частью ОПОП- ППССЗ.

Критерии оценки предметных результатов.

Критериями оценки образовательных результатов являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

На персонафицированную годовую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности перевода на второй курс, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Личностные результаты в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговому оцениванию.

Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонафицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять образовательную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: комплексной работы, интегрированного зачёта, защите индивидуального проекта и др.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

2.9. Методические материалы

2.9.1. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий Общие положения

Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленных на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

Содержание лабораторной работы или практического занятия соответствует теоретическому материалу изучаемого раздела. Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ формирует:

- учебно-аналитические умения (обобщение и систематизация теоретических знаний);
- углубленные теоретические знания социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- умения применять профессионально-значимые знания в соответствии с профилем специальности;
- креативные умения будущих специалистов (аналитические, проектировочные, конструктивные).

Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными рабочей программой дисциплины и МДК по конкретным разделам (темам);
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Дисциплины и МДК, по которым планируются лабораторные и практические занятия, а также их объемы, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, рабочими учебными планами по реализуемым направлениям среднего профессионального образования.

Согласно Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников СПО учебная группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 8 чел. с целью создания организационно-оптимальных условий для проведения лабораторных работ и практических занятий в специальных лабораториях при наличии соответствующего методического обеспечения.

Деление на подгруппы может осуществляться:

- по дисциплинам и МДК общепрофессионального и профессионального цикла дисциплин (дисциплин предметной подготовки);
- по дисциплинам и МДК, изучение которых в соответствии с рабочей программой предполагает проведение лабораторных работ;
- по дисциплинам Физическая культура, Иностранный язык в профессиональной деятельности, дисциплинам с применением ПК.

Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий представлены в Приложении 3.

2.9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Общие положения

Целью данных методических рекомендаций является организация, управление и обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов в процессе обучения.

Организация и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) рассматривается как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая в рамках учебного плана Колледжа деятельность обучающихся по освоению знаний, умений, содержания ОК и ПК, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, цикловым и комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе колледжа;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем и органами студенческого самоуправления.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов Колледжа.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
 - учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
 - компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET (кабинеты самостоятельной работы);
 - учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
 - аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся представлены в Приложении 4.

2.9.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов)

Общие положения

Курсовая работа (проект) выполняется студентом на заключительном этапе изучения дисциплины или МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы (проекта) является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и является обязательной для каждого студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине (МДК) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе работы над курсовой работой (проектом) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа (проект) по дисциплине (МДК) является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические рекомендации призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Курсовая работа предусматривает защиту перед членами предметной (цикловой) комиссии (не менее 3-х человек) или в рамках научно-практической или другой конференции.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (МДК).

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ (проектов) подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка объявляется обучающемуся с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекта) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов) представлены в Приложении 5.

2.9.4. Методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Дипломный проект (работа) выполняется на заключительном этапе обучения студентов в педагогическом колледже и обеспечивает углубление и расширение теоретических знаний и практических умений в области определенной проблемы; систематизацию теоретических и практических знаний по методике, применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной работы; расширение познавательных интересов: овладение методикой научных исследований, приобщение к творческой деятельности; формирование навыков изучения и обобщения передового педагогического опыта, литературного оформления результатов выполненной работы.

Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ СПО и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются соответствующими учебными планами.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся приказом директора назначается руководитель, а при необходимости, консультант.

Дипломные проекты (работы) подлежат рецензированию. Рецензентами могут быть сотрудники базовых предприятий, практические работники предприятий, организаций. Также рецензентами могут быть преподаватели колледжа, которые утверждаются соответствующим приказом.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Государственная экзаменационная комиссия принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

По завершении работы ГЭК дипломные проекты (работы) выпускников сдаются на архивное хранение (срок хранения – 5 лет).

Методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ) представлены в Приложении 6.

2.10. Рабочая программа воспитания

Общие положения

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Реализация рабочей программы воспитания направлена на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Министерства просвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Рабочая программа воспитания ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» включает в себя четыре основных раздела:

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 4. Календарный план воспитательной работы

Колледж, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания, включил в неё те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся у нее кадровых и материальных ресурсов.

Вариативные модули также обусловлены необходимостью согласования рабочей программы воспитания со спецификой конкретной ОПОП.

Модули в программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы организации. Деятельность педагога в процессе реализации модулей рабочей программы воспитания направлена на достижение результатов ОПОП.

Рабочая программа воспитания содержит конкретное описание предстоящей работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 7.

К рабочей программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы, который конкретизирует реализацию намеченных мероприятий по каждому месяцу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Формы примерного календарного плана воспитательной работы воспитательной работы представлены в Приложении 8.

2.11. Формы аттестации

Аттестация осуществляется в форме:

- комплексного экзамена по профессиональному модулю;
- экзамена по дисциплине;
- контроля текущей успеваемости;
- зачета, дифференцированного зачета;
- защиты курсовой работы;
- отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной и т.д.).
- государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы)).

Проведение всех форм аттестации предусматривается за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, профессиональный модуль.

Промежуточная аттестация осуществляется дважды в учебном году. При проведении аттестации могут быть использованы тесты и технические средства.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В случае усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий возможно проведение аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

По результатам аттестации студенту выставляется оценка (отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «очень плохо»), которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации. Система оценок – пятибалльная.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Государственный экзамен не проводится.

2.12. Организация учебной и производственной практики студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Практика в форме практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования является составной частью

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной.

Практика в форме практической подготовки проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Согласно ФГОС СПО, на практику отводится **20 недель**. Это обязательный минимум практической подготовки, который студент должен пройти в течение всех лет обучения в колледже.

Базами практики являются учреждения судебной системы: Жирновский районный суд Волгоградской области, Жирновский районный мировой суд Волгоградской области.

Учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практической подготовки заключают договора, согласовывают программу, планируют результаты практики, предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций и т.д.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с организациями и прямыми связями. При формировании баз практики учитывается наличие материально-технической оснащенности и квалифицированных кадров.

Практика в форме практической подготовки проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в учреждениях социальной защиты, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений.

Место практики в структуре ППССЗ СПО

В соответствии с ФГОС СПО в рамках прохождения практической подготовки студенты овладевают профессиональными компетенциями и соответствующим практическим опытом по следующим основным видам профессиональной деятельности, профессиональным модулям):

Код и наименование компетенции	Практический опыт (навыки)	Вид практики, сроки освоения
ВД 1. Правоприменительная деятельность ПМ.01 Правоприменительная деятельность		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществления профессионального толкования норм права	Учебная практика: 3 курс 5 семестр Производственная практика: 3 курс 5 семестр/ 3 курс 6 семестр
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ВД 2. Правоохранительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность		
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам	Учебная практика: 2 курс 4 семестр Производственная практика: 2 курс 4 семестр/ 3 курс 5 семестр
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
ВД 3. Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов		
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	Учебная практика: 3 курс 5 семестр Производственная практика: 3 курс 5 семестр/ 3 курс 6 семестр
	ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.	
	осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.	
	подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.	

	подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда	
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	составления служебных документов суда	
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе	
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	обращения судебных актов к исполнению	
ПДП.00 Производственная практика по профилю специальности		
Все вышеперечисленные ПК	Весь вышеперечисленный практический опыт	3 курс 6 семестр

Организация практики

Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение требований к результатам освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и требованиями работодателей;
- получение, закрепление и расширение практического опыта, в первую очередь передового, обеспечивающего получение соответствующих квалификаций, сертификатов и других свидетельств о готовности к видам профессиональной деятельности, на основе требований работодателей, необходимых для формирования портфолио студента, наличие которого является обязательным условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Программа практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех ее этапах.

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки

Контроль и оценка результатов освоения данного вида практики осуществляется руководителями практики в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением совместно с работодателем.

Результаты оценки по всем этапам производственной (профессиональной) практики представляются в портфолио студента.

Ответственность за организацию и проведение практики, подготовку методических пособий, рекомендации, подведение итогов и объективной оценки возлагается на заведующего учебно-производственной практикой.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики, где описываются ежедневные наблюдения практиканта, индивидуальный план работы и т.д.;
- отчет;
- Аттестационный лист (характеристику с места прохождения практики) с печатью;
- презентацию;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

Для качественного проведения всех видов практики разработан полный комплект документов (нормативная, регламентирующая, методическая, отчетная документация), создана рабочая программа и методические рекомендации по практике, имеется приказ выхода на практику, календарный график, график консультаций, дневники, журнал регистрации инструктажей по технике безопасности.

Подведение итогов учебной и производственной практики проводится в форме конференций, круглых столов, презентаций.

3. Организационно педагогические условия

3.1. Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

- Правоприменительная деятельность.
- Правоохранительная деятельность.
- Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Указанные виды деятельности соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание данной образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями: председателем Жирновского районного суда Волгоградской области.

При формировании ОПОП-ППССЗ колледж:

- использовал 820 часов, отведенных на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, на увеличение объёма времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения, профилем получаемого профессионального образования.

В социально-гуманитарный цикл с целью оптимизации процесса осознания обучающимся себя гражданином Российской Федерации введена дисциплина «Гражданская идентичность».

В общепрофессиональном цикле за счёт вариативной части с целью повышения профессионализма введены дисциплины «Налоговое право» и «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности», в профессиональном цикле в состав ПМ.01 Правоприменительная деятельность добавлен МДК.01.04 Арбитражный процесс.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, на основании документа согласования с работодателями

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения непрерывности образования.

- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому

практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса;

- продолжительность учебной недели – пятидневная на 2-3 курсах, шестидневная – на 1 курсе;

- продолжительность занятий - 90 мин. (спаренные занятия) для 2-4 курсов, уроки по 45 минут с переменной 10 минут между уроками – для 1 курса; для приема пищи предусмотрены большие перемены: 35 минут для 2-4 курсов, не менее 20 минут для 1 курса;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

- в случае усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий возможен переход на обучение с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

3.3. Формы текущего контроля знаний.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения студентами семинарских и практических занятий, курсовых работ, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ.

3.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.5. Учебная и производственная практики проводятся концентрированно, преддипломная практика проводится по учебному графику в соответствующих специальности базовых учреждениях (более подробно в разделе 2.13);

3.6. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

3.7. Занятия по дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и «Физическая культура» могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Лабораторные и практические занятия по другим дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

3.8. На 1-ом курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных районным военным комиссариатом (36 час).

3.9. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляется в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.11. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя демонстрационный экзамен и выполнение и защиту дипломного проекта (работы).

3.12. Общеобразовательная подготовка в рамках реализации программы по специальности ведется:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

- по гуманитарному профилю с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

3.13. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,

в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.14. ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Допускается замена оборудования его виртуальным аналогом.

3.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

	Кабинеты:
1.	самостоятельной и воспитательной работы
2.	географии
3.	математики
4.	русского языка
5.	литературы; русского языка и культуры профессиональной коммуникации
6.	безопасности жизнедеятельности
7.	химии
8.	физики
9.	биологии

10.	иностранного языка
11.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
12.	профессиональных дисциплин; конституционного и административного права; документационного обеспечения управления
13.	общепрофессиональных дисциплин; теории государства и права; гражданского права;
	Лаборатории:
14.	информационных технологий в юридической деятельности
	Спортивный комплекс:
15.	спортивный зал;
16.	Зал ритмики и хореографии
17.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
18.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
19.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
20.	актовый зал.

Оснащение кабинетов, лабораторий и др.

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана, МДК, модули
1.	самостоятельной и воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – учебная мебель; – доска классная (металлическая); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Интерактивная доска SmartBoard™ 480iv and 680iv InteractiveWhiteboardSystem, видеопроектор SmartV25 – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Notebook IRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHD/RedOS / MO/black/8000mслицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет (28 шт.); – ноутбук eMachinesE725 series 432G25MI/black, слицензионным программным обеспечением Windows 7 Starter; – планшетный компьютер HUAWEIBAN4-W09/128Гб/4Гб/10,4"/серый матовый – МФУ PANTUM M6550NW; – принтер Canon LBP2900; – наглядные пособия: стенды (интернет безопасность), видеоматериалы, раздаточный материал (схемы и др.) 	
2.	географии	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная; – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 	ОБД.06 География

		<p>152x152 белый матовый;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000mслицензионным программным обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по профессиональному модулю: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем. 	
3.	математики	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000mслицензионным программным обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: стенды (геометрические тела, формулы по алгебре и началам анализа), раздаточный материал (тесты и др.); – учебники и учебные пособия, сборник тестов по темам. 	ОПД.01 Математика
4.	русского языка	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – доска магнитно-маркерная; – доска пробковая; – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 	ОБД.01 Русский язык

		<p>8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мслицензионным программным обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебно-методическая документация по профессиональному модулю: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические материалы для организации практики; – наглядные пособия: лента букв, плакаты, аудиозаписи, видеоматериалы, раздаточный материал (схемы, карточки и др.); – учебники и учебные пособия; – словари. 	
5.	литературы; русского языка и культуры профессиональной коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мслицензионным программным обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем (сборники лекций, и др.); – словари 	ОБД.02 Литература ОП.08 Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации
6.	безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (металлическая); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран настенный 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мслицензионным программным 	ОБД.11 Основы безопасности жизнедеятельности СГ.04 Безопасность жизнедеятельности

		<p>обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: комплект плакатов по гражданской обороне, плакат «Первая помощь при ранениях», стенды по порядку действий при ЧС, первичные средства пожаротушения; – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; – общевоинской противогаз или противогаз ГП-7; – ватно-марлевые повязки. 	
7.	химии	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная; – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мслицензионным программным обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: видеоматериалы, раздаточный материал (схемы, плакаты и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; <p>химическое оборудование (стеклянная и керамическая посуда)</p>	ОБД.08 Химия
8.	физики	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная; – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мслицензионным программным 	ОБД.07 Физика

		<p>обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебно-методическая документация по профессиональному модулю: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: коллекции (минералов и др.), гербарии, видеоматериалы, раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем 	
9.	биологии	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – демонстрационный стол; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHRedOS/MO/black/8000мслицензионным программным обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – учебники и учебные пособия; – дидактический материал, научно-методические журналы, периодическая литература; <p>Наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – макеты (торс человека), модели внутренних органов, органа зрения, слуха), видеоматериалы, раздаточный материал (дидактический материал по темам, наборы для моделирования по теме «Генетика»); – таблицы по биологии, зоологии, экологии, гигиене, анатомии и физиологии; – динамические наглядные пособия по биологии «Деление клетки», «Законы Менделя»; – набор карточек по анатомии человека, «Животные»; – видеоматериалы, презентации. 	ОБД.09 Биология
10.	иностранного языка	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; 	ОБД.03 Иностранный язык

		<ul style="list-style-type: none"> – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/МО/black/8000мслицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: стенды по страноведению, плакаты по грамматике, аудиозаписи, видеоматериалы, раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем (сборники текстов для чтения, сборники тестов и др.); – словари, журналы на иностранном языке 	СГ.03 Иностраный язык профессиональной деятельности В
11.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/МО/black/8000мслицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине/МДК: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: карты по Истории России, раздаточный материал (тесты, схемы, таблицы и т.д.), комплект учебников и учебных пособий для студентов УМК «Школа России», презентации, видеоматериал; – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; – нормативно-правовые акты; 	ОБД.05 История ОПД.02 Обществознание СГ.01 История России СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности СГ.07 Гражданская идентичность

		– научно-методические журналы, периодическая литература.	
12.	профессиональных дисциплин; конституционного и административного права; документационного обеспечения управления	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (металлическая); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000mc лицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине/МДК: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: тесты, схемы, таблицы и т.д., презентации, видеоматериал; – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; – нормативно-правовые акты; – научно-методические журналы, периодическая литература. 	<p>ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.06 Документационное обеспечение управления МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК 01.03 Гражданский процесс МДК.01.04 Арбитражный процесс МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право МДК.03.01 Судебное делопроизводство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.03.04 Архивное дело в суде</p>
13.	общепрофессиональных дисциплин; теории государства и права; гражданского права	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 	<p>ОП.01 Теория государства и права ОП.04 Гражданское право ОП.07 Налоговое право</p>

		<p>8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000mc лицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебно-методическая документация по дисциплине/МДК: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: тесты, схемы, таблицы и т.д., презентации, видеоматериал; – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; – нормативно-правовые акты; – научно-методические журналы, периодическая литература. 	
14.	лаборатория информационных технологий в юридической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (металлическая); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Интерактивная доска SmartBoardTM 480iv and 680iv InteractiveWhiteboardSystem, видеопроектор SmartV25 – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHD/RedOS / MO/black/8000mcлицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет (28 шт.); – ноутбук eMachinesE725 series 432G25MI/black, слицензионным программным обеспечением Windows 7 Starter; – планшетный компьютер HUAWEIBAH4-W09/128Гб/4Гб/10,4"/серый матовый – МФУ PANTUM M6550NW; – принтер Canon LBP2900; – учебно-методическая документация по дисциплине/МДК: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: стенды (интернет безопасность), видеоматериалы, раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем. 	<p>ОБД.04 Информатика ОП.05 Информационные технологии юридической деятельности</p> <p style="text-align: right;">В</p>
15.	спортивный зал	– Шведская стенка деревянная – 10 пролетов,	ОБД.10 Физическая

		<ul style="list-style-type: none"> – Шведская стенка (металлическая) – 2 пролета, – Баскетбольное кольцо - 6 шт., – Волейбольная сетка – 2 шт., – Гимнастическая скамейка – 4 шт., – Баскетбольный мяч – 20 шт., – Волейбольный мяч – 12 шт., – Футбольный мяч – 8 шт., – Скакалка – 15 шт. 	культура СГ.04 Физическая культура
16.	зал ритмики и хореографии	<ul style="list-style-type: none"> – Гимнастическая скамейка – 1 шт., – Зеркальная стена – 15 зеркал, – Музыкальный центр LG MCS 66F – 1 шт – Степ-платформа - 10 шт., – Туристический коврик – 14 шт. – фонотека на съемных электронных носителях; – презентация на тему «Виды оздоровительной аэробики»; – видео-файлы: «Степ-аэробика», «Калланетика»; «Стретчинг»; «Комплекс упражнений для мышц брюшного пресса»; «Комплексы упражнений базовой аэробики». 	Ритмика (факультатив)
17.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	<ul style="list-style-type: none"> – баскетбольные щиты с кольцами – 2 шт. – волейбольная сетка – 1 шт. – беговая дорожка – 1 шт. – площадка для прыжков в длину – 1 шт. – полоса препятствий 	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура
18.	стрелковый тир	Договор о сотрудничестве № 115 от 18.04. 2016г. с ПОУ «Жирновская автошкола ДОСААФ России».	
19.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Читальный зал на 20 мест. Лицензионный договор №6185 от 09 ноября 2023 г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (срок оказания услуг с 01.12.2023 г. по 30.11.2024 г.)	
20.	актовый зал	<p>Вместимость 250 человек</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tempo SPS300 BK- Стойка-тренога под колонку – 2 шт. – Studiomaster WM2011- Радиосистема UHF, два микрофона – 1 шт. – VOLTA ARTIST-микшерный пульт – 1 шт. – Invotone ACS12-пассивная 2-полосная акустическая система,250Вт – 2 шт. – Behringer NX1000 D -Усилитель мощности – 1 шт. – Радиосистема Enbao SG 922 с тремя микрофонами и стойками микрофонными – 1 шт. – Enbao EU-850-радиосистема,2 ручных микрофона на одной базе – 1 шт. – Микрофон Philips SBC беспроводной – 2 шт. – Проектор Acer P5515 – 1 шт. – Экран на треноге ScreenMedia 153x153– 1 шт. 	

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.16. Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется на русском языке.

Разработчики ОПОП-ППССЗ:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Заведующий учебной частью
Заведующий учебно-производственной
практикой
Методист

Н.А.Сидорова
С.И.Устилкина

Д.А.Щебетко
А.В. Брагина

Программа развития универсальных учебных действий

1. Общие положения.

Программа развития универсальных учебных действий составлена в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом специальности среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. г. N 413.

Программа развития универсальных учебных действий (далее - УУД) при получении среднего общего образования (далее - Программа) направлена на:

- реализацию требований Стандарта СОО к личностным и метапредметным результатам освоения общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ);
- повышение эффективности освоения обучающимися ОПОП-ППССЗ в части общеобразовательного цикла, а также усвоения знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико- ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся; повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;
- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Программа содержит:

1) цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их УУД; описание места Программы и ее роли в

реализации требований Стандарта;

2) описание понятий, функций, состава и характеристик УУД и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места УУД в структуре образовательной деятельности;

3) типовые задачи по формированию УУД;

4) описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

5) описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

6) планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

7) описание условий, обеспечивающих развитие УУД у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

8) методику и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД.

1. Цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их УУД; описание места Программы и ее роли в реализации требований Стандарта.

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам **ООП СОО**.

Таковыми требованиями являются:

– освоение межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и УУД (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

– способность их использования в познавательной и социальной практике;

– самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

– повышение эффективности освоения обучающимися **ООП**, а также усвоение знаний и учебных действий;

– формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

– формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Цель программы развития УУД – обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности за пределами **Колледжа**, в том числе в профессиональных и социальных пробах.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД СОО определяет следующие задачи:

– организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение УУД в новых для обучающихся ситуациях;

– обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию УУД, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся;
- обеспечение преемственности программы развития УУД при переходе от основного общего к среднему общему образованию.

Формирование системы УУД осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер обучающихся. УУД представляют собой целостную взаимосвязанную систему, определяемую общей логикой возрастного развития. Отличительными особенностями студентов 1 курса являются: активное формирование чувства взрослости, выработка мировоззрения, убеждений, характера и жизненного самоопределения.

Среднее общее образование – этап, когда все приобретенные ранее компетенции должны использоваться в полной мере и приобрести характер универсальных. Компетенции, сформированные в основной школе на предметном содержании, теперь могут быть перенесены на жизненные ситуации, не относящиеся к учебе в *Колледже*.

2. Описание понятий, функций, состава и характеристик УУД и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места УУД в структуре образовательной деятельности.

УУД целенаправленно формируются в дошкольном, младшем школьном, подростковом возрастах и достигают высокого уровня развития к моменту перехода обучающихся на уровень среднего общего образования. Помимо полноты структуры и сложности выполняемых действий, выделяются и другие характеристики, важнейшей из которых является уровень их рефлексивности (осознанности). Именно переход на качественно новый уровень рефлексии выделяет возраст первого курса как особенный этап в становлении УУД.

Универсальный характер учебных действий проявляется в том, что они:

- носят надпредметный, метапредметный характер;
- обеспечивают целостность общекультурного, личностного и познавательного развития и саморазвития личности;
- обеспечивают преемственность всех уровней образовательного процесса;
- лежат в основе организации и регуляции любой деятельности учащегося независимо от её специально-предметного содержания.

УУД подразделяются на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды УУД. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

Выделяют следующие блоки УУД:

- **Личностные** (обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях)
- **Регулятивные** (обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности)
- **Познавательные** (обеспечивают исследовательскую компетентность, умение работать с информацией)
- **Коммуникативные** (обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, продуктивно взаимодействовать и сотрудничать со сверстниками и взрослыми).

Таблица № 1.

Универсальные учебные действия (УУД)

Блок УУД	Составляющие УУД	Умения, которые формируются у учащихся
Личностные	Самопознание и самоопределение	Построение образа «Я» («Я-концепции»), включая самоотношение и самооценку
		Формирование идентичности личности

		Личностное, профессиональное, жизненное самоопределение и построение жизненных планов во временной перспективе
	Смыслообразование и смыслопорождение	Установление учащимся значения результатов своей деятельности для удовлетворения своих потребностей, мотивов, жизненных интересов
		Установление связи между целью учебной деятельности и ее мотивом
	Нравственно-этическое оценивание	Выделение морально-этического содержания событий и действий
		Построение системы нравственных ценностей как основания морального выбора
		Нравственно-этическое оценивание событий и действий с точки зрения моральных норм
		Ориентировка в моральной дилемме и осуществление личного морального выбора
Регулятивные	Целеполагание	Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно
	Планирование	Определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата
		Составление плана и последовательности действий
	Прогнозирование	Предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик
	Контроль	Сличение способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона
	Коррекция	Внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения: -эталона, реального действия и его продукта
	Оценка	Выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению
		Осознание качества и уровня усвоения
Волевая саморегуляция	Способность к волевому усилию - выбору в ситуации конфликта мотивов	
	Способность к преодолению препятствий	
	Способность к мобилизации сил и энергии	
	Эмоциональная устойчивость к стрессам и фрустрации	
	Эффективные стратегии совладания с трудными жизненными ситуациями	
Познавательные	Общеучебные универсальные учебные действия	Самостоятельное выделение и формулирование учебной цели
		Информационный поиск
		Знаково-символические действия
		Структурирование знаний
		Произвольное и осознанное построение речевого высказывания (устно и письменно)
		Смысловое чтение текстов различных жанров; извлечение информации в соответствии с целью чтения

		Рефлексия способов и условий действия, их контроль и оценка, критичность
		Выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от условий
	Логические универсальные учебные действия	Анализ объекта с выделением существенных и несущественных признаков
		Синтез как составление целого из частей, в том числе с восполнением недостающих компонентов
		Выбор оснований и критериев для сравнения, классификации, сериации объектов
		Подведение под понятия, выведение следствий
		Установление причинно-следственных связей
		Построение логической цепи рассуждения
		Выдвижение гипотез, их обоснование
		Доказательство
Постановка и решение проблемы	Формулирование проблемы	
	Самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Коммуникативные	Коммуникация как взаимодействие - действия, направленные на учет позиции собеседника либо партнера по деятельности	Учет возможности существования у людей различных точек зрения, ориентация на позицию партнера в общении и взаимодействии
		Учет разных мнения и стремление к координации различных позиций в сотрудничестве
		Формулирование собственного мнения и позиции
	Коммуникация как кооперация - согласование усилий по достижению общей цели, организации и осуществлению совместной деятельности	Умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов
		Умение строить понятные для партнера высказывания
		Умение контролировать действия партнера
	Коммуникация как условие интериоризации - действия, служащие средством передачи информации другим людям и становления рефлексии	Умение задавать вопросы
		Умение использовать речь для регуляции своего действия
		Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи

Развитие УУД в образовательном процессе осуществляется комплексно:

- в урочной деятельности средствами продуктивных заданий и учебных ситуаций в ходе преподавания учебных предметов;
- с помощью специально разработанных жизненных (компетентностных) задач;
- через использование технологий деятельностного типа;
- с помощью проектной технологии и учебно-исследовательской деятельности первокурсников;
- с помощью проведения специально организованных диагностических и развивающих занятий;

– с помощью внеурочной деятельности.

Каждый **учебный предмет** в зависимости от его содержания и способов организации учебной деятельности обучающихся раскрывает определенные возможности для развития УУД, вносит свой вклад в развитие УУД.

Предмет «Русский язык», наряду с достижением предметных результатов, нацелен на *личностное* развитие студента, так как дает формирование «основы для понимания особенностей разных культур и воспитания уважения к ним», нацеливает на «формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность». Но этот же предмет с помощью другой группы линий развития обеспечивает формирование *коммуникативных* УУД, так как обеспечивает «овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета и приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний».

Также на уроках русского языка в процессе освоения системы понятий и правил у студентов формируются *познавательные* УУД.

Предмет «Литература» прежде всего способствует *личностному* развитию студента, поскольку обеспечивает «культурную самоидентификацию первокурсника, способствует «пониманию литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни». Приобщение к литературе как искусству слова формирует индивидуальный эстетический вкус.

Формирование *коммуникативных* УУД обеспечивается через обучение правильному и умелому пользованию речью в различных жизненных ситуациях, передаче другим своих мыслей и чувств, через организацию диалога с автором в процессе чтения текста и учебного диалога на этапе его обсуждения. «Овладение процедурами смыслового и эстетического анализа текста на основе понимания принципиальных отличий литературного художественного текста от научного, делового, публицистического и т.п., формирование умений воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное, осознавать художественную картину жизни, отражённую в литературном произведении, на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления» способствует формированию *познавательных* УУД.

Предмет «Иностранный язык», наряду с достижением предметных результатов, нацелен на *личностное* развитие студента, обеспечивает «формирование дружелюбного и толерантного отношения к ценностям иных культур, оптимизма и выраженной личностной позиции в восприятии мира, в развитии национального самосознания». Но этот же предмет с помощью другой группы линий развития обеспечивает формирование *коммуникативных* УУД, так как обеспечивает «формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции».

Также на уроках иностранного языка в процессе освоения системы понятий и правил у студентов формируются *познавательные* УУД.

Предмет «История», обеспечивают формирование личностных и метапредметных результатов.

С одной стороны, эти предметы обеспечивают знакомство с целостной картиной мира (умение объяснять мир с исторической точки зрения), развивая *познавательные* УУД. Именно это обеспечивает «приобретение опыта историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов»; «развитие умений искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего».

С другой стороны, эти предметы участвуют в формировании оценочного, эмоционального отношения к миру, *способствуя личностному* развитию студента: это «формирование основ гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося, усвоение базовых национальных ценностей современного российского общества: гуманистических и демократических ценностей, идей мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур».

Аналогично, и в **предмете «Обществознание»**, который наряду с достижением предметных результатов, нацелен на *познавательные* УУД. Этому способствует освоение

приемов работы с социально значимой информацией, её осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам» и многое другое.

Не менее важна нацеленность предмета и на *личностное развитие студентов*, чему способствует «формирование у обучающихся личностных представлений об основах российской гражданской идентичности, патриотизма, гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации».

Предмет «Математика» направлен прежде всего на развитие *познавательных УУД*. Именно на это нацелено «формирование представлений о математике как о методе познания действительности, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления».

Предмет «Информатика» направлен на развитие *познавательных УУД*. Этому оказывает содействие «формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях», «умений формализации и структурирования информации».

Предмет «География», наряду с достижением предметных результатов, нацелен на *познавательные УУД*, чему способствует формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов; *коммуникативные УУД* через овладения основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения; *личностное развитие*: формирование первичных компетенций использования территориального подхода как основы географического мышления для осознания своего места в целостном, многообразном и быстро изменяющемся мире и адекватной ориентации в нём.

Предмет Естествознание включает разделы «Физика», «Биология», «Химия» кроме предметных результатов обеспечивают формирование *познавательных УУД*. Этому способствует «приобретение опыта применения научных методов познания, наблюдения физических явлений, проведения опытов, простых экспериментальных исследований» Однако не менее важно «осознание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования», что оказывает содействие развитию *личностных результатов*, через две главные группы линий развития обеспечивает формирование личностных и метапредметных результатов. Первая группа линий - знакомство с целостной картиной мира (умение объяснять мир с биологической точки зрения) - обеспечивает развитие *познавательных УУД*. Именно благодаря ей происходит «формирование системы научных знаний о живой природе», «первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях, об основных биологических теориях». Вторая группа линий - формирование оценочного, эмоционального отношения к миру - способствует *личностному* развитию студента. С ней связаны такие задачи предмета, как формирование основ экологической грамотности, «защиты здоровья людей в условиях быстрого изменения экологического качества окружающей среды». Также этому способствует решение таких задач, как «формирование первоначальных систематизированных представлений о веществах», «формирование умений устанавливать связи между реально наблюдаемыми химическими явлениями и процессами, происходящими в микромире, объяснять причины многообразия веществ, зависимость их свойств от состава и строения, а также зависимость применения веществ от их свойств». Однако химия играет важную роль и в достижении *личностных результатов*, позволяя учиться оценивать роль этого предмета в решении современных экологических проблем, в том числе в предотвращении техногенных и экологических катастроф.

Предметы «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности» способствуют формированию *регулятивных УУД* через «развитие двигательной активности обучающихся, формирование потребности в систематическом участии в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях», а также «знание и умение применять меры безопасности и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; умение оказать первую помощь пострадавшим; предвидеть возникновение опасных ситуаций». Таким образом, «физическое, эмоциональное, интеллектуальное и социальное развитие личности», а также «формирование и развитие установок активного, экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни» оказывают весьма заметное влияние на *личностное развитие*

первокурсников.

Средствами достижения личностных и метапредметных результатов в каждом предмете могут служить:

- текст (например, правила общения с помощью языка на уроках русской словесности);
- иллюстративный ряд (например, схемы и графики в математике);
- продуктивные задания, т.е. вопросы, на которые в тексте учебников не содержится ответов, в то же время там имеется информация, преобразуя которую (создавая для решения задачи собственную модель реальности) студент может сформулировать свою версию ответа;
- принцип минимакса: в учебниках имеется как необходимый для усвоения основной материал, так и дополнительный материал. Иногда они четко отделены, но чаще специально перемешаны (как в жизни), что требует развития умения искать важную необходимую информацию, ответ на возникающий вопрос.

В основе развития УУД на первом курсе лежит **системно-деятельностный подход**. В соответствии с ним именно активность обучающегося признаётся основой достижения развивающих целей образования – знания не передаются в готовом виде, а добываются самими обучающимися в процессе познавательной деятельности. В образовательной практике отмечается переход от обучения как презентации системы знаний к активной работе обучающихся над заданиями, непосредственно связанными с проблемами реальной жизни.

На уровне СОО в соответствии с цикличностью возрастного развития происходит возврат к УУД как средству, но уже в достаточной степени отрефлексированному, используемому для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных). На этом базируется начальная профессионализация: в процессе профессиональных проб сформированные УУД позволяют старшекласснику понять свои дефициты с точки зрения компетентностного развития, поставить задачу доращивания компетенций.

Другим принципиальным отличием возраст первого курса от подросткового является широкий перенос сформированных УУД на внеучебные ситуации. Выращенные на базе предметного обучения и отрефлексированные, УУД начинают испытываться на универсальность в процессе пробных действий в различных жизненных контекстах.

К уровню СОО в еще большей степени, чем к уровню ООУ, предъявляется требование открытости: обучающимся целесообразно предоставить возможность участвовать в различных дистанционных учебных курсах (и это участие должно быть объективировано на первом курсе), осуществить управленческие или предпринимательские пробы, проверить себя в гражданских и социальных проектах, принять участие в волонтерском движении и т.п.

При переходе на уровень СОО важнейшее значение приобретает начинающееся профессиональное самоопределение обучающихся (при том, что по-прежнему важное место остается за личностным самоопределением). Продолжается, но уже не столь ярко, как у подростков, учебное смыслообразование, связанное с осознанием связи между осуществляемой деятельностью и жизненными перспективами. В этом возрасте усиливается полимотивированность деятельности, что, с одной стороны, помогает колледжу и обществу решать свои задачи в отношении обучения и развития первокурсников, но, с другой, создает кризисную ситуацию бесконечных проб, трудностей в самоопределении, остановки в поиске, осуществлении окончательного выбора целей.

Недостаточный уровень сформированности регулятивных УУД к началу обучения на уровне СОО существенно сказывается на успешности обучающихся. Переход на индивидуальные образовательные траектории, сложное планирование и проектирование своего будущего, согласование интересов многих субъектов, оказывающихся в поле действия старшеклассников, невозможны без базовых управленческих умений (целеполагания, планирования, руководства, контроля, коррекции). На уровне СОО регулятивные действия должны прирасти за счет развернутого управления ресурсами, умения выбирать успешные стратегии в трудных ситуациях, в конечном счете, управлять своей деятельностью в открытом образовательном пространстве.

Развитие регулятивных действий тесно переплетается с развитием коммуникативных УУД. Старшеклассники при нормальном развитии осознанно используют коллективно-распределенную деятельность для решения разноплановых задач: учебных, познавательных,

исследовательских, проектных, профессиональных. Развитые коммуникативные учебные действия позволяют старшеклассникам эффективно разрешать конфликты, выходить на новый уровень рефлексии в учете разных позиций.

Последнее тесно связано с познавательной рефлексией. Возраст первого курса является ключевым для развития познавательных УУД и формирования собственной образовательной стратегии. Центральным новообразованием для старшеклассника становится сознательное и развернутое формирование образовательного запроса.

Открытое образовательное пространство на уровне СОО является залогом успешного формирования УУД. В открытом образовательном пространстве происходит испытание сформированных компетенций, обнаруживаются дефициты и выстраивается индивидуальная программа личностного роста. Важной характеристикой уровня среднего общего образования является повышение вариативности. Старшеклассник оказывается в сложной ситуации выбора набора предметов, которые изучаются на базовом и углубленном уровнях, выбора профиля и подготовки к выбору будущей профессии. Это предъявляет повышенные требования к построению учебных предметов (курсов) не только на углублённом, но и на базовом уровне. Учителя и старшеклассники нацеливаются на то, чтобы решить две задачи: во-первых, построить системное видение самого учебного предмета и его связей с другими предметами (сферами деятельности); во-вторых, осознать учебный предмет как набор средств решения широкого класса предметных и полидисциплинарных задач. При таком построении содержания образования создаются необходимые условия для завершающего этапа формирования УУД в *Колледже*.

3. Типовые задачи по формированию УУД

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование УУД на уровне СОО:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;
- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в *Колледже* (оценки, портфолио и т. п.);
- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;
- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;
- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Для развития УУД на уровне СОО, используются типовые задачи разных видов:

1). Личностные УУД:

- на личностное самоопределение;
- на развитие Я-концепции;
- на смыслообразование;
- на мотивацию;
- на нравственно-этическое оценивание.

2). Коммуникативные УУД:

- на учёт позиции партнёра;
- на организацию и осуществление сотрудничества;
- на передачу информации и отображению предметного содержания;
- тренинги коммуникативных навыков;
- ролевые игры;
- групповые игры.

3). Познавательные УУД:

- задачи и проекты на выстраивание стратегии поиска решения задач;
- задачи и проекты на сериацию, сравнение, оценивание;
- задачи и проекты на проведение эмпирического исследования;
- задачи и проекты на проведение теоретического исследования;
- задачи на смысловое чтение.

4). Регулятивные УУД:

- на планирование;
- на рефлекссию;
- на ориентировку в ситуации;
- на прогнозирование;
- на целеполагание;
- на оценивание;
- на принятие решения;
- на самоконтроль;
- на коррекцию.

Типовые задачи – это индивидуальные или групповые учебные задания, которые наделяют обучающихся функциями организации их выполнения: планирования этапов выполнения работы, отслеживания продвижения в выполнении задания, соблюдения графика подготовки и предоставления материалов, поиска необходимых ресурсов, распределения обязанностей и контроля качества выполнения работы, - при минимизации пошагового контроля со стороны учителя. Примерами такого рода заданий могут служить: подготовка спортивного праздника (концерта, выставки поделок и т. п.) для младших школьников; подготовка материалов для школьного сайта (стенгазеты, выставки и т. д.); ведение читательских дневников, дневников самонаблюдений, дневников наблюдений за природными явлениями; ведение протоколов выполнения учебного задания; выполнение различных творческих работ, предусматривающих сбор и обработку информации, подготовку предварительного наброска, черновой и окончательной версий, обсуждение и презентацию.

Распределение материала и типовых задач по различным предметам не является жёстким, начальное освоение одних и тех же УУД и закрепление освоенного может происходить в ходе занятий по разным предметам. Распределение типовых задач внутри предмета должно быть направлено на достижение баланса между временем освоения и временем использования соответствующих действий. При этом особенно важно учитывать, что достижение цели развития УУД на первом курсе не является уделом отдельных предметов, а становится обязательным для всех без исключения учебных курсов как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

Ориентируясь на основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование УУД на уровне СОО, можно выделить специфические требования, предъявляемые к типовым задачам по формированию разных видов УУД:

Требования к типовым задачам

№ п/п	Вид УУД	Задача	Требования к типовым задачам	Тип задач
1.	Познавательные УУД	Создание условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.	Задачи должны быть сконструированы таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения: а)объяснять явления с научной точки зрения; б)разрабатывать дизайн научного исследования; в)интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.	Организация образовательных событий, выводящих обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира: -полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы; -методологические и философские семинары; -образовательные экспедиции и экскурсии; -учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает: -выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий; -выбор тематики исследований, связанных с учебными предметами, не изучаемыми в колледже: психологией, социологией, бизнесом и др.; -выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом
2.	Коммуникативные УУД	Организация и обеспечение ситуаций, в которых обучающийся сможет самостоятельно ставить цель продуктивного взаимодействия с другими людьми, сообществами и организациями	Формирование у обучающихся умения самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ: -с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов; -представителями местного	Типовые задачи и события, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации: -межколледжные (межрегиональные) ассамблеи обучающихся; материал, используемый для постановки задачи на ассамблеях, должен носить полидисциплинарный характер и касаться ближайшего будущего; -комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.; -комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества; -комплексные задачи, направленные на изменение и

		достигать ее.	сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов; -представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.	улучшение реально существующих бизнес-практик; -социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся: а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций; б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций; в) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации; -получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации: а) в заочных и дистанционных колледжах и университетах; б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах; в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов; г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.
3.	Регулятивные УУД	Обеспечение и создание условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося	Использование возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории	а) самостоятельное изучение дополнительных иностранных языков с последующей сертификацией; б) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов; в) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных колледжах и университетах; г) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта; д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т. п.; е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными; ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

4. Описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Особенности учебно-исследовательской деятельности и проектной работы студентов 1 курса обусловлены, в первую очередь, открытостью *Колледжа* на уровне СОО.

На уровне СОО исследование и проект приобретают статус инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

На уровне СОО проект реализуется самим первокурсником или группой обучающихся. Они самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

На уровне СОО сам обучающийся определяет параметры и критерии успешности реализации проекта. Кроме того, он формирует навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними по отношению к *Колледжу* социальными и культурными сообществами.

Презентацию результатов проектной работы целесообразно проводить не в *Колледже*, а в том социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты должны быть представлены местному сообществу или сообществу благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект – сообществу бизнесменов, деловых людей.

В практике работы на уровне СОО необходимо различать **проектную и учебно-исследовательскую деятельность**:

1. Учебно-исследовательская деятельность – деятельность учащихся, связанная с решением учащимися творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере: постановка проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы.

2. Проектная деятельность учащихся – это совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Непременным условием проектной деятельности является наличие представлений о конечном продукте деятельности и этапов его достижения.

Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие студентов, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

Учебно-исследовательская и проектная деятельность имеет как общие, так и специфические черты.

К общим характеристикам следует отнести:

– практически значимые цели и задачи учебно-исследовательской и проектной деятельности;

– структуру проектной и учебно-исследовательской деятельности, которая включает общие компоненты, анализ актуальности проводимого исследования;

– целеполагание, формулировку задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям; планирование, определение последовательности и сроков работ; проведение проектных работ или исследования; оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования; представление результатов в соответствующем использовании виде;

– компетентность в выбранной сфере исследования, творческую активность, собранность,

аккуратность, целеустремлённость, высокую мотивацию.

Но всё-таки проектирование и исследование – изначально принципиально разные по направленности, смыслу и содержанию виды деятельности.

Принципиальное отличие исследования от проектирования состоит в том, что исследование не предполагает создания какого-либо заранее планируемого объекта, что является целью проекта. Исследование – по сути, процесс поиска неизвестного, новых знаний, один из видов познавательной деятельности человека.

Отличия проектной и исследовательской деятельности представлены в таблице:

Параметры сравнения	Проектная деятельность	Исследовательская деятельность
Цель	Проект, всегда ориентирован на практику. Это не творчество в полной мере, это творчество по плану в определенных контролируемых рамках.	Исследование - это процесс поиска неизвестного, новых знаний, это всегда творчество.
Результат	Создание заранее планируемого результата, проектного продукта (плакат, презентация, книжка, листовка, словарь, альбом и т.п.)	Исследование не предполагает создание какого-либо заранее планируемого объекта, даже его модели или прототипа.
Методика	Метод проектов предполагает работу по чётко составленному плану, требует ясного формулирования изучаемой проблемы, выработку реальных гипотез, их проверку в соответствии с четким планом. Здесь нет места «провокационным идеям».	Исследовательская деятельность изначально должна быть более свободной, практически нерегламентированной какими-либо внешними установками. В ней значительно больше места для импровизации.

5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

На уровне СОО приоритетными направлениями являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерное;
- информационное.

6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных

методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;

- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования УУД, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;
- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);
- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

7. Описание условий, обеспечивающих развитие УУД у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Условия реализации *ООП СОО*, в том числе программы развития УУД, должны обеспечить

совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Условия включают:

- укомплектованность *Колледжа* педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников Колледжа;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников Колледжа.

Педагогические кадры Колледжа имеют необходимый уровень подготовки для реализации программы УУД:

– педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся первого курса;

– педагоги прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС; педагоги участвовали в разработке программы по формированию УУД; педагоги могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

– педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;

– характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;

– педагоги владеют методиками формирующего оценивания;

– педагоги умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного и нескольких предметов.

В колледже сложились определённые традиции, обеспечивающие формирование УУД в открытом образовательном пространстве:

– тесное сетевое взаимодействие *Колледжа* с учреждениями культуры;

– обеспечение возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся (разнообразие форм получения образования в *Колледже*, обеспечение возможности выбора обучающимся формы получения образования, уровня освоения предметного материала, учебной группы);

– привлечение дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

– обеспечение возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;

– обеспечение возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;

– обеспечение широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

К обязательным условиям успешного формирования УУД относится создание методически единого пространства внутри образовательной организации как во время уроков, так и вне их. На уроках есть учебное сотрудничество, происходит информационный обмен, создаются условия для собственной поисковой, исследовательской, проектной деятельности.

Кроме этого, условиями, обеспечивающими развитие УУД, является система использования современных технологий обучения:

1. Учебное сотрудничество
2. Совместная деятельность
3. Проектная деятельность обучающихся как форма сотрудничества
4. Дискуссия
5. Общий приём доказательства
6. Рефлексия

8. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД

Согласно требованиям ФГОС, и метапредметные, и личностные образовательные результаты подлежат целенаправленному формированию и отслеживанию, а метапредметные результаты - еще и оценке. УУД формируются постепенно и поэтапно. Вывести учащихся на высокий метапредметный и личностный результат педагогический коллектив может только в результате систематической, постоянной работы над формированием УУД в течение первого курса обучения в Колледже.

Наиболее точным и комплексным подходом для отслеживания и оценки процесса развития УУД обучающегося является психолого-педагогический мониторинг.

Оценка деятельности *Колледжа* по формированию и развитию УУД осуществляется посредством внутреннего мониторинга системы формирования и развития УУД обучающихся.

Цель мониторинга: получение информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у обучающихся для своевременного проектирования и корректировки образовательного пространства *Колледжа*.

Задачи мониторинга:

- обеспечение преемственности в процедурах оценки качества результатов начального и основного образования в условиях внедрения ФГОС нового поколения;
- отслеживание уровня сформированности УУД и динамики продвижения учащихся к метапредметным результатам;
- определение успешности деятельности *Колледжа* по формированию и развитию УУД студентов 1 курса, постановка на этой основе задач по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся, классных коллективов с учетом полученных данных.

Методом мониторингового исследования является:

- анализ ежегодного участия обучающихся *Колледжа* в конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня проведения, свидетельствующих об уровне сформированности УУД;
- Портфолио обучающихся, в которых отражаются индивидуальные результаты учащихся;
- защита индивидуального проекта, представление учебно-исследовательской работы (в рамках участия в проектной деятельности);
- результаты мониторинга сформированности УУД, проводимого на материале комплексных проверочных работ по различным предметам);
- образовательное событие.

Мониторинг представляет собой исследование, направленное на отслеживание индивидуальной динамики уровня сформированности УУД. Данные, полученные в ходе исследований, наблюдений классного руководителя, педагогов и педагога-психолога позволяют вносить коррективы по совершенствованию образовательного процесса обучающихся.

Показатели мониторинга УУД – это конкретные умения познавательного, организационного или коммуникативного характера, которые можно измерить с помощью диагностической процедуры. Представленная ниже система показателей позволяет не только отслеживать процесс достижения каждым студентом личностных и метапредметных образовательных результатов при изучении общеобразовательного цикла, но и анализировать динамику этого процесса.

Мониторинг УУД – комплексное действие, представление о котором даёт **диагностическая карта (Приложение) формирования УУД студентов 1 курса:**

УУД	Критерии
<i>Регулятивные УУД</i>	

Определять цели, задавать параметры и критерии, по которым	Умеет самостоятельно определять и формулировать цели учебной и внеурочной деятельности, ставить перед собой новые задачи развития
можно определить, что цель достигнута	Умеет самостоятельно поставить перед собой цели, но не во всех видах деятельности. Четко выполняет задания по заданному алгоритму
	В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может поставить цель, иногда выполняет работу самостоятельно
Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали	Умеет самостоятельно прогнозировать результат деятельности, предвидит последствия, своевременно вносит коррективы, выбирая наиболее эффективные способы деятельности
	Способен самостоятельно прогнозировать результат деятельности, вносить коррективы, выбирать необходимые способы деятельности, но иногда испытывает затруднения
	В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может спрогнозировать результат деятельности, не всегда оценивает последствия достижения поставленной цели
Ставить и формулировать собственные задачи образовательной деятельности и жизненных ситуациях	Видит проблему и умеет самостоятельно ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
	Понимает мотив деятельности, может сформулировать самостоятельно проблему и задачи, но не во всех видах деятельности
	В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может сформулировать проблему, поставить задачи. Иногда выполняет эти действия самостоятельно, но неуверенно
Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет самостоятельно распределять время деятельности, свободно ориентируется в информационном пространстве, эффективно используя все необходимые ресурсы для достижения поставленной цели
	Умеет самостоятельно распределять свое время, ориентируется в информационном пространстве, способен использовать необходимые ресурсы для достижения поставленной цели
	В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может использовать информационные ресурсы для достижения поставленной цели
Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты.	Умеет самостоятельно планировать пути достижения цели для решения поставленных задач, производит расчет материальных и нематериальных затрат
	Умеет самостоятельно планировать пути достижения цели для решения поставленных задач, но испытывает затруднения при расчете материальных и нематериальных затрат
	В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может спланировать пути достижения цели для решения поставленных задач, произвести расчет материальных и нематериальных затрат
Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Умеет адекватно, самостоятельно соотносить полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Умеет правильно оценивать и обосновывать результат своей деятельности на основе разработанных критериев
	Может самостоятельно соотносить полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Не всегда правильно оценивает и обосновывает результат своей деятельности на основе разработанных критериев

	В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может соотносить полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Не всегда правильно оценивает и обосновывает результат своей деятельности на основе разработанных критериев
Познавательные УУД	
Искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи	Самостоятельно осуществляет развернутый информационный поиск и на его основе формулирует новые учебные и познавательные задачи, находит обобщенные способы решения задач.
	Самостоятельно осуществляет развернутый информационный поиск и на его основе способен формулировать новые учебные и познавательные задачи, но испытывает затруднения при нахождении обобщенных способов решения задач.
	Затрудняется самостоятельно осуществлять расширенный поиск информации. При помощи одноклассников или учителя формулирует новые учебные и познавательные задачи и находит обобщенные способы решения задач.
Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках.	Самостоятельно критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций. Может распознать и зафиксировать противоречия в различных информационных источниках.
	Не всегда критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций. Затрудняется в распознавании и фиксации противоречий в различных информационных источниках.
	Затрудняется самостоятельно оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций. Может распознать и зафиксировать противоречия в различных информационных источниках с помощью одноклассников или учителя.
Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	Самостоятельно использует различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках
	Не всегда активно использует различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений. Испытывает небольшие затруднения в использовании противоречий, выявленных в информационных источниках
	Затрудняется использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений. Может использовать противоречия, выявленные в информационных источниках, только с помощью учителя или одноклассников
Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.	Самостоятельно находит и приводит критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относится к критическим замечаниям, рассматривает их как ресурс собственного развития
	Не всегда может привести критические аргументы в отношении действий и суждений другого. Может спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения.
	Не может привести критические аргументы в отношении действий и суждений другого. Не всегда спокойно и разумно относится к критическим замечаниям в отношении собственного суждения.
Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск	Самостоятельно выходит за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия

возможностей для широкого переноса средств и способов действия.	Не всегда выходит за рамки учебного предмета. Испытывает затруднения в осуществлении целенаправленного поиска возможностей для широкого переноса средств и способов действия
	Затрудняется выходить за рамки учебного предмета. Может осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия с помощью учителя или одноклассников.
Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения.	Самостоятельно выстраивает индивидуальную образовательную траекторию. Может учитывать ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения
	Не всегда критически выстраивает индивидуальную образовательную траекторию. Испытывает затруднения при учете ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения
	Затрудняется выстраивать индивидуальную образовательную траекторию. С помощью учителя или одноклассников может учитывать ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения
Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности	Самостоятельно меняет и удерживает разные позиции в познавательной деятельности
	Затрудняется менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности
	С помощью одноклассников или учителя может менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности
Коммуникативные УУД	
Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий	Самостоятельно в процессе деловой коммуникации осуществляет выбор партнёров для результативности в совместной деятельности
	Умеет сотрудничать как со сверстниками, так и со взрослыми, испытывает затруднения в выборе партнёров для результативного взаимодействия
	Испытывает затруднения в сотрудничестве как со сверстниками, так и со взрослыми, осуществляет выбор партнеров при помощи одноклассников и педагога,
При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)	Способен в групповой работе быть как руководителем, так и членом команды
	При осуществлении групповой работы является членом команды, не берет на себя инициативу.
	Испытывает затруднения при выборе роли в команде, осуществляет работу в группе при помощи одноклассников или учителя.
Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	Самостоятельно организует, корректирует, аргументирует работу в разных условиях взаимодействия.
	Испытывает затруднения в аргументации, координировании своей работы в разных условиях взаимодействия
	Выполняет работу в разных условиях взаимодействия под руководством одноклассников или учителя
Развернуто, логично и точно излагать свою	Излагает свою точку зрения, владеет диалогической и монологической формой коммуникаций

точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	Не всегда умеет аргументировать свою точку зрения, задавать вопросы
	Слабо использует диалоговые приемы речи, адекватные языковые средства, слабо аргументирует и отстаивает свою точку зрения
Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений	Самостоятельно выстраивает деловую образовательную коммуникацию, следуя морально-этическим и психологическим принципам общения, избегая конфликтных ситуаций.
	Стремится избегать конфликтных ситуаций, выстраивая деловую образовательную коммуникацию.
	Не проявляет способность к выстраиванию деловой образовательной коммуникации, проявляет конфликтность.
Личностные УУД	
Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя	Показывает готовность к личностному самоопределению, саморазвитию и самовоспитанию. Учащийся способен самостоятельно ставить цели и строить жизненные планы. Открыто выражает и отстаивает свою позицию, ответственно и творчески подходит к своей деятельности. Ведёт здоровый и безопасный образ жизни.
	Проявляет интерес к личностному самоопределению, саморазвитию и самовоспитанию. Испытывает затруднения в постановке целей и жизненных планов. Не всегда открыто выражает и отстаивает свою позицию, творчески и ответственно подходит к своей деятельности. Стремится к здоровому и безопасному образу жизни.
	Не проявляет готовность к личностному самоопределению, саморазвитию и самовоспитанию, не способен ставить цели и строить жизненные планы. Не проявляет активности к самостоятельной, творческой, ответственной деятельности, не выражает и не отстаивает свою позицию. Не стремится выполнять ценности здорового и безопасного образа жизни.
Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству)	Осознает российскую идентичность, готов служить Отечеству, его защите. Проявляет уважение к своему народу, людям другой национальности, к русскому языку, к государственным символам.
	Осознает российскую идентичность, выражает готовность к служению Отечеству, его защите. Не всегда проявляет уважение к людям другой национальности, к русскому языку, к государственным символам.
	Осознает российскую идентичность, не выражает готовности к служению Отечеству, его защите. Не проявляет уважение к людям другой национальности, к русскому языку, к государственным символам.
Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу	Осознает себя гражданином, имеет активную сформированную гражданскую позицию, готовность к участию в общественной жизни. Проявляет готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готов отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам. Привержен идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов. Готов противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по различным признакам.

	<p>Осознает себя гражданином, имеет пассивную, не сформированную гражданскую позицию. Стремится к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, но не всегда отстаивает собственные права согласно общепризнанным принципам. Приемлет идеи интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов, но не всегда проявляет уважение к людям другой национальности. Стремится противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по различным признакам</p>
	<p>Осознает себя гражданином, но имеет пассивную, не сформированную гражданскую позицию. Не стремится к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, не всегда отстаивает собственные права согласно общепризнанным принципам. Не приемлет идеи интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов. Не проявляет уважение к людям другой национальности. Не готов противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по различным признакам</p>
<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми</p>	<p>Проявляет толерантность, обладает способностью вести диалог с другими людьми, сотрудничать. Уважительно и доброжелательно относится к другому человеку, его мнению, способен к сопереживанию. Сформировано бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь; имеет сформированную нравственную позицию.</p> <p>Проявляет уважение к другим людям. Понимает и принимает возможность человека быть самим собой и принимать самостоятельные решения в самых разных ситуациях. Не до конца сформирована нравственная позиция, бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей.</p> <p>Не проявляет уважение к другим людям. Не принимает возможность человека быть самим собой. Нравственная позиция не сформирована.</p>
<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре</p>	<p>Обладает мировоззрением, соответствующим современному уровню развития науки, готов к научно-техническому творчеству и непрерывному образованию. Сформирована экологическая культура.</p> <p>Обладает умениями и навыками разумного природопользования, эстетического отношения к миру.</p> <p>Не в полной мере обладает мировоззрением, соответствующим современному уровню развития науки, стремится научно-техническому творчеству и непрерывному образованию. Не до конца сформирована экологическая культура и эстетическое отношение к миру.</p> <p>Не обладает мировоззрением, соответствующим современному уровню развития науки, готов к научно-техническому творчеству и непрерывному образованию. Не сформирована экологическая культура. Не обладает умениями и навыками разумного природопользования, эстетического отношения к миру.</p>
<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе</p>	<p>Проявляет ответственное отношение к созданию семьи на основе принятия ценностей семейной жизни, положительного образа семьи, интериоризации традиционных семейных ценностей. Уважительно относится к родителям</p>

подготовка к семейной жизни	Проявляет интересы к созданию семьи, но не все ценности семейной жизни считает актуальными.
	Не проявляет интереса к теме «Семья».
Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений	Самостоятельно и осознанно подходит к выбору будущей профессии. Проявляет готовность к любой трудовой деятельности, уважение к труду и людям труда, включая обучение и выполнение домашних обязанностей
	Проявляет интерес к выбору будущей профессии. Не все виды трудовой деятельности готов выполнить. Проявляет уважение только к защите своей собственности
	Не задумывается о выборе будущей профессии. Отказывается от выполнения трудовой деятельности.
Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся	Учащийся физически, эмоционально, психологически, социально благополучен в жизни образовательной организации. Ощущает свою безопасность и психологический комфорт, информационную безопасность.
	Учащийся не всегда ощущает физическое, эмоционально- психологическое, социальное благополучие в жизни образовательной организации. Не в полной мере ощущает свою безопасность и психологический комфорт, информационную безопасность.
	Учащийся не ощущает физического, эмоционально- психологического, социального благополучия в жизни образовательной организации. Не чувствует себя в безопасности, не испытывает психологического комфорта и информационной безопасности.

Наряду с традиционными формами оценивания метапредметных образовательных результатов на уровне среднего общего образования УУД оцениваются в рамках специально организованных *Колледжем* модельных ситуаций, отражающих специфику будущей профессиональной и социальной жизни подростка (все эти формы находятся на стадии апробации):

1. Образовательное событие как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД:

- материал образовательного события носит полидисциплинарный характер;
- в событии целесообразно обеспечить участие обучающихся разных возрастов и разных типов образовательных организаций и учреждений (техникумов, колледжей, младших курсов вузов и др.);
- в событии могут принимать участие представители бизнеса, государственных структур, педагоги вузов, педагоги образовательных организаций, чьи выпускники принимают участие в образовательном событии;
- во время проведения образовательного события могут быть использованы различные форматы работы участников: индивидуальная и групповая работа, презентации промежуточных и итоговых результатов работы, стендовые доклады, дебаты и т.п.

Основные требования к инструментарию оценки УУД во время реализации оценочного образовательного события:

- для каждого из форматов работы, реализуемых в ходе оценочного образовательного события, педагогам целесообразно разработать самостоятельный инструмент оценки; в качестве инструментов оценки могут быть использованы оценочные листы, экспертные заключения и т.п.;
- правила проведения образовательного события, параметры и критерии оценки каждой формы работы в рамках образовательного оценочного события должны быть известны участникам заранее, до начала события. По возможности, параметры и критерии оценки каждой формы работы обучающихся должны разрабатываться и обсуждаться с самими

старшеклассниками;

– каждому параметру оценки (оцениваемому универсальному учебному действию), занесенному в оценочный лист или экспертное заключение, должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях, исходя из каких принципов ставится то или иное количество баллов;

– на каждом этапе реализации образовательного события при использовании оценочных листов в качестве инструмента оценки результаты одних и тех же участников должны оценивать не менее двух экспертов одновременно; оценки, выставленные экспертами, в таком случае должны усредняться;

– в рамках реализации оценочного образовательного события должна быть предусмотрена возможность самооценки обучающихся и включения результатов самооценки в формирование итоговой оценки. В качестве инструмента самооценки обучающихся могут быть использованы те же инструменты (оценочные листы), которые используются для оценки обучающихся экспертами.

2. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД. Публично должны быть представлены два элемента проектной работы: защита темы проекта (проектной идеи); защита реализованного проекта. На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

– актуальность проекта;

– положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;

– ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;

– риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.

2. Актуальность проекта.

3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими старшеклассниками.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности УУД при процедуре защиты реализованного проекта:

– оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих

изменений, соотношенные с сохранением исходного замысла проекта;

– для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

– оценивание производится на основе критериальной модели; для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

– результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

3. Представление учебно-исследовательской работы как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД.

Исследовательское направление работы первокурсников должно носить выраженный научный характер. Для руководства исследовательской работой обучающихся необходимо привлекать специалистов и ученых из различных областей знаний. В случае если нет организационной возможности привлекать специалистов и ученых для руководства проектной и исследовательской работой обучающихся очно, желательно обеспечить дистанционное руководство этой работой (посредством сети Интернет).

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественнонаучные исследования;
- исследования в гуманитарных областях;
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

Для исследований в естественнонаучной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ УУД СТУДЕНТОВ 1 КУРСОВ
Ф.И. учащегося _____ Группа _____

Руководитель группы _____

УУД	Критерии	учебный год Балл/	
<i>Регулятивные УУД</i>			
1	Определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута	Умеет самостоятельно определять и формулировать цели учебной и внеурочной деятельности, ставить перед собой новые задачи развития	2
		Умеет самостоятельно поставить перед собой цели, но не во всех видах деятельности . Четко выполняет задания по заданному алгоритму	1
		В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может поставить цель, иногда выполняет работу самостоятельно	0
2	Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали	Умеет самостоятельно прогнозировать результат деятельности, предвидит последствия, своевременно вносит коррективы, выбирая наиболее эффективные способы деятельности	2
		Способен самостоятельно прогнозировать результат деятельности, вносить коррективы, выбирать необходимые способы деятельности, но иногда испытывает затруднения	1
		В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может спрогнозировать результат деятельности, не всегда оценивает последствия достижения поставленной цели	0
3	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	Видит проблему и умеет самостоятельно ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	2
		Понимает мотив деятельности, может сформулировать самостоятельно проблему и задачи, но не во всех видах деятельности	1
		В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может сформулировать проблему, поставить задачи. Иногда выполняет эти действия самостоятельно, но неуверенно	0
4	Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет самостоятельно распределять время деятельности, свободно ориентируется в информационном пространстве, эффективно используя все необходимые ресурсы для достижения поставленной цели	2
		Умеет самостоятельно распределять свое время, ориентируется в информационном пространстве, способен использовать необходимые ресурсы для достижения поставленной цели	1
		В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может использовать информационные ресурсы для достижения поставленной цели	0
5	Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя	Умеет самостоятельно планировать пути достижения цели для решения поставленных задач, производит расчет материальных и нематериальных затрат	2
		Умеет самостоятельно планировать пути достижения цели для решения поставленных задач, но испытывает затруднения при расчете материальных и нематериальных затрат	1

	материальные и нематериальные затраты.	В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может спланировать пути достижения цели для решения поставленных задач, произвести расчет материальных и нематериальных затрат	0
6	Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Умеет адекватно, самостоятельно соотносить полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Умеет правильно оценивать и обосновывать результат своей деятельности на основе разработанных критериев	2
		Может самостоятельно соотносить полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Не всегда правильно оценивает и обосновывает результат своей деятельности на основе разработанных критериев	1
		В сотрудничестве с преподавателем или в процессе групповой работы может соотносить полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Не всегда правильно оценивает и обосновывает результат своей деятельности на основе разработанных критериев	0
ИТОГО: 12–10 баллов – высокий уровень, 9–6 баллов – базовый уровень, 5–0 балла – низкий уровень			
Познавательные УУД			
1	Искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи	Самостоятельно осуществляет развернутый информационный поиск и на его основе формулирует новые учебные и познавательные задачи, находит обобщенные способы решения задач.	2
		Самостоятельно осуществляет развернутый информационный поиск и на его основе способен формулировать новые учебные и познавательные задачи, но испытывает затруднения при нахождении обобщенных способов решения задач.	1
		Затрудняется самостоятельно осуществлять расширенный поиск информации. При помощи одноклассников или учителя формулирует новые учебные и познавательные задачи и находит обобщенные способы решения задач.	0
2	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках.	Самостоятельно критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций. Может распознать и зафиксировать противоречия в различных информационных источниках.	2
		Не всегда критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций. Затрудняется в распознавании и фиксации противоречий в различных информационных источниках.	1
		Затрудняется самостоятельно оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций. Может распознать и зафиксировать противоречия в различных информационных источниках с помощью одноклассников или учителя.	0
3	Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	Самостоятельно использует различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	2
		Не всегда активно использует различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений. Испытывает небольшие затруднения в использовании противоречий, выявленных в информационных источниках	1
		Затрудняется использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений. Может использовать противоречия, выявленные в	0

		информационных источниках, только с помощью учителя или одноклассников	
4	Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.	Самостоятельно находит и приводит критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относится к критическим замечаниям, рассматривает их как ресурс собственного развития	2
		Не всегда может привести критические аргументы в отношении действий и суждений другого. Может спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения.	1
		Не может привести критические аргументы в отношении действий и суждений другого. Не всегда спокойно и разумно относится к критическим замечаниям в отношении собственного суждения.	0
5	Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия.	Самостоятельно выходит за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия	2
		Не всегда выходит за рамки учебного предмета. Испытывает затруднения в осуществлении целенаправленного поиска возможностей для широкого переноса средств и способов действия	1
		Затрудняется выходить за рамки учебного предмета. Может осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия с помощью учителя или одноклассников.	0
6	Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения.	Самостоятельно выстраивает индивидуальную образовательную траекторию. Может учитывать ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения	2
		Не всегда критически выстраивает индивидуальную образовательную траекторию. Испытывает затруднения при учете ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения	1
		Затрудняется выстраивать индивидуальную образовательную траекторию. С помощью учителя или одноклассников может учитывать ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения	0
7	Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности	Самостоятельно меняет и удерживает разные позиции в познавательной деятельности	2
		Затрудняется менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности	1
		С помощью одноклассников или учителя может менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности	0
ИТОГО: 14–11 баллов – высокий уровень, 10–5 баллов – базовый уровень, 4–0 балла – низкий уровень			
Коммуникативные УУД			
1	Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее	Самостоятельно в процессе деловой коммуникации осуществляет выбор партнёров для результативности в совместной деятельности	2
		Умеет сотрудничать как со сверстниками, так и со взрослыми, испытывает затруднения в выборе партнёров для результативного взаимодействия	1

	пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий	Испытывает затруднения в сотрудничестве как со сверстниками, так и со взрослыми, осуществляет выбор партнеров при помощи одноклассников и педагога,	0
2	При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)	Способен в групповой работе быть как руководителем, так и членом команды	2
		При осуществлении групповой работы является членом команды, не берет на себя инициативу.	1
		Испытывает затруднения при выборе роли в команде, осуществляет работу в группе при помощи одноклассников или учителя.	0
3	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	Самостоятельно организует, корректирует, аргументирует работу в разных условиях взаимодействия.	2
		Испытывает затруднения в аргументации, координировании своей работы в разных условиях взаимодействия	1
		Выполняет работу в разных условиях взаимодействия под руководством одноклассников или учителя	0
4	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	Излагает свою точку зрения, владеет диалогической и монологической формой коммуникаций	2
		Не всегда умеет аргументировать свою точку зрения, задавать вопросы	1
		Слабо использует диалоговые приемы речи, адекватные языковые средства, слабо аргументирует и отстаивает свою точку зрения	0
5	Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений	Самостоятельно выстраивает деловую образовательную коммуникацию, следуя морально-этическим и психологическим принципам общения, избегая конфликтных ситуаций.	2
		Стремится избегать конфликтных ситуаций, выстраивая деловую образовательную коммуникацию.	1
		Не проявляет способность к выстраиванию деловой образовательной коммуникации, проявляет конфликтность.	0
ИТОГО: 10–9 баллов – высокий уровень, 8–5 балла – базовый уровень, 4–0балла – низкий уровень			
Личностные УУД			
1	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя	Показывает готовность к личностному самоопределению, саморазвитию и самовоспитанию. Учащийся способен самостоятельно ставить цели и строить жизненные планы. Открыто выражает и отстаивает свою позицию, ответственно и творчески подходит к своей деятельности. Ведёт здоровый и безопасный образ жизни.	2
		Проявляет интерес к личностному у самоопределению, саморазвитию и самовоспитанию. Испытывает затруднения в постановке целей и жизненных планов. Не всегда открыто выражает и отстаивает свою позицию, творчески и ответственно подходит к своей деятельности.	1

		Стремится к здоровому и безопасному образу жизни.	
		Не проявляет готовность к личностному самоопределению, саморазвитию и самовоспитанию, не способен ставить цели и строить жизненные планы. Не проявляет активности к самостоятельной, творческой, ответственной деятельности, не выражает и не отстаивает свою позицию. Не стремится выполнять ценности здорового и безопасного образа жизни.	0
2	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству)	Осознает российскую идентичность, готов служению Отечеству, его защите. Проявляет уважение к своему народу, людям другой национальности, к русскому языку, к государственным символам.	2
		Осознает российскую идентичность, выражает готовность к служению Отечеству, его защите. Не всегда проявляет уважение к людям другой национальности, к русскому языку, к государственным символам.	1
		Осознает российскую идентичность, не выражает готовности к служению Отечеству, его защите. Не проявляет уважение к людям другой национальности, к русскому языку, к государственным символам.	0
3	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу	Осознает себя гражданином, имеет активную сформированную гражданскую позицию, готовность к участию в общественной жизни. Проявляет готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готов отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам. Привержен идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов. Готов противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по различным признакам.	2
		Осознает себя гражданином, имеет пассивную, не сформированную гражданскую позицию . Стремится к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, но не всегда отстаивает собственные права согласно общепризнанным принципам. Приемлет идеи интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов, но не всегда проявляет уважение к людям другой национальности. Стремится противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по различным признакам	1
		Осознает себя гражданином, но имеет пассивную, не сформированную гражданскую позицию. Не стремится к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, не всегда отстаивает собственные права согласно общепризнанным принципам. Не приемлет идеи интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов. Не проявляет уважение к людям другой национальности. Не готов противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по различным признакам	0
4	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми	Проявляет толерантность, обладает способностью вести диалог с другими людьми, сотрудничать. Уважительно и доброжелательно относится к другому человеку, его мнению, способен к сопереживанию. Сформировано бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и	2

		психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь; имеет сформированную нравственную позицию.	
		Проявляет уважение к другим людям. Понимает и принимает возможность человека быть самим собой и принимать самостоятельные решения в самых разных ситуациях. Не до конца сформирована нравственная позиция, бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей.	1
		Не проявляет уважение к другим людям. Не принимает возможность человека быть самим собой. Нравственная позиция не сформирована .	0
5	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре	Обладает мировоззрением, соответствующим современному уровню развития науки, готов к научно-техническому творчеству и непрерывному образованию. Сформирована экологическая культура. Обладает умениями и навыками разумного природопользования, эстетического отношения к миру.	2
		Не в полной мере обладает мировоззрением, соответствующим современному уровню развития науки, стремится научно-техническому творчеству и непрерывному образованию. Не до конца сформирована экологическая культура и эстетическое отношение к миру.	1
		Не обладает мировоззрением, соответствующим современному уровню развития науки, готов к научно-техническому творчеству и непрерывному образованию. Не сформирована экологическая культура. Не обладает умениями и навыками разумного природопользования, эстетического отношения к миру.	0
6	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни	Проявляет ответственное отношение к созданию семьи на основе принятия ценностей семейной жизни, положительного образа семьи, интериоризации традиционных семейных ценностей. Уважительно относится к родителям	2
		Проявляет интересы к созданию семьи, но не все ценности семейной жизни считает актуальными.	1
		Не проявляет интереса к теме «Семья».	0
7	Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений	Самостоятельно и осознанно подходит к выбору будущей профессии. Проявляет готовность к любой трудовой деятельности, уважение к труду и людям труда, включая обучение и выполнение домашних обязанностей	2
		Проявляет интерес к выбору будущей профессии. Не все виды трудовой деятельности готов выполнить. Проявляет уважение только к защите своей собственности	1
		Не задумывается о выборе будущей профессии. Отказывается от выполнения трудовой деятельности.	0
8	Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся	Учащийся физически, эмоционально, психологически, социально благополучен в жизни образовательной организации.	2
		Ощущает свою безопасность и психологический комфорт, информационную безопасность.	
		Учащийся не всегда ощущает физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие в жизни образовательной организации. Не в полной мере ощущает свою безопасность и психологический комфорт, информационную безопасность.	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерные оценочные материалы для ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность: Юрист в сфере судебного администрирования)

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: юрист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Правоприменительная деятельность	ПМ.01. Правоприменительная деятельность
ВД 02. Правоохранительная деятельность	ПМ.02. Правоохранительная деятельность
ВД 03. Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2. Готовность к выполнению видов деятельности по выбору может быть оценена в ходе защиты дипломного проекта (работы).

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. №800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3

ВД 01 – 40.02.04	Вид деятельности 1 Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ВД 02 – 40.02.04	Вид деятельности 2 Правоохранительная деятельность	
	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
	ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ВД 03 – 40.02.04	Вид деятельности 3 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
	ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства
	ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
	ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
	ПК 3.4	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
	ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерные план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	не более 6:00:00 часов
---	------------------------

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся может также предложить свою тему дипломного проекта (работы) в целях демонстрации овладения видом деятельности по выбору.

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям ФГОС СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

1. Организационно-распорядительные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.
2. Судебные акты: понятие, виды, предъявляемые к ним требования.
3. Процессуальные документы суда: их правовое значение, порядок принятия, вступления в силу, изготовления копий и обращения к исполнению.
4. Правила приема, учета и регистрации документов, поступивших в суд.
5. Правила приема, учета и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.
6. Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации и рассмотрения в суде.
7. Судебное дело: понятие, виды, правила оформления и регистрации.
8. Контроль прохождения и исполнения документов в суде.
9. Порядок рассмотрения судами обращений граждан Российской Федерации.
10. Электронный документ: понятие, предъявляемые требования, правила подачи в суды общей и арбитражной юрисдикций.
11. Судебные акты в форме электронных документов: правовые основы, порядок изготовления и обращения.
12. Сроки изготовления и исполнения документов суда.
13. Судебные извещения и вызовы: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.
14. Вещественные доказательства: понятие, правила учета, хранения и уничтожения.
15. Оформление уголовных дел после их рассмотрения.
16. Порядок оформления гражданских дел после их рассмотрения.
17. Порядок оформления административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.
18. Порядок оформления дел об экономических спорах после их рассмотрения.
19. Аудиозапись судебного заседания: понятие, порядок фиксации хода судебного заседания и ознакомления с результатами.
20. Организация в судах работы по анализу и обобщению судебной практики, систематизации и кодификации законодательства.

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц.

Дипломный проект (работа) опытно-практического характера имеет следующую структуру:

– введение, в котором раскрываются актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, гипотеза, задачи работы, методы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, направленная на решение выбранной проблемы, включающая проектирование педагогической деятельности, описание ее реализации, оценку ее результативности.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- библиографический список (не менее 25 источников);

- приложение

Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, гипотеза, задачи работы, методы, возможные элементы научной новизны и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, включающая описание исследования, проведенного для проверки гипотезы, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- библиографический список (не менее 25 источников);

- приложение

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) подлежит рецензированию. Рецензентом может быть преподаватель другой образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, или практические работники соответствующей сферы деятельности, имеющие опыт работы.

Рецензенту следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме дипломного проекта (работы);

- обоснованность позиции автора;

- методологию анализа проблемы;

- обоснованность выводов и рекомендаций;

- грамотность изложения материала;

- оформление дипломного проекта (работы).

Наряду с положительными сторонами дипломного проекта (работы) отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы дипломного проекта (работы). В конце рецензии указывается оценка за дипломный проект (работу), предлагаемая рецензентом.

В соответствии с вышеуказанными требованиями рецензент в рецензии указывает рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о допуске к защите дипломного проекта (работы) принимается на основании следующих условий:

- наличия допуска студента к ГИА, утвержденного приказом директора колледжа;

- наличия рецензии на дипломный проект (работу);

- наличия отзыва научного руководителя о ходе и качестве выполнения дипломного проекта (работы);
- представленной печатной переплетенной работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы);
- представленной электронной версией работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы).

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)

Решение об оценке принимается по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание комиссии ГИА. Оценки по результатам защит выставляются на закрытой части заседания ГИА, на котором присутствуют только члены комиссии. Также допускается участие научных руководителей и рецензентов. Результаты защит оформляются соответствующим протоколом.

Оценка выставляется по следующим опорным критериям:

- актуальность и полнота раскрытия исследуемой темы;
- компетентность в области избранной темы; свободное владение материалом;
- продуманность методологии и аппарата исследования;
- умение представить работу на защите, уровень речевой культуры, культуры выступления и ведения научного диалога;
- качество предоставляемых наглядных материалов, презентации;
- соблюдение требований, предъявляемых к структуре дипломного проекта (работы)

Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), на основании:

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденное приказом №70-ОД от 17.03.2023 г.;
- Положения о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж», утв. приказом директора № 144-ОД от 01.09.2020г.

С учетом: письма Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-58 ин / 16-13 «Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,

Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленных на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

Лабораторные работы и практические занятия направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессионально-значимых умений обучающихся.

Содержание лабораторной работы или практического занятия соответствует теоретическому материалу изучаемого раздела. Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ формирует:

- учебно-аналитические умения (обобщение и систематизация теоретических знаний);
- углубленные теоретические знания математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;
- умения применять профессионально-значимые знания в соответствии с профилем специальности;
- креативные умения будущих специалистов (аналитические, проектировочные, конструктивные).

Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными рабочей программой дисциплины и МДК по конкретным разделам (темам);

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проективных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Дисциплины и МДК, по которым планируются лабораторные и практические занятия, а также их объемы, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, рабочими учебными планами по реализуемым направлениям среднего профессионального образования.

Согласно Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников СПО учебная группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 8 чел. с целью создания организационно-оптимальных условий для проведения лабораторных работ и практических занятий в специальных лабораториях при наличии соответствующего методического обеспечения.

Деление на подгруппы может осуществляться:

- по дисциплинам и МДК общепрофессионального и специального цикла дисциплин (дисциплин предметной подготовки);
- по дисциплинам и МДК, изучение которых в соответствии с рабочей программой предполагает проведение лабораторных работ;
- по дисциплинам Физическая культура, Иностранный язык, дисциплинам с применением ПК;

ПЛАНИРОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений учебной дисциплины и МДК, формирование профессионально-значимых практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных умений (решать задачи по математике, физике, химии и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и МДК; практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и МДК.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ может быть:

- экспериментальная проверка формул, методик расчета;
- установление и подтверждение закономерностей, определенных теоретическими положениями;
- ознакомление с методиками проведения экспериментально-исследовательской работы;
- анализ качественных и количественных характеристик, явлений, процессов, материалов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать формирование практических умений обучающихся:

- в обращении с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой;
- в исследовании и анализе профессионально-значимых теоретических положений.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и

совершенствуются в процессе курсового проектирования, практики по профилю специальности, преддипломной производственной практики.

Содержание лабораторных работ и практических занятий определяется рабочими программами и календарно-тематическим планированием по учебным дисциплинам и МДК.

Состав заданий для лабораторной работы (практического занятия) должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

Содержание лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывать всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

При планировании состава и содержания лабораторных работ (практических занятий) следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины и МДК.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, что наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, производственной и преддипломной производственной (профессиональной) практики.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Лабораторная работа проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность лабораторной работы – не менее одного академического часа. Перед проведением лабораторной работы преподавателем организуется инструктаж, а по ее окончании – обсуждение итогов.

Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Продолжительность практического занятия не менее одного академического часа.

Структурными компонентами практического занятия являются:

- инструктаж, проводимый преподавателем;
- самостоятельная работа обучающихся и студентов;
- анализ и оценка выполнения обучающимися практических работ.

Проведению лабораторной работ или практического занятия должна предшествовать проверка теоретической подготовленности обучающихся.

Для проведения лабораторных работ и практических занятий преподавателем должны быть разработаны методические рекомендации, рассмотренные предметно (цикловой) комиссией и утвержденные заместителем директора по учебной работе.

В инструкции, подготовленные преподавателем для организации деятельности обучающихся и студентов на лабораторных работах и практических занятиях, включаются:

- тема работы;
- цель работы;
- перечень оборудования;
- пояснение некоторых теоретических положений;
- рекомендации, связанные с методикой выполнения лабораторных и практических работ;
- описание последовательности лабораторной (практической) работы;
- необходимые таблицы;
- перечень учебной и специальной литературы.

Лабораторные работы и практические занятия могут иметь:

- репродуктивный характер;
- репродуктивно-творческий характер;
- частично поисковый характер;
- поисковый характер.

В процессе лабораторной работы или практического занятия как видов учебных занятий студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Работы, имеющие репродуктивный или репродуктивно-творческий характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся применяют подробные инструкции.

При выполнении частично поисковых работ обучающиеся не применяют подробные инструкции, а самостоятельно осуществляют подбор оборудования; выбирают способы аналитических действий; планируют использование учебной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, выполняются как решение проблемы с опорой на имеющиеся теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо определять оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых способов деятельности, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной активности обучающихся.

При проведении лабораторных работ и практических занятий могут быть использованы различные формы организации учебной деятельности обучающихся:

- фронтальная;
- групповая;
- индивидуальная;
- их сочетание.

Все формы организации деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях должны быть обеспечены материально-техническим оснащением, методическим и информационным сопровождением.

При проведении лабораторных работ и практических занятий необходимо обеспечить организацию рабочего места, соответствующую требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарных правил.

РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ и практических занятий, в рабочем учебном плане планируется на основе примерного учебного плана специальности и примерной программы учебной дисциплины и МДК. Предметно (цикловые) комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей учебных дисциплин и МДК и рекомендуют объем времени, отводимый на выполнение практических занятий и лабораторных работ по каждой дисциплине и МДК рабочего учебного плана.

Суммарный объем времени, отведенный рабочим учебным планом на выполнение практических занятий и лабораторных работ, отражается в рабочих программах учебных дисциплин и МДК с распределением на практические занятия и лабораторные работы по разделам (темам) дисциплины и МДК.

Распределение отведенного объема времени осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины самостоятельно, на основе рекомендуемого примерной программой учебной дисциплины и МДК, с учетом специфики изучаемой дисциплины и МДК и в соответствии с ведущей дидактической целью содержания практических занятий и лабораторных работ.

Темы лабораторных работ (практических занятий) разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины и МДК самостоятельно, в соответствии с содержанием образования по соответствующему разделу (теме), на основе перечня тем, рекомендуемого примерными программами учебных дисциплин и МДК.

Перечень лабораторных работ (практических занятий) в рабочих программах дисциплины, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать реализацию требований к уровню подготовки студента по соответствующей дисциплине.

Для проведения лабораторных работ (практических занятий) преподавателями разрабатываются методические рекомендации по их выполнению, рассматриваются и принимаются соответствующими предметно (цикловыми) комиссиями и утверждаются замдиректора по учебной работе колледжа.

Методические рекомендации разрабатываются по всем практическим занятиям и лабораторным работам, предусмотренными рабочей программой учебной дисциплины и МДК: в соответствии с количеством часов, требованиями к знаниям и умениям, темой практических занятий и лабораторных работ, установленными рабочей программой учебной дисциплины по соответствующим разделам (темам).

Методические рекомендации по выполнению практических занятий (лабораторных работ) включают в себя:

- пояснительную записку;
- перечень практических занятий с указанием раздела, темы, количества часов (в таблице);
- наименование темы практического занятия (лабораторной работы);
- цель практического занятия (лабораторной работы) (в т.ч. требования к знаниям и умениям студентов, которые должны быть реализованы);
- перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы и др.);
- требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий (лабораторных работ) (перечень дидактических единиц);
- содержание заданий;
- требования к результатам работы, в т.ч. к оформлению;
- критерии оценки;
- список рекомендуемой литературы;

– приложения (рекомендации (инструкции) по выполнению заданий);

ОЦЕНИВАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценивание лабораторных и практических работ проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок за семестр рассматривается как один из основных показателей текущего учета знаний.

Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как результат текущего контроля знаний обучающегося. Уровень подготовки определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Текущий контроль знаний проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины, результаты заносятся в журнал успеваемости.

Обучающимся, не выполнившим своевременно какую-либо из лабораторных или практических работ, преподавателем по согласованию с заместителем директора по учебной работе или заведующим отделением устанавливается индивидуальный срок ее выполнения.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы обучающихся**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), на основании:

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденное приказом №70-ОД от 17.03.2023 г.;
- Положения о самостоятельной работе обучающихся в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 305-ОД от 15.12.2022г.

С учетом письма Минобразования РФ от 29.12.2000 N 16-52-138ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО».

Целью данных методических рекомендаций является организация, управление и обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов в процессе обучения.

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающихся необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая в рамках учебного плана Колледжа деятельность обучающихся по освоению знаний, умений, содержания ОК и ПК, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия.

Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, цикловым и комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе колледжа;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем и органами студенческого самоуправления.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов Колледжа.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET (кабинеты самостоятельной работы);
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАДАНИЯМ

Виды заданий для СРО устанавливаются преподавателем самостоятельно. В данных Методических рекомендациях даны методические советы и рекомендации к некоторым из них.

Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС СПО объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. *Прокомментировать высказывание* - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. *Сравнить* – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
3. *Обосновать* один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. *Аргументировать* (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит:
 - а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. *Провести анализ* – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. *Тезисно изложить идею, концепцию, теорию* – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.

7. *Дать характеристику, охарактеризовать явления* – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. *Изобразить схематически* – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Методы работы с литературой.

- метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

- метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

- прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

- сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это

оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов. Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. Этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах обучающемуся очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке не только колледжа, но и в других, библиотеках, используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

Презентации

Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Правила оформления компьютерных презентаций

1) Стиль.

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2) Использование цвета.

- цвет фона слайда и текста должен быть контрастным;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3) Анимационные эффекты.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами;
- анимация не должна быть раздражающей, не должна мешать восприятию материала.

4) Содержание информации.

- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- заголовки должны привлекать внимание.

5) Расположение информации на слайде.

- изображения нужно помещать в части противоположной от той, где стоит учитель (чтобы он не перекрывал изображение). По центру располагать не желательно;
- надпись к картинке должна располагаться под ней;
- большие объекты не должны располагаться симметрично. Текст если в рамочке, то рамочка должна быть светлее, чем текст.

6) Шрифты.

- для заголовков не менее 24;
- для информации не менее 18.
- шрифт удобнее Arial, плохо читается курсив, не желательно использовать подчеркивание. Лучше выделить цветом, жирным или более крупным шрифтом.

7) Объем информации;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: дети одновременно могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- наиболее эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

8) Виды слайдов.

- для обеспечения разнообразия используйте разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, диаграммами.

9) Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Рекомендации к содержанию презентации.

1) По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как

аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2) По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

3) Общие правила оформления текста

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Написание письменных, научно - исследовательских работ

Написание письменных научно - исследовательских работ обучающихся решает ряд задач:

- обучение обучающихся самостоятельному поиску и отбору учебной и специальной научной литературы по предмету;
- привитие навыков реферирования научных статей по проблематике изучаемых дисциплин;
- выработка умения подготовки рефератов, докладов, выступлений и сообщений;
- приобретение опыта выступления с докладами на занятиях;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по изучаемым дисциплинам и МДК;
- приобщение обучающихся к решению проблемных вопросов по избранной теме работы;

- обучение обучающихся излагать материал в виде стройной системы теоретических положений, связанных логической последовательностью и подкрепленных примерами из практики.

Контрольная работа

Контрольная работа предлагается обучающимся для выработки умения дать полный ответ на вопрос изучаемого курса, лаконичный, аргументированный, с выводами. Как правило, она выполняется студентами, обучающимися по заочной форме обучения.

Написание ее требует самостоятельности и ответственного отношения, способности работать с литературой по проблеме, знаний истории и теории вопроса, основных теоретических постулатов.

Вариант контрольной работы выбирается обучающимся самостоятельно, если нет рекомендаций преподавателя.

Работа должна быть грамотно оформлена, листы пронумерованы, воспроизводить структуру и последовательность заданий; содержать список использованной литературы (приводится в конце работы), ссылки на цитируемые источники, а также дату и подпись. В письменной работе необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя и дальнейшей подготовки к собеседованию перед ее защитой. Успешное выполнение контрольной работы учитывается при выставлении экзаменационной оценки.

Объем работы не должен превышать 8-10 страниц печатного или рукописного текста.

Контрольная работа должна быть структурирована следующим образом:

- титульный лист;
- основная часть работы;
- список использованной литературы.

Оформление контрольной работы:

Поля: сверху, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 2 см.

Сноски:

Если используется цитата из журнала: автор, название статьи // название журнала, год издания, номер журнала, страницы на которых расположена статья.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

Контрольная работа может включать в себя решение задач. При оформлении контрольной работы необходимо выписать условия задачи. Указать формулы, которые будут использоваться при решении задачи, представить условия в графической форме, если это необходимо. Затем отразить сам процесс решения с указанием ответа.

Контрольная работа может быть в форме тестовых заданий.

Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - кратко описать структуру и логику развития материала;

- сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение.

В нем следует:

- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

- обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

Реферат

Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Рефераты в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;

- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;

- простота и доходчивость изложения;

-структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, докладу, сообщению необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата:

Введение

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата 10-15 может составлять одну страницу.

Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

2. При защите реферата преподаватель учитывает:

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

На защите запрещено чтение текста реферата.

Сообщение - это письменная работа обучающегося в размере не более 5-7 листов, которая может не содержать практической части, а ограничиваться только теоретическими сведениями по исследуемой теме.

Сообщение должно содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения (может не быть),

– пронумерованный список использованной литературы (не менее 5-ти источников).

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора). Указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательны своими словами. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме. Эту главу при необходимости можно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц). Могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

Выводы (заключительная часть) подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме сообщения, предлагаются рекомендации.

Требования к оформлению рефератов, сообщений.

Общий объем реферата – 10-15 страниц печатного или рукописного текста, сообщения - 5-7 страниц печатного или рукописного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Он не нумеруется, однако считается первой страницей.

Для набора текста используется программа Microsoft Word или OpenOffice.org Writer. Текст печатается шрифтом «Times New Roman»: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5 с соблюдением размера полей: левое - 30 мм, правое — 10, верхнее и нижнее - по 25 мм; при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12.

Насыщенность букв и знаков в строке должна быть ровной и однотипной. Примесь частично напечатанных отдельных букв, цифр, слов, вписанных от руки, не допускается.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте, так и в приложении, выполняются на стандартных листах или представляют в виде ксерокопий на белой бумаге такого же размера. Фотографии могут быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Текст работы вкладывается в файл.

Оглавление (содержание) включает в себя перечень заголовков и подзаголовков разделов работы. Его помещают в начало реферата (сообщения) после титульного листа. Следует помнить, что лист также не нумеруется, но считается второй страницей работы.

Заголовки и подзаголовки содержания должны точно повторять заголовки и подзаголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в тексте в другой редакции нельзя. Заголовки первой ступени следует располагать по одной вертикали, заголовки второй ступени - по другой, сместив их на три знака вправо по отношению к заголовкам первой ступени. Против каждого заголовка ставится номер страницы, на которой он расположен в тексте.

Следует помнить, что введение, выводы, список литературы в оглавлении нумеруются, приложения не нумеруются.

Все страницы, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют сквозную нумерацию. Номер страницы печатается посередине (или в правом нижнем углу) без дополнительных обозначений (скобок, тире), пример: 10.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками, графиками. Все иллюстрации в реферате (сообщении) должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Подписываются рисунки справа, внизу изображения.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата (сообщения) только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Размер шрифта текста в таблицах может быть уменьшен до 12 пунктов.

Таблицы и рисунки могут быть вынесены в приложения.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате (сообщении). Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график...приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- законы, нормативные акты;
- энциклопедии, справочники;
- учебники по теме реферата;
- газетно-журнальные статьи;
- ресурсы локального доступа, интернет-источники.

Образцы оформления:

Законы и нормативные акты:

Об основных гарантиях прав ребенка в РФ: Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 г.// Российская газета.-1998.-05.09.-с.4.

Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон РФ от 24 июня 1999.// Российская газета.-1999.-30.06.-с. 3.

Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении: Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 // Собрание законодательства РФ.-1995.-№ 28.-ст. 2346.

Энциклопедии, справочники:

Баранников, И.В. Картинный словарь русского языка: Для учащихся начальных классов / И.В. Баранников и др. - СПб.: отд-ние изд-ва «Просвещение», 2017.—223 с.

Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения. Краткий словарь-справочник / Л.А.Вербицкая [и др.]. - СПб.: СПбГУ; М.: Академия, 2018. – 160 с.

Учебники:

1 автора.

Кириллова, О.С. Иллюстрирование сказочной литературы для детей: Методический аспект: учеб. пособие / О.С. Кириллова.- Волгоград: Перемена, 2016.-176с.

2-3 авторов.

Арзамасцева, И.Н. Детская литература / И.Н. Арзамасцева, С.А.Николаева. - М.: Издательский центр Академия, 2019. – 575 с.

4 и более авторов.

Путилова, Е.О. Детская литература: учебник для сред. проф. образования / Е.О.Путилова, А.В. Денисова, И.Л. Днепрова [и др.]; под ред. Е.О.Путиловой. - М. : Академия, 2018. - 384 с.

Газетно-журнальные статьи.

О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками ОУ: Приказ Министерства образования РФ от 07 августа 2000 г. № 2414 // Вестник образования. – 2017.-№10.- стр. 23.

Ресурсы локального доступа:

Шарков Ф. И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. - М.; Экзамен, 2017. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Интернет-источники:

Уваров П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. - URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html> . Дата обращения: 01.08.2019.

Приложение к журналу Методика преподавания истории в школе. – URL: <http://pish.ru/application/category/societymethod> . Дата обращения 28.04 2019.

Участие обучающихся в научно-исследовательской работе

Участие в научной работе позволяет обучающимся реализовать творческий потенциал в процессе учебы в колледже. Их вклад в научно-исследовательскую деятельность может выражаться в самых разнообразных формах: выполнение курсовых работ и дипломных проектов в форме НИР; производственная практика; участие в конференциях и др. В общем виде НИР студентов (НИРС) состоит из следующих элементов:

- работа в научных кружках;
- участие в конкурсах научных работ;
- участие в выставках научных работ;
- участие в студенческих конференциях;
- подготовка студенческих публикаций.

Процесс обучения способствует развитию у обучающихся задатков к научным исследованиям – памяти, наблюдательности, воображения, самостоятельности суждений и выводов. Каждый из перечисленных компонентов необходим для самостоятельной исследовательской работы.

Наряду с выполнением научных исследований обучающиеся принимают участие в сборе и обработке статистических данных, составлении и подготовке различной компьютерной продукции. Результаты научных исследований обучающиеся представляют на конференциях и т.д.

Наиболее распространенной формой НИРС является участие в научных конференциях. При подготовке к докладу или выступлению на конференции обучающийся получает опыт систематизации и обобщения материала, приобретает навыки научного творчества и, наконец, овладевает очень важным искусством публичного выступления, аргументированной полемики.

Правила, характеризующих культуру полемики, дискуссии.

Дискуссия - это соревнование интеллектов, здесь оружие – аргументы. Необходимо найти надежные аргументы в пользу своей точки зрения и проверять имеющиеся на надежность. Не недооценивайте оппонента.

Самыми ценными являются документальные аргументы, ссылки на документы и надежно установленные факты, противоречащие утверждению оппонента. Следует тщательно проанализировать свои аргументы; пофантазируйте над тем, что можно им противопоставить и как можно их повернуть. Любой логический промах может быть использован оппонентом, чтобы поставить под сомнение всю вашу конструкцию! Побеждая в дискуссии, следует быть великодушным. Ваши оппоненты не единственные, кто придерживается этой точки зрения, так им легче будет пережить горечь поражения.

Выступление с докладом и публикации материалов позволят студентам приобрести к тому же общественное признание в среде профессионалов – преподавателей колледжа, других ССУЗов, представителей общественности.

РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРО

Распределение объема времени на самостоятельную работу регламентируется расписанием.

Объем планового времени на самостоятельную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 36-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

Распределение отведенного объема времени осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины и МДК самостоятельно, на основе рекомендуемого примерной программой учебной дисциплины и МДК, с учетом специфики изучаемой дисциплины и МДК.

Темы и виды СРО разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины и МДК самостоятельно, в соответствии с содержанием образования по соответствующему разделу (теме), на основе перечня тем, рекомендуемого примерными программами учебных дисциплин и МДК.

Перечень СРО в рабочих программах дисциплины, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать реализацию требований к уровню подготовки студента по соответствующей дисциплине.

Для проведения СРО преподавателями разрабатываются методические рекомендации по их выполнению, рассматриваются и принимаются соответствующими предметно (цикловыми) комиссиями и утверждаются замдиректора по учебной работе колледжа.

Методические рекомендации разрабатываются по всем видам СРО предусмотренными рабочей программой учебной дисциплины (МДК): в соответствии с количеством часов, установленными рабочей программой учебной дисциплины по соответствующим разделам (темам).

Методические рекомендации по организации СРО включают в себя:

- пояснительную записку;
- перечень СРО с указанием раздела, темы, количества часов (в таблице);
- наименование темы СРО;
- цель СРО (в т.ч. требования к знаниям и умениям студентов, которые должны быть реализованы);
- перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы и др.);
- содержание заданий с методическими рекомендациями по их выполнению;
- требования к результатам работы, в т.ч. к оформлению;
- критерии оценки и формы контроля;
- список рекомендуемой литературы;
- приложения;

ОЦЕНИВАНИЕ СРО

Оценивание СРО проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок за семестр рассматривается как один из основных показателей текущего учета знаний.

Оценки за выполнение СРО учитываются как результат текущего контроля знаний обучающегося. Уровень подготовки определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Текущий контроль знаний проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины (МДК), результаты заносятся в журнал успеваемости студентов.

**Методические рекомендации
по написанию курсовых работ (проектов)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов) составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

на основании:

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденное приказом №70-ОД от 17.03.2023 г.;
- Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж», утв. приказом директора от 11.01.2016 № 02-ОД.

С учетом письма Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-58 ин / 16-13 «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

Курсовая работа (проект) выполняется студентом на заключительном этапе изучения дисциплины или МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы (проекта) является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и является обязательной для каждого студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине (МДК) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе работы над курсовой работой (проектом) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа (проект) по дисциплине (МДК) является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические рекомендации призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Курсовая работа предусматривает защиту перед членами предметной (цикловой) комиссии (не менее 3-х человек) или в рамках научно-практической или другой конференции. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (МДК).

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ (проектов) подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка объявляется обучающемуся с мотивировкой ее постановления и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекта) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Высокий уровень (оценка «отлично»).

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

- Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

- Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

- Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

- При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.

Средний уровень (оценка «хорошо»)

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

- Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

- При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.

Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

- Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

- Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

- При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.

Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)

- Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

- Актуальность работы не обосновывается.

- Степень самостоятельности: наличие плагиата.

- Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.

- Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

- При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫБОРУ И ФОРМУЛИРОВКЕ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по УПР колледжа.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин и МДК.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия рабочей программе.

Допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся (при условии разных исходных данных).

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося, а для лиц, обучающихся на очно - заочной (вечерней) - с их непосредственной работой.

Необходимо, чтобы в теме была ясно обозначена проблема, освещаемая в работе.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы дисциплины, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ (проектов) по другим дисциплинам.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

После утверждения тем курсовых работ (проектов) на заседаниях ПЦК заместитель директора по учебно-производственной работе готовит приказ о закреплении руководителей

и тем курсовых работ за обучающимися колледжа, который утверждается приказом директора по колледжу для обучающихся всех форм обучение не позднее 15 октября.

Примеры формулировок тем:

1. Формирование пенсионного права в системе права социального обеспечения.
2. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий.
3. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
4. Система социального обеспечения в Российской Федерации: основные проблемы и противоречия.
5. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения.
6. Влияние конфликтов на профессиональную деятельность социального работника и способы выхода из них.
7. Применение основных методов и принципов социальной работы для адаптации отдельных категорий граждан.
8. Влияние физической культуры на детей старшего школьного возраста.
9. Использование метода круговой тренировки на уроках физической культуры.
10. Развитие интереса младших школьников к занятиям физических упражнений.
11. Использование упражнений, направленных на укрепление мышц тела.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

К курсовым работам (проектам) предъявляют ряд требований, важнейшими из которых являются следующие:

1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития педагогических и юридических наук.
2. Изучение и критический анализ монографической и периодической литературы по теме работы.
3. Изучение и характеристика истории исследуемой проблемы и ее практического состояния, а также передового педагогического, юридического и личного опыта автора.
4. Обобщение результатов, обоснование выводов.

Титульный лист работы должен содержать название учебного заведения, в котором выполнена работа; название темы; название профессионального модуля, МДК или дисциплины; фамилию, имя, отчество автора, курс, группа, специальность; фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения. (Приложение 1).

По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста (не считая приложений). Обязательны следующие структурные элементы:

1. Титульный лист - одна страница, входит в общий счет страниц, но не нумеруется.
2. Оглавление (или содержание, но не «план») - одна страница, не нумеруется.
3. Введение (но не «вступление»)/пояснительная записка – 1-2 страницы.
4. Основная часть - 15-20 страниц.
5. Заключение - 1-2 страницы.
6. Библиография (Список литературы) - более 10 наименований библиографических источников.
7. Приложение - (количество страниц в общий счет не включается).

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями.

Во введении курсовой работы (проекта) должны быть отражены следующие понятия: актуальность темы, цель, задачи, методы.

Первым этапом любой научной работы является обоснование *актуальности темы*, то есть ее своевременности, необходимости для развития теории и практики. Обычно при обосновании актуальности ссылаются на состояние научной проблемы.

Примеры клише в формулировании актуальности:

«Проблема ... в настоящее время находится в центре внимания ...»

«Изучение проблемы ... связано с исследованием феномена ...»

«Научная новизна исследования состоит в том, что в данной работе рассмотрены направления по формированию ... и дается обоснование ...»

«В центре внимания автора находится проблема ...»

«На первый план автором выдвигается проблема ...»

«Вместе с тем следует отметить, что в психологической (педагогической и др.) науке на сегодняшний день проблема ... проанализирована недостаточно»

«Главные усилия автора направлены на исследование проблемы ...»

«В своей работе автор останавливается (затрагивает, освещает) следующие проблемы ...»

«Данная тема ... чрезвычайно актуальна в последние годы»

«В настоящее время в науке нет единых подходов (единого мнения) по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов: ...»

«Поэтому автор стремился к выяснению (исследованию, определению) ...»

«Особенно актуальными в последнее время стали вопросы ...»

«Некоторые фундаментальные проблемы, проводимые в образовании, остаются пока мало изученными, а практикой почти невостребованными. К числу таких проблем, на наш взгляд, следует отнести ...»

Целью любого научного исследования всегда выступает определение, обнаружение, выявление или раскрытие чего-либо (закономерности, структуры, эффективной методики, оптимальных средств обучения и т.д.)

Задачи исследования – это выбор путей, средств, достижения цели исследования. Задачи исследования выступают как частные сравнительно самостоятельные цели исследования.

Примеры стандартных словесных оборотов целей и задач:

«Целью исследования является анализ развития ... и разработка предложений по ...»

«Цель настоящего исследования (курсовой работы) состоит в том, чтобы проанализировать ..., определить важность и значимость ... для ...»

«В соответствии с поставленной целью в данном исследовании решаются следующие задачи: - показать, что...

- рассмотреть...

- выявить проблемы в развитии...

- определить состояние проблемы ...

- проанализировать особенности ...

- выявить негативные тенденции...»

«Для достижения этой цели в работе решаются следующие задачи:

- характеристика ...

- определение позиций...

- решение вопросов по ...»

«Основными задачами исследования выступают:

- психологическое изучение ... и выявление...;

- выявление зависимостей между ... и ...;»

«Задачи исследования могут быть сформулированы следующим образом:

- оценить эффективность ...

- проанализировать существующие подходы и методы...

- выявить зависимость между ... и ...

- сравнить ... »

«Задачами данной работы являются:

- обоснование основных принципов ...

- определение содержания ...»

Методы исследования подробно прописаны в п.5 данного пособия.

В *основной части* (например: «Теоретические аспекты (далее по теме)...») курсовой работы дается, как правило, анализ изученной студентом научно-методической литературы по проблеме исследования и вся необходимая теоретическая составляющая рассматриваемой проблемы.

По объему *заключение* в курсовой работе (проекте) может занимать 1-2 страницы печатного текста. В заключении подводится итог проведенной работы по исследованию поставленной проблемы, отмечаются как положительные результаты, так и недостатки, формулируются рекомендации и предложения относительно возможности использования материалов работы.

Выводы должны быть представлены по каждой из задач исследования и главное – по цели исследования. Это связывает заключение с введением, обеспечивая законченность и логическую выстроенность работы.

Примеры стандартных словесных оборотов:

«По результатам исследования были сделаны следующие выводы: ...».

«Полученные в ходе исследования данные позволяют говорить о ...».

«Опираясь на результаты психологических (педагогических, исторических и др.) исследований этой проблемы, можно заключить, что ...».

«Результаты исследований и анализ психологической (педагогической) литературы позволяют сделать некоторые выводы: ...».

«В заключении следует сказать о некоторых наших выводах. Первый состоит в том, что Второй вывод о том, что Третий вывод заключается в том, что ...» .

Далее идет *список литературы*, составляемый в алфавитном порядке авторов (примеры оформления списка литературы представлены в пункте 6 данного пособия).

Курсовая работа (проект) может содержать раздел «*Приложения*», в который включаются результаты тестирования испытуемых, карты исследования и т.д. Все приложения отделяются от основной части курсовой работы чистым листом, на котором в центре крупным шрифтом написано слово **Приложения** (размер шрифта 48 пт, Ж).

ВИДЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

– пояснительной записки, в которой раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

– теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанной проблемы в теории, посредством сравнительного анализа литературы;

– предложения/варианты практического применения;

– заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– списка литературы;

– приложения.

По структуре курсовая работа (проект) практического характера состоит из:

– введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;

– основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

– заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

– списка литературы;

– приложения.

По структуре курсовая работа (проект) опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка литературы;
- приложения.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Важными методами исследования, используемыми при выполнении курсовых работ, являются: изучение литературных источников (методических, лингвистических, психологических, педагогических, юридических), наблюдения и самонаблюдения, изучение опыта, беседы, анкетирование, интервьюирование, математические методы обработки количественных результатов.

Выбор методов исследования определяется особенностями темы, конкретными условиями. Продуктивным считается комплексное использование ряда методов.

Работа обычно начинается с подбора и первичного ознакомления с необходимой литературой. Студенты составляют библиографию по заданной проблеме; изучают монографическую и периодическую литературу и другие источники.

В первую очередь отбираются нормативные документы по проблеме (постановления, методические письма Министерства образования и др). Затем выявляются материалы, в которых отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса, опубликованные в монографической литературе и периодических изданиях (Ученых записках, сборниках статей материалах научных конференций, журнальных и газетных статьях).

Руководствуясь составленным списком, студент приступает к изучению литературы. Начальный этап работы с литературными источниками - общее знакомство с содержанием книг и статей по теме. Нецелесообразно начинать с детального изучения отдельных источников. Первоначально, с целью оценки современного состояния исследуемой проблемы, надо лишь в общих чертах ознакомиться с содержанием основных литературных источников. Целесообразно начать со знакомства с работами более общего характера, а затем перейти к источникам, в которых освещаются частные проблемы (хоть иногда возможен и иной путь).

С помощью руководителя студент определяет последовательность изучения литературы. При повторном чтении выделяются главная мысль и основные положения, выдвигаемые автором книги, статьи, производится их анализ и осмысливание.

При повторном чтении следует вести записи прочитанного, обязательными требованиями к которым являются определенная система и краткость, облегчающие их использование.

Иногда используются дословные выдержки из подлинного текста (цитаты). Такие выдержки бывают, полезны для ссылок на высказывания авторитетных лиц (известных ученых) при необходимости обоснования и подкрепления своих собственных суждений или для критики содержащихся в литературных источниках положений. Цитаты берутся в кавычки и сопровождаются ссылками на источник; пропуски и незаконченные фразы в тексте цитаты, допускаемые в целях ее сокращения (без искажения смысла), заменяются тремя точками.

Наблюдение заключается в целенаправленном восприятии фактов, процессов или явлений, которое может быть непосредственным, осуществляемым с помощью органов

чувств наблюдателя, или косвенным, основанным на информации, полученной от различных средств наблюдения.

По времени проведения наблюдения могут быть непрерывные и дискретные, по объему - широкие и узкоспециальные, по типу связи наблюдателя и наблюдаемых - не включенные и включенные.

При не включенном (открытом) наблюдении позиция исследователя бывает открытой, наблюдаемые осознают присутствие наблюдателя, и это может в известной степени исказить естественный ход наблюдаемого процесса и снижать объективность научного наблюдения.

Более эффективным является включенное (скрытое) наблюдение, когда деятельность наблюдаемых проходит, в естественных условиях, а исследователь выступает в качестве участника этой деятельности ее руководителя.

Наряду с наблюдением при подготовке курсовой работы используется **метод опроса**, который может быть представлен в устной форме (**беседы и интервью**) и виде письменного и анкетного опроса.

Особенности анкетного опроса: возможность охвата большого количества опрашиваемых лиц, строгий отбор вопросов, одинаковых для всех. Отсутствие необходимости личного контакта, возможность широкого применения математических методов обработки результатов.

Обе формы опроса (устный и письменный) характеризуются выражением субъективных мнений и оценок опрашиваемых. Важно обеспечить репрезентативность полученных выводов, которая позволит считать полученную информацию достаточной. Метод опроса не является универсальным, он служит для сбора первичного материала и нуждается в проверке и подтверждении другими методами.

Анализ – расчленение целостного предмета на составляющие части (стороны, признаки, свойства или отношения) с целью их всестороннего изучения. Данный метод является наиболее популярным для курсовых и дипломных работ. Так может использоваться: сравнительно-правовой анализ (например, сравниваются правовые системы России и Франции), статистический анализ (динамика рассматриваемого явления за определенный период) и т.д.

Аналогия – прием познания, при котором на основе сходства объектов по одним признакам делается заключение об их сходстве по другим.

Дедукция – вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод о всей совокупности таких случаев.

Индукция – метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок.

Классификация – разделение всех изучаемых предметов на отдельные группы в соответствии с каким-либо важным для исследователя признаком (особое значение имеет в описательных науках: геологии, географии, некоторых разделах биологии).

Моделирование – изучение объекта (оригинала) путем создания и исследования его копии (модели), замещающей оригинал с определенных сторон, интересующих познание. Модель всегда соответствует объекту-оригиналу в тех свойствах, которые подлежат изучению, но в то же время отличаются от него по ряду других признаков, что делает модель удобной для исследования изучаемого объекта.

Обобщение – прием мышления, в результате которого устанавливаются общий свойства и признаки объектов.

Описание – фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах.

Прогнозирование – специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо явления.

Синтез – соединение ранее выделенных частей (сторон, признаков, свойств или отношений) предмета в единое целое.

Анкетирование – письменная форма опроса, осуществляющаяся, как правило, заочно, т.е. без прямого и непосредственного контакта интервьюера с респондентом. Оно целесообразно в двух случаях: а) когда нужно спросить большое число респондентов за

относительно короткое время, б) респонденты должны тщательно подумать над своими ответами, имея перед глазами отпечатанный вопросник.

Интервьюирование – форма очного проведения опроса, при котором исследователь находится в непосредственном контакте с респондентом.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Текст курсовой работы (проекта) должен быть представлен в виде распечатки с ПК. Объем работы, как правило, составляет 20-25 листов (без учета приложений).

Для набора текста используется программа MicrosoftWord или OpenOffice.orgWriter. Текст печатается шрифтом «TimesNewRoman»: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5 с соблюдением размера полей: левое – 3 см, правое — 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см; при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине.

Насыщенность букв и знаков в строке должна быть ровной и однотипной. Примесь частично напечатанных отдельных букв, цифр, слов, вписанных от руки, не допускается.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте, так и в приложении, выполняются на стандартных листах или представляют в виде ксерокопий на белой бумаге такого же размера. Фотографии могут быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Оформление титульного листа. Титульным листом называется начальный лист курсовой работы (проекта). Он не нумеруется, однако считается первой страницей. Оформление титульного листа дается в Приложении 1. Текст титульного листа имеет размер шрифта 14 пт, слова «Курсовая работа (проект)» - 22-24 пт, тема курсовой работы – 20-22 пт.

Оглавление(содержание) включает в себя перечень заголовков и подзаголовков разделов работы. Его помещают в начало работы после титульного листа. Следует помнить, что лист также не нумеруется, но считается второй страницей работы.

Заголовки и подзаголовки содержания должны точно повторять заголовки и подзаголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в тексте в другой редакции нельзя. Заголовки первой ступени (введение, названия глав, заключение, список литературы) следует располагать по одной вертикали, заголовки второй ступени (названия параграфов и подпараграфов) - по другой, сместив их на три знака вправо по отношению к заголовкам первой ступени. Против каждого заголовка ставится номер страницы, на которой он расположен в тексте. Желательно использовать автособираемое оглавление (Приложение 2).

Следует помнить, что введение, выводы, список литературы в оглавлении нумеруются, приложения не нумеруются.

Все страницы, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют сквозную нумерацию. Номер страницы печатается посередине без дополнительных обозначений (скобок, тире), шрифт «TimesNewRoman», размер шрифта – 12, пример: 10.

Главы являются основным делением курсовой работы (проекта) и нумеруются римскими цифрами (I, II). **Параграфы** (части) нумеруются двумя цифрами. При этом первой цифрой обозначают номер главы, далее через точку номер параграфа арабской цифрой, затем ставится точка и после нее название параграфа (I.1., II.2.) .

При выделении внутри параграфов более мелких подразделений (подпараграфов), их нумеруют, добавляя через точку номер подпараграфа, также арабской цифрой (I.1.2., II.2.1.).

В конце заголовков глав, параграфов, подпараграфов точки не ставятся.

Все заголовки должны быть выделены жирным шрифтом. Заголовки первого порядка (введение, названия глав, заключение, список литературы) печатаются 16 шрифтом, выравнивание по центру, заголовки параграфа и подпараграфа — 14 шрифтом, выравнивание по ширине. Для заголовков может быть использован шрифт «Arial».

Расстояние между заголовком первого порядка и параграфом или последующим текстом должен составлять две строки полуторным интервалом. Расстояние между параграфом, подпараграфом и последующим текстом, если они расположены на одной странице, должен составлять одну строку полуторным интервалом.

Каждая глава начинается с новой страницы. Переносы в заголовках не допускаются.

Пример.

Глава I. Теоретические основы ролевых игр

I.3. Формы ролевых игр на разных возрастных этапах

I.3.1. Младший школьный возраст

По ходу написания, работы каждая новая мысль начинается с «красной строки», то есть текст начинается с отступа от левого поля в 1,25см. Это называется абзацным отступом. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

В случае использования в работе цитат, положений и мыслей других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточники.

Ссылки в обязательном порядке делают при цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик, при анализе в тексте статьи, монографии, диссертации, опубликованных трудов других авторов.

Библиографические ссылки.

Библиографические ссылки делятся на четыре группы по месту расположения: внутритекстовую (расположенную непосредственно в строке после текста), подстрочную (расположенную внизу страницы, под строками основного текста), за текстовую (расположенную за текстом всей книги, главы, статьи), комбинированную. В тексте ВКР рекомендуется оформлять внутритекстовые ссылки.

Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть библиографического описания документа вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку за текст невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы до или после цитаты в круглых или квадратных скобках.

- Если фамилия автора и заглавие цитируемого документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то в ссылке, оформленной в круглых скобках, эти сведения не повторяют, а приводят недостающие элементы описания. *Например:* А.П. Александров в своей книге „ Атомная энергетика и научно-технический прогресс “ (М., 1978.С. 81) подчеркивает, что „...“.

- Если в тексте упоминают только фамилию автора, то в библиографической ссылке ее повторяют. *Например:* В. К. Андреевич отмечал, что в Сибири „... допускались и частичные переселения обывателей из одного пункта в другой“ (Андреевич В. К. Исторический очерк Сибири. Томск, 1887. С. 61).

- Если описание цитируемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то внутритекстовую ссылку можно оформить в квадратных скобках. В них указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке. *Например:* А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...

- Если ссылаются на определенные страницы документа, ссылку оформляют следующим образом: В своей книге А. Д. Галанин [20.С. 29] писал: „ “.

- В ссылке на многотомное издание пишут также и номер тома. *Например:* [18. Т. 1. С. 75].

- Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ. *Например:* Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что:

- Если библиографическую ссылку дают на разные публикации одного и того же автора, вышедшие в одном и том же году, то, чтобы их не перепутать, к году издания в ссылке добавляют литеры (буквы). *Например:* [Иванов Т. А., 1970 а], [Иванов Т. А., 1970 б].

Особенности оформления ссылок на исследования зарубежных авторов:

• если необходимо указать имя автора походу изложения мысли, то его фамилия может быть приведена в русской транскрипции, а затем в скобках - оригинал, например: «По данным Борга,» (Borg, 1986);

• фамилии иностранных авторов можно приводить без инициалов;

• если фамилии зарубежных авторов перечисляются вместе с отечественными, то все они должны быть расположены в общем, хронологическом порядке;

Не рекомендуется ссылаться на неопубликованные материалы. В ссылках после обозначения года буква «г» не ставится.

Ссылки на приложения

В курсовой работе многие студенты ссылаются на какой-либо документ, имеющий непосредственное значение для более полного раскрытия выбранной темы. Размещать подобные документы в основном тексте не разрешается. Чтобы не нарушать композицию и структуру работы, на используемые в ней документы и другую дополнительную информацию в тексте делаются ссылки на приложения.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Чаще всего ссылку на приложение в ВКР оформляют так:

1. В тексте работы (там, где размещена нужная информация) пишут: «Подробная информация приведена в Приложении 1» или «Конспект занятия по развитию речи в средней группе представлен в Приложении 1».

2. В тексте работы, после изложения информации, в круглых скобках пишут ссылку на приложение. *Например:* «Ещё один урок был проведён по литературному чтению на тему «Детские писатели». (Приложение 5)

Сокращения.

Как правило, во всех научных работах приводятся названия или словосочетания. Поэтому следует знать, что употреблять следует только общепринятые сокращения слов, например:

гг. (годы)	и т.п.(и тому подобное)
и др. (и другие)	тыс. (тысяча)
и пр. (и прочие)	млн. (миллион)
и т.д. (и так далее)	млрд. (миллиард)

Сокращать в работе наименование единиц физических величин следует, используя символику интернациональной системы СИ:

г (грамм)	м (метр)
кг (килограмм массы)	см (сантиметр)
кгс (килограмм силы)	куб.см (кубический сантиметр)
Н (ньютон)	мм (миллиметр)
Дж (джоуль)	t° (температура по Цельсию)
лк (люкс)	м/с (метр в секунду)
об/мин (оборотов в минуту)	

Не допускаются сокращения, представляющие произвольное слияние слов или терминов.

Ссылки на страницы рукописи (главы, разделы и пр.), а также на таблицы, рисунки с указанием их порядкового номера даются с сокращениями, например: «см. стр. 123», «см. гл. II», «см. табл. 1.1.», «см. рис. 2.1.». Если порядковые номера не указываются, то все слова в тексте пишутся без сокращения.

Таблицы и графическое оформление.

Таблица - цифровой (иногда текстовой) материал, сгруппированный в определенном порядке в колонки. Следует помнить, что в таблицах нельзя сопоставлять неоднородные данные: необходимо характеризовать одно явление или же производить сравнение разных явлений, но по одним и тем же параметрам, присущим данным явлениям. Не следует помещать в работе таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати, без ссылок на источник.

При помещении таблиц в работе необходимо руководствоваться следующим:

- Нумеруются таблицы арабскими цифрами: первая цифра номер главы, вторая — номер таблицы в главе.
- Знак «N» перед цифрой не ставится.
- Слово «таблица» и ее порядковый номер (нумерационный заголовок) пишут с заглавной буквы в правом верхнем углу.
- Сокращение слова «таблица» в заголовке не допускается.
- Тематические заголовки располагаются над таблицами посередине полосы и пишут с заглавной буквы.
- Однотипные таблицы должны быть построены одинаково.
- Для текста в таблице используется 12 шрифт.
- Все слова в заголовках, подписях боковика (графы для заголовков строк), подзаголовках таблицы пишут полностью без сокращений (за исключением единиц измерений), но, по возможности, коротко и просто.
- Заголовки граф таблицы (в шапке) следует писать с заглавной буквы. В многоярусной шапке текст в нижних ярусах (подзаголовках), грамматически связанный с текстом в верхних ярусах, пишут со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точку или двоеточие не ставят.

- Лишними в большинстве таблиц бывают графы «Номер по порядку» и графа с нумерацией строки. Нумерация граф или строк боковика необходима только в тех случаях, когда таблица сложна, продолжительна и в тексте необходимо много раз делать ссылки на различные графы или строчки таблицы.

Таблицы можно выносить в приложения, допускается перенос таблицы на другой лист, при этом шапка таблицы не повторяется, но должна присутствовать строка с нумерацией граф. При переносе таблицы на другой лист над таблицей пишется «Продолжение таблицы».

Ссылка на таблицу указывается перед таблицей в скобках (см. табл. 1.1.).

Числовой материал следует давать с одинаковым количеством десятичных долей, недостающие дополняются нулями.

Если таблицы достаточно большие лучше их выносить в приложение с ссылкой на нее по тексту работы.

Пример.

Таблица 1.1.

Внешние признаки утомления у школьников при выполнении физических упражнений (по В. К. Велитченко и Г. И. Погадаеву, 1998)

Признаки	Степень утомления		
	легкая	значительная	переутомление
1	2	3	4
Окраска кожи	Небольшое покраснение	Значительное покраснение	Резкое покраснение, побледнение, синюшность

(Следующая страница)

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Потливость	Небольшая	Большая (выше пояса)	Резкая (ниже пояса, выступание)

Графики - наиболее простой способ передачи содержания материала исследований. Графики должны отвечать следующим требованиям:

- давать верные сведения, основанные на определенном экспериментальном материале или расчетах;
- выражать смысловое содержание с наибольшей отчетливостью, точностью и полнотой;
- не содержать ни одного знака, линии или цифры, которые не облегчили бы его интерпретацию;
- быть красивыми и хорошо исполненными технически.

Графики должны иметь координационную сетку, соответствующую масштабам шкал по осям абсцисс и ординат. Без сетки допускаются графики, поясняющие лишь характер изменения каких-либо показателей. При выполнении графика без сетки оси координат заканчиваются стрелкой. Не следует приводить в работах графики с большими свободными участками сетки, не занятыми кривыми или надписями. Для удаления свободных участков необходимо числовые деления на осях ординат начинать не с нуля, а с пределов, обозначающих начало данных изменений.

Рисунки. Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называют, как правило, рисунками (реже - фигурами). Условно они могут быть разделены на следующие виды:

- линейные диаграммы; графики, радиальные графики, полигоны распределения, гистограммы;
- плоскостные диаграммы: столбиковые, сложностолбиковые, секторные;
- фотографии.

Любые рисунки должны включать все необходимые обозначения, чтобы быть понятными и дать отчетливое представление о наиболее важных чертах изученного явления. Все второстепенные части рисунка призваны способствовать выявлению смысла целого. Поэтому рекомендуется максимально освобождать рисунок от лишних линий и надписей, оставляя только те, которые абсолютно необходимы для понимания рисунка.

Выполнение *линейных и плоскостных диаграмм* должно отвечать следующим основным требованиям:

1. Диаграмма в целом и ее части должны соответствовать числовым значениям (показателям), полученным в результате исследования, основа которых составляет графическое изображение.

2. Избранный масштаб изображения должен соответствовать сущности изученного явления (точность отображения). Для нескольких качественно неоднородных явлений должны быть выбраны индивидуальные масштабы.

Ссылка на рисунок дается в сокращенном виде перед рисунком: (показано на рис. 2.4.) или (см. рис. 2.3.)

Нумерация рисунков аналогична таблицам, подписываются рисунки справа, внизу изображения. Рисунки, также как и таблицы могут выноситься в приложения.

Все подписи, надписи и обозначения необходимо выполнять единообразно на протяжении всей рукописи и в строгом соответствии с текстом. В подписях не допускается употребление слов «Диаграмма», «График» и т.п.

Пример.



Рис. 2.3. Соотношение использования педагогических технологий

Список литературы.

При написании любых работ в конце дается список литературы. К его составлению предъявляются определенные требования.

Образец оформления книги, учебника:

Решетникова, П.Е. Нетрадиционная технологическая система подготовки учителей: Рождение мастера: кн. для преподават. высш. и средн. пед. учеб. заведений.-М.: ВЛАДОС, 2000.-325с.

Образец оформления коллективного сборника.

Введение в научное исследование по педагогике./ Под ред. В.И. Журавлева. - М., 1988. - 125с.

Образец оформления статьи:

Пилиповский, В.Я. Требования к личности учителя в условиях высокотехнологического общества.// Педагогика. - 1997. - № 5. - С. 97 - 103.

Кузьмина, КВ. творческий потенциал специалиста. Акмеологические проблемы развития.// Гуманизация образования. -Бийск, 1995. - № 1. -С. 41 -54.

Образец оформления газетной статьи:

Петражицкий, Л.И.Техника научного самообразования.// Татьяна день. - 1995. - № 3(23). - авг. -С. 8-10.

В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

-сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте; электронный адрес,

- дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Образец оформления Интернет-источника:

Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive /005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

4. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. — 2006 [Электронный ресурс]. Систем.требования: Adobe Acrobat Reader. — URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgrpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

5. Новикова, С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. — 464 с. [Электронный ресурс]. Систем.требования: Архиватор RAR. — URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

1. Законы и нормативные акты;
2. Учебники и учебные пособия;
3. Периодические издания,

4. Интернет — источники.

ФРАЗЫ

По тексту работы можно использовать следующие фразы:

- Из вышеуказанных тенденций развития можно сделать разнообразные дидактические выводы
- По мнению ...
- По утверждению...
- ... утверждал
-считал
- ... говорил
- писал
- подчеркивал значимость
- выделяет
- По определению....
- Несомненной заслугой..... стало определение
- Понятие рассматривается в исследовании ряда авторов
- Идеи получили целостное развитие
- Изучая проблемы..... учение, прежде всего, рассматривают вопросы
- К той же проблеме обращается
- Согласно мнению ученого.....
- выделяет
- Признавая, А.Л.Маслов сделал вывод о том, что....
- Л.Г.Арчажникова также подчеркивала роль...
- Асафьев обрисовал ситуацию, обозначив проблемы и пути их решения
- До рассматривался только как ...
- Исследования И.И.Пичугина показывают, что...
- С точки зрения педагогики....
- Таким образом
- Поэтому....
- Традиционно под понимают....
- Сущность..., по мнению, заключается в том, что...
- С этих позиций...
- Большое значение имеет.....
- Представляется важным....
- Среди факторов..... следует назвать...
- Понятие.... включает в себя...
- Особую роль виграет...
- Отмечая особое воздействие на в качестве сущностных черт....выделим наличие специальных....
- Необходимо подчеркнуть, что....
- Можно принимать или оспаривать эти термины, очевидно одно....
- Специфика России в вопросах..... заключается в.....
- Анализируя сущность....., выделим такие черты, как.....
- Истинность данного тезиса подтверждает наука.
- Отличие нашего подхода к решению данной проблемы заключается в том, что...
- Особенностью нашей позиции явилось признание того, что....

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет ее.

Студент несет ответственность за качество оформления, грамотность, следование требованиям ГОСТа.

К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя (Приложение 3). Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы(проекта) предполагает:

- составление плана тезисов сообщения, содержащего основные результаты проделанной работы, важнейшие выводы и рекомендации;
- подготовка демонстрационного материала (плакаты, макеты, презентация, иллюстративный материал и др.) и оптимальных способов его демонстрации;
- репетиция выступления.

В структурном отношении доклад защиты курсовой работы (проекта) можно разделить на четыре части:

- основное содержание введения;
- характеристика основной части (при необходимости можно кратко осветить теорию вопроса, например терминологию или достижения науки);
- результаты и итоги работы;
- выводы и предложения.

Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии и может сопровождаться мультимедийной презентацией.

На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление обучающегося с докладом по теме КР (доклад обучающегося не более 7 минут);
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы КР;
- может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта)
- обсуждение выступления, оценивание и выставление отметки, складывающейся из оценки КР на основе требований к ней, оценки выступления и оценки обучающегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ НА ЗАЩИТУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Наиболее популярным способом наглядного представления результатов курсовой работы является презентация.

К оформлению презентации предъявляются стандартные рекомендации:

1) Стиль.

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2) Использование цвета.

- цвет фона слайда и текста должен быть контрастным;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3) Анимационные эффекты.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами. Анимация не должна быть раздражающей, не должна мешать восприятию материала.

4) Содержание информации.

- используйте короткие слова и предложения;
- заголовки должны привлекать внимание.

5) Расположение информации на слайде.

- изображения нужно помещать в части противоположной от той, где стоит выступающий (чтобы он не перекрывал изображение). По центру располагать не желательно;
- надпись к картинке должна располагаться под ней;
- большие объекты не должны располагаться симметрично;
- текст если в рамочке, то рамочка должна быть светлее, чем текст.

6) Шрифты.

- для заголовков не менее 34;
- для информации не менее 24.
- шрифт удобнее Arial, плохо читается курсив, не желательно использовать подчеркивание. Лучше выделить цветом, жирным или более крупным шрифтом.

7) Объем информации;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации;
- наиболее эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

8) Виды слайдов.

- для обеспечения разнообразия используйте разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, диаграммами.

Примерная структура презентации:

1 слайд – тема курсовой работы, ФИО студента и руководителя

2-...слайды – понятийный аппарат: актуальность, цель, задачи, и т.д. – из введения.

...слайд – возможно представление оглавления.

...-...слайды с кратким обзором теоретической информации.

...-....слайды отражающие графическое и количественное представление исследования.

... слайд с выводами, подтверждением или опровержением гипотезы.

... слайд с краткими рекомендациями, если необходимо.

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский педагогический колледж»

Курсовая работа

Тема

ПМ.00
МДК.00
Дисциплина

Выполнила: Иванова Дарья Петровна,
студентка 3 курса, группа 313 с,
Специальность 39.02.01 Социальная работа

Руководитель курсовой работы: Стоицкая
Наталья Геннадьевна, преподаватель
информатики

Дата отправки на проверку «__» _____ 20__ г.

Возвращена с проверки «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Подпись преподавателя _____ + _____

Жирновск 2019г.

Тема: Формирование мотивации учения младших школьников

Оглавление

Введение.....	3
Глава I. Теоретические основы формирования учебной мотивации младших школьников.....	5
I.1. Исследование проблемы мотивации учебной деятельности в отечественной и зарубежной литературе	5
I.2. Психолого - педагогическая характеристика младшего школьного возраста.....	11
I.3. Особенности формирования мотивации учения младших школьников.....	17
Заключение.....	21
Список литературы	23
Приложения	

Тема: Организация проектной деятельности младших школьников

Оглавление

Введение.....	3
Глава I. Понятие метода проектов. Цели и задачи внедрения проектной деятельности в школьную программу.....	4
I.1. Ключевые компетентности в начальной школе: понятие, структура, показатели, особенности формирования.....	4
I.2. Понятие проекта и его значимость в педагогической деятельности.....	8
I.3. Типы и тематика учебных проектов.....	12
I.4. Цели, задачи и условия организации проектной деятельности в начальной школе.....	16
Заключение.....	20
Список литературы:	22
Приложения	

**Отзыв руководителя
на курсовую работу (проект)**

студента(ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Тема работы _____

Заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме:

Оценка качества выполнения курсовой работы (проекта):

Оценка полноты разработки поставленных вопросов:

Теоретическая и практическая значимость курсовой работы (проекта):

Рекомендуемая оценка курсовой работы (проекта): _____

Руководитель работы _____

(Ф.И.О, должность, ученая степень)

Подпись _____

Дата _____

Методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломный проект (работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Дипломный проект (работа) выполняется на заключительном этапе обучения студентов в педагогическом колледже и обеспечивает углубление и расширение теоретических знаний и практических умений в области определенной проблемы; систематизацию теоретических и практических знаний по методике, применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной работы; расширение познавательных интересов: овладение методикой научных исследований, приобщение к творческой деятельности; формирование навыков изучения и обобщения передового педагогического опыта, литературного оформления результатов выполненной работы.

Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ СПО и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются соответствующими учебными планами.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся приказом директора назначается руководитель, а при необходимости, консультант.

Дипломные проекты (работы) подлежат рецензированию. Рецензентами могут быть сотрудники базовых предприятий, практические работники предприятий, организаций. Также рецензентами могут быть преподаватели колледжа, которые утверждаются соответствующим приказом.

Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Государственная экзаменационная комиссия принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

По завершении работы ГЭК дипломные проекты (работы) выпускников сдаются на архивное хранение (срок хранения – 5 лет).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Высокий уровень (оценка «отлично»).

- Обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы) через выделение противоречий, точно определена его практическая значимость.

- Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата согласованы между собой.

- Методы исследования адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы.

- Полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) соответствует целям и задачам, а содержание названию параграфов, части работы соразмерны).

- Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме дипломного проекта (работы), проведён анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована позиция автора.

- Программа практической работы выстроена с опорой на теоретические положения своей работы, выделены ее достоинства и недостатки, дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности.

- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

- Практическая/проектная/опытная часть работы разработана выпускником самостоятельно, имеет реальную прикладную значимость, апробирована в период преддипломной практики, носит авторский характер.

- Цель и задачи дипломной работы реализованы полностью.

- Выдержаны соотношение частей работы по объёму и рекомендуемый объём работы.

- Сроки выполнения дипломного проекта (работы) не нарушены. Большая часть работы выполнена студентом самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической части работы).

- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Доклад рассказывается. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.

- При защите используются наглядные средства, выдержан регламент, соблюдены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы, речь грамотна.

Средний уровень (оценка «хорошо»)

- В основном обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы), выделены противоречия, определена его практическая значимость.

- Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата в целом согласованы между собой.

- Методы исследования в целом адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы.

- Выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) соответствует цели и задачам, содержание соответствует названию параграфов). Имеется некоторая несоразмерность частей работы. Работа не соответствует рекомендуемому объёму.

- Изучена большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме дипломного проекта (работы), в основном проведён анализ источников и выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная позиция автора.

- Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы, выделены ее достоинства и недостатки. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности.

- Практическая/проектная/опытная часть работы в целом выполнена имеет прикладную ценность, апробирована в ходе преддипломной практики, в целом имеет авторский характер, либо модифицированный/адаптированный характер.

- Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшие перспективы работы над темой.

- Цель и задачи дипломной работы реализованы.

- Сроки выполнения дипломного проекта (работы) незначительно нарушены.

- Имеются орфографические и стилистические ошибки.

- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии. Доклад читается, используются наглядные средства. Время выступления превышает 10 минут.

- Ответы на вопросы недостаточно полные, студент затрудняется привести пример из работы, допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)

- Не обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы), не определена его практическая значимость.

- Имеются существенные рассогласования в научном аппарате исследования.

- Методы исследования, выбранные автором, неадекватны цели и задачам работы/некорректно использованы.

- Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) частично не соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора

- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы.

- Практическая/опытная часть не апробирована/апробирована частично, носит компилятивный характер. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны, не соответствуют цели и задачам дипломного проекта (работы).

- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.

Цель и задачи дипломной работы частично реализованы.

- Работа меньше рекомендованного объема.

- Имеются орфографические и стилистические ошибки.

- Сроки выполнения дипломного проекта (работы) значительно нарушены. Студент не проявлял самостоятельности при выполнении работы, инициативы, активности.

- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается, допускаются стилистические нарушения речи. Нарушено время выступления.

- При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Ответы на вопросы не полные, неаргументированные, примеры из дипломного проекта (работы) не приводятся.

Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)

- Не сформулирована актуальность проблемы/темы.

- Научный аппарат работы не соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата рассогласованы между собой.

- Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/некорректно использованы.

- Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) не полностью соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

- Большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме дипломного проекта (работы), не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет собой конспектирование источников.

- Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.

- Цель и задачи дипломной работы не реализованы.

- Практическая часть работы, носит компилятивный характер, не апробирована.

- Студент не владеет научным стилем речи.

- Имеются орфографические и стилистические ошибки.

- Работа не соответствует требованиям по объёму.

- Сроки выполнения дипломного проекта (работы) не соблюдены, указания руководителя выполнены частично или не выполнены.

- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается. Время выступления превышает 10 мин.

- При защите не используются наглядные средства, нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫБОРУ И ФОРМУЛИРОВКЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Тематика дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседаниях П(Ц)К, утверждается приказом директора.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (в содержании дипломной работы должно быть отражено не менее 3 МДК одного модуля).

Тема дипломного проекта (работы), а также руководитель дипломного проекта (работы) выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка.

Темы дипломных проектов (работ) должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, юриспруденции и соответствовать заказу работодателей. По выбранному направлению исследования руководитель дипломного проекта (работы) совместно со студентом разрабатывает и заполняет Задание на дипломный проект (работу) (календарный план выполнения) (Приложение 1).

Необходимо, чтобы в теме была ясно обозначена проблема, освещаемая в работе.

Формулировка темы должны начинаться с отглагольного существительного и отражать рассматриваемую проблему (для чего?).

Примеры отглагольных существительных:

Формирование

Использование

Воспитание

Применение

Развитие

Повышение

Изучение и т.д.

Также возможна формулировка с использованием «...в условиях реализации

ФГОС...»

Примеры формулировок тем:

1. Осуществление проектной деятельности в ДОУ как средство формирования ключевых компетентностей в дошкольном детстве.
2. Проведение нетрадиционных уроков в начальных классах как способ развития познавательных интересов младших школьников.
3. Использование проблемных ситуаций на уроках в начальной школе как средство повышения познавательной деятельности учащихся.
4. Формирование мотивации учения младших школьников как средство повышения успешности обучения при переходе в среднее звено.
5. Организация проектной деятельности младших школьников как средство формирования ключевых компетенции.
6. Организация и проведение дидактических игр как средство развития познавательной деятельности учащихся начальных классов.
7. Влияние подвижных игр для развития физических качеств у детей младшего школьного возраста.
8. Формирование игровых предпочтений современных дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
9. Использование игр и упражнений на основе алгоритмов как средства умственного развития старших дошкольников.
10. Использование различных форм работы воспитателя с родителями как средство их педагогического просвещения
11. Формирование пенсионного права в системе права социального обеспечения в целях реализации социальных гарантий.
12. Формирование пределов вмешательства в личную жизнь в процессе профессиональной деятельности юриста для защиты конституционных прав граждан.
13. Влияние конфликтов на профессиональную деятельность юриста и способы выхода из них для более эффективной защиты прав.
14. Применение основных методов и принципов социальной работы для адаптации отдельных категорий граждан.
15. Использование специальных упражнений как средство воспитания силы и силовых способностей у юношей 14-15 лет.
16. Влияние физической культуры на детей старшего школьного возраста как средство формирования здорового образа жизни.
17. Использование метода круговой тренировки на уроках физической культуры как средство воспитания силовых качеств.
18. Использование игровой деятельности как средство повышения уровня подготовленности учащихся 14-15 лет на уроках физической культуры.
19. Развитие интереса к занятиям физических упражнений как средство формирования физической культуры младших школьников.
20. Использование упражнений, направленных на укрепление мышц тела, как средство воспитания силовых способностей у учащихся среднего школьного возраста.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

К дипломным проектам (работам) предъявляют ряд требований, важнейшими из которых являются следующие:

1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития педагогических и юридических наук.
2. Изучение и критический анализ монографической и периодической литературы по теме работы.
3. Изучение и характеристика истории исследуемой проблемы и ее практического

состояния, а также передового педагогического, юридического и личного опыта автора.

4. Четкая характеристика предмета, целей и методов исследования, описание и анализ проведенных автором экспериментов.

5. Обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением выполненной студентом в предшествующий год обучения курсовой работы.

Объем дипломного проекта (работы) составляет 35- 50 страниц печатного текста (не считая приложений). Обязательны следующие структурные элементы:

1. Титульный лист - одна страница, входит в общий счет страниц, но не нумеруется.

2. Оглавление (или содержание, но не «план») - одна страница, не нумеруется.

3. Введение (но не «вступление») - 2-3 страницы.

4. Глава I (название) - 15-20 страниц.

5. Глава II (название) - 15-20 страниц.

6. Заключение - 3-5 страниц.

7. Библиография - более 20 наименований библиографических источников.

8. Приложение - (количество страниц в общий счет не включается).

Во введении дипломного проекта (работы) должны быть отражены следующие понятия: актуальность темы, предмет и объект, цель, задачи, методы, гипотеза, теоретическая и практическая значимость исследований.

Первым этапом любой научной работы является обоснование *актуальности темы*, то есть ее своевременности, необходимости для развития теории и практики. Обычно при обосновании актуальности ссылаются на состояние научной проблемы.

Примеры клише в формулировании проблемы и актуальности:

«Проблема ... в настоящее время находится в центре внимания ...»

«Изучение проблемы ... связано с исследованием феномена ...»

«Научная новизна исследования состоит в том, что в данной работе рассмотрены направления по формированию ... и дается обоснование ...»

«В центре внимания автора находится проблема ...»

«На первый план автором выдвигается проблема ...»

«Вместе с тем следует отметить, что в психологической (педагогической и др.) науке на сегодняшний день проблема проанализирована недостаточно»

«Главные усилия автора направлены на исследование проблемы ...»

«В своей работе автор останавливается (загравивает, освещает) следующие проблемы ...»

«Данная тема ... чрезвычайно актуальна в последние годы»

«В настоящее время в науке нет единых подходов (единого мнения) по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов: ... »

«Поэтому автор стремился к выяснению (исследованию, определению) ...»

«Особенно актуальными в последнее время стали вопросы ...»

«Некоторые фундаментальные проблемы, проводимые в образовании, остаются пока мало изученными, а практикой почти невостребованными. К числу таких проблем, на наш взгляд, следует отнести ... »

Объект исследования - это та часть действительности, на которую направлено внимание исследователя, то, что им изучается.

Определяя **предмет исследований**, соискатель фиксирует то, что он хочет узнать в объекте исследования. Предмет обозначает определенный аспект рассмотрения объекта и в то же время - его определенную сторону или часть.

Примеры формулировок:

Объект исследования: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники интернатных учреждений.

Предмет исследования: социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Объектом исследования является мотивация и мотивы учения младших школьников.

Предмет исследования: процесс формирования мотивации учения младших школьников.

Объект исследования: ключевые компетенции младших школьников.

Предмет исследования: метод проектов как средство формирования ключевых компетенции в ходе проектно-исследовательской деятельности младших школьников

Цель любого научного исследования всегда выступает определение, обнаружение, выявление или раскрытие чего-либо (закономерности, структуры, эффективной методики, оптимальных средств обучения и т.д.) Предмет и цель исследования должны быть сопряжены друг с другом. Если предмет -это то, что вы хотите узнать в объекте исследования, то цель - это само знание о предмете исследования.

Задачи исследования – это выбор путей, средств, достижения цели исследования. Задачи исследования выступают как частные сравнительно самостоятельные цели исследования в конкретных условиях проверки гипотезы.

Примеры стандартных словесных оборотов целей и задач:

«Целью исследования является анализ развития ... и разработка предложений по ...»

«Целью нашего исследования является определение эффективности направления формирования ...»

«Цель настоящего исследования (дипломной работы) состоит в том, чтобы проанализировать ..., определить важность и значимость ... для ...»

«В соответствии с поставленной целью в данном исследовании решаются следующие задачи: - показать, что...

- рассмотреть...

- выработать...

- выявить проблемы в развитии...

- определить состояние проблемы ...

- проанализировать особенности ...

- выявить негативные тенденции...

- разработать основные методики формирования ...»

«Для достижения этой цели в работе решаются следующие задачи:

- характеристика ...

- определение позиций...

- решение вопросов по ...»

«Основными задачами исследования выступают:

- психологическое изучение ... и выявление...;

- выявление зависимостей между ... и ...;»

«Задачи исследования могут быть сформулированы следующим образом:

- оценить эффективность ...

- проанализировать существующие подходы и методы...

- выявить зависимость между ... и ...

- апробировать разработанный механизм ...

- сравнить ...

- определить и интерпретировать результаты эффективности на основе испытания метода (методов) ...»

«Задачами данной работы являются:

- обоснование основных принципов ...

- определение содержания ...»

Методы исследования подробно прописаны в п.5 данного пособия.

Гипотеза - это предположение, в котором на основе знания ряда научно установленных фактов делается заключение о наличии или отсутствии определенной связи, зависимости или свойства в исследуемом объекте.

Примеры формулировок:

Гипотеза исследования: повышение эффективности социальной адаптации детей сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, может быть обеспечено за счет снижения уровня изолированности детей в интернатном учреждении.

Гипотеза: развитие мотивационной сферы детей младшего школьного возраста будет способствовать повышению успешности обучения при переходе в среднее звено.

Гипотеза: работа в режиме проектной деятельности позволит повысить уровень сформированности у учащихся следующих ключевых компетенции: информационных, коммуникативных, учебно-познавательных.

Завершающим этапом в написании первой части работы - введения - является определение **теоретической и практической значимости** выпускной квалификационной работы.

Обосновывая *теоретическую значимость*, студент должен показать влияние будущих результатов исследования на существующие подходы, идеи, теоретические представления, методики. *Практическая значимость* исследований характеризуется влиянием полученных результатов на учебно-воспитательный процесс, методику исследования, обучения.

Примеры формулировок:

«Практическая значимость нашего исследования состоит в том, что в данной работе определены основы методики формирования ..., которые могут успешно использоваться ...»

«Результаты данного исследования могут быть рекомендованы к использованию в практической деятельности ...»

Также во введении обычно прописывается **база исследования**, наименование образовательного учреждения, класс, наименование организации, на базе которой студент проходил практику, проводил исследование.

В *первой главе* (например: «Теоретические аспекты (далее по теме)...») дипломного проекта (работы) дается, как правило, анализ изученной студентом научно-методической литературы по проблеме исследования и вся необходимая теоретическая составляющая рассматриваемой проблемы.

Вторая глава (практическая) начинается с *постановки цели и задач исследования*. Если в гипотезе формулируются частные исследования, то в задачах эта логика конкретизируется. Обычно выделяется 2-3 задачи. Первой задачей выступает анализ состояния проблемы в теории и практике. Вторая задача обычно направлена на выявление путей и способов решения этой проблемы, выяснения смысла ключевых понятий, изучение зависимостей в предмете исследования. Третья задача чаще всего связана с разработкой оригинальных и эффективных методик, форм, средств, технологий.

Следующий этап работы - выбор методов исследований (подробнее в разделе 5).

Особое место занимает составление плана проведения исследований (эксперимента). Наличие плана - важнейшая характеристика научной организации исследовательской деятельности.

Далее эта глава дипломного проекта (работы) посвящена результатам собственных исследований. Данные в ней должны излагаться последовательно, в соответствии с поставленными задачами, результаты исследований должны быть иллюстрированы таблицами, рисунками и т.д.

Если дипломный проект (работа) не предполагает проведение исследования или эксперимента, то вторая глава также начинается с постановки цели и задач и описывается собственный или чужой практический опыт.

По объему **заключение** в дипломном проекте (работе) может занимать 1,5 - 2 страницы печатного текста. В заключении подводится итог проведенной работы по исследованию поставленной проблемы, отмечаются как положительные результаты, так и недостатки, формулируются рекомендации и предложения относительно возможности использования материалов работы. Если рекомендаций много, то их можно вынести отдельным параграфом во 2 главу.

Выводы должны быть представлены по каждой из задач исследования и главное – по цели исследования. Это связывает заключение с введением, обеспечивая законченность и логическую выстроенность работы.

Примеры стандартных словесных оборотов:

«Анализ результатов, полученных после проведения эксперимента (практической работы), позволяет говорить о его высокой эффективности».

«Как показало наше исследование, разработка ... создает достаточно полное представление о ..., положительно воспринимается практикой и имеет высокий показатель результативности в дошкольной образовательной организации».

«В ходе исследования было выявлено, что эффективность процесса ... существенно повышается, если: 1). ...2). ...».

«По результатам исследования были сделаны следующие выводы: ...».

«Полученные в ходе исследования данные позволяют говорить о ...».

«Опираясь на результаты психологических (педагогических, исторических и др.) исследований этой проблемы, можно заключить, что ...».

«Результаты исследований и анализ психологической (педагогической) литературы позволяют сделать некоторые выводы: ...».

«Таким образом, результаты проведенного исследования показали, что лежащие в его основе теоретические положения и организационно-методические процедуры являются адекватным средством совершенствования ...».

«В заключении следует сказать о некоторых наших выводах. Первый состоит в том, что Второй вывод о том, что Третий вывод заключается в том, что ...» .

Далее идет *список литературы*, составляемый в алфавитном порядке авторов (примеры оформления списка литературы представлены в пункте 6 данного пособия).

Как правило, каждый дипломный проект (работа) должен содержать раздел **«Приложения»**, в который включаются результаты тестирования испытуемых, карты исследования и т.д. Все приложения отделяются от основной части дипломного проекта (работы) чистым листом, на котором в центре крупным шрифтом написано слово **Приложения** (размер шрифта 48 пт, Ж).

ВИДЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (2 ГЛАВЫ):

Дипломный проект (работа) опытно-практического характера.

Практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера (как правило, возможна только для специальности Физическая культура).

В практической части представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), количественный и качественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Дипломный проект (работа) опытно-исследовательского характера.

В практической части представлены план проведения исследования, характеристика методов исследовательской работы, описание проводимых исследований и их результаты, количественный и качественный анализ результатов опытно-исследовательской работы.

Дипломный проект (работа) теоретического характера.

Не имеет практической части. В теоретической части даются: история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

Дипломный проект (работа) проектного характера.

Содержанием является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре, данный дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта (работы). Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

Формулировка 2 главы должны отражать проблему, которая решается в ходе написания дипломного проекта (работы). Также во 2 главу можно включать описание различных методов, приемов и т.д. используемых студентом в практической деятельности, практические рекомендации для родителей, учителей, студентов и проч.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Важными методами исследования, используемыми при выполнении дипломных проектов (работ), являются: изучение литературных источников (методических, лингвистических, психологических, педагогических, юридических), наблюдения и самонаблюдения, эксперимент, изучение опыта, беседы, анкетирование, интервьюирование, математические методы обработки количественных результатов.

Выбор методов исследования определяется особенностями темы, конкретными условиями. Продуктивным считается комплексное использование ряда методов.

Работа обычно начинается с подбора и первичного ознакомления с необходимой литературой. Студенты составляют библиографию по заданной проблеме; изучают монографическую и периодическую литературу и другие источники.

В первую очередь отбираются нормативные документы по проблеме (постановления, методические письма Министерства образования и др). Затем выявляются материалы, в которых отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса, опубликованные в монографической литературе и периодических изданиях (Ученых записках, сборниках статей материалах научных, конференций, журнальных и газетных статьях).

Руководствуясь составленным списком, студент приступает к изучению литературы. Начальный этап работы с литературными источниками - общее знакомство с содержанием книг и статей по теме. Нецелесообразно начинать с детального изучения отдельных источников. Первоначально, с целью оценки современного состояния исследуемой проблемы, надо лишь в общих чертах ознакомиться с содержанием основных литературных источников. Целесообразно начать со знакомства с работами более общего характера, а затем перейти к источникам, в которых освещаются частные проблемы (хоть иногда возможен и иной путь).

С помощью руководителя студент определяет последовательность изучения литературы. При повторном чтении выделяются главная мысль и основные положения, выдвигаемые автором книги, статьи, производится их анализ и осмысливание.

При повторном чтении следует вести записи прочитанного, обязательными требованиями к которым являются определенная система и краткость, облегчающие их использование.

Иногда используются дословные выдержки из подлинного текста (цитаты). Такие выдержки бывают, полезны для ссылок на высказывания авторитетных лиц (известных ученых) при необходимости обоснования и подкрепления своих собственных суждений или для критики содержащихся в литературных источниках положений. Цитаты берутся в

кавычки и сопровождаются ссылками на источник; пропуски и незаконченные фразы в тексте цитаты, допускаемые в целях ее сокращения (без искажения смысла), заменяются тремя точками.

Наблюдение заключается в целенаправленном восприятии фактов, процессов или, явлений, которое может быть непосредственным, осуществляемым с помощью органов чувств наблюдателя, или косвенным, основанным на информации, полученной от различных средств наблюдения.

По времени проведения наблюдения могут быть непрерывные и дискретные, по объему - широкие и узкоспециальные, по типу связи наблюдателя и наблюдаемых - не включенные и включенные.

При не включенном (открытом) наблюдении позиция исследователя бывает открытой, наблюдаемые осознают присутствие наблюдателя, и это может в известной степени исказить естественный ход наблюдаемого процесса и снижать объективность научного наблюдения.

Более эффективным является включенное (скрытое) наблюдение, когда деятельность наблюдаемых проходит, в естественных условиях, а исследователь выступает в качестве участника этой деятельности ее руководителя.

Наряду с наблюдением при подготовке дипломной работы используется **метод опроса**, который может быть представлен в устной форме (**беседы и интервью**) и в виде письменного и анкетного опроса.

Особенности анкетного опроса: возможность охвата большого количества опрашиваемых лиц, строгий отбор вопросов, одинаковых для всех. отсутствие необходимости личного контакта, возможность широкого применения математических методов обработки результатов.

Обе формы опроса (устный и письменный) характеризуются выражением субъективных мнений и оценок опрашиваемых. Важно обеспечить репрезентативность полученных выводов, которая позволит считать полученную информацию достаточной. Метод опроса не является универсальным, он служит для сбора первичного материала и нуждается в проверке и подтверждении другими методами.

Эксперимент – апробирование, испытание изучаемых явлений в контролируемых и управляемых условиях. В эксперименте стремятся выделить изучаемое явление в чистом виде, с тем, чтобы было как можно меньше препятствий в получении искомой информации. Это важнейший метод педагогического исследования. Эксперимент предполагает активное вмешательство исследователя в различные стороны объекта изучения и представляет собой научно поставленный опыт, связанный с наблюдением исследуемых явлений в создаваемых и контролируемых исследователем условиях. Различают - два основных вида эксперимента: лабораторный и естественный.

Лабораторный эксперимент связан с созданием искусственных условий и необычной обстановки, так как проводится в условиях лаборатории. Поэтому лабораторный эксперимент имеет сравнительно, ограниченное применение в педагогических исследованиях.

Естественный эксперимент проводится в обычных, привычных для испытуемых условиях, без специальной аппаратуры. В условиях школы эксперимент проводится обычно учителем в процессе учебных занятий или внеклассной работы, причем учащиеся не знают о том, что они служат объектом экспериментирования.

В зависимости от назначения эксперимента некоторые авторы (Р.И. Загвязинский) различают следующие его виды констатирующий, уточняющий, дублирующий и др.

Констатирующий эксперимент проводится в начале исследования и имеет целью выяснение состояния на практике изучаемого явления. Констатирующий эксперимент может включать различные Методы, например: наблюдение уроков, беседы с учителем и учащимися, анкетирование, изучение письменных и работ школьников, планов уроков и т. п.

Формирующий эксперимент играет основную роль в педагогическом исследовании. Он организуется предварительного изучения состояния проблемы результатов констатирующего эксперимента. Поэтому правомерно рассматривать констатирующий и формирующий эксперименты как последовательные этапы единого эксперимента. В процессе формирующего эксперимента исследователь проводит коррекцию выдвинутой гипотезы и организует проверку ее, вводя новые условия и изучая влияние этих условий на повышение эффективности обучения или воспитания.

Работа проводится с достаточно большим количеством учащихся сразу в нескольких экспериментальных и контрольных классах (группах). При этом новое условие вводится в экспериментальных классах или группах, а в контрольных работа идет по традиционной методике.

Педагогический эксперимент в сочетании с другими методами исследования - наблюдением, беседой, анкетированием, интервьюированием, изучением литературных источников, передового опыта и др. - обогащает автора выпускной квалификационной работы содержательным фактическим материалом.

Полученные в результате эксперимента факты необходимо глубоко проанализировать. Подготовкой к анализу служит систематизация полученного фактического материала и его обработка.

Анализ – расчленение целостного предмета на составляющие части (стороны, признаки, свойства или отношения) с целью их всестороннего изучения. Данный метод является наиболее популярным для курсовых и дипломных работ. Так может использоваться: сравнительно-правовой анализ (например, сравниваются правовые системы России и Франции), статистический анализ (динамика рассматриваемого явления за определенный период) и т.д.

Аналогия – прием познания, при котором на основе сходства объектов по одним признакам делается заключение об их сходстве по другим.

Дедукция – вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод о всей совокупности таких случаев.

Индукция – метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок.

Классификация – разделение всех изучаемых предметов на отдельные группы в соответствии с каким-либо важным для исследователя признаком (особое значение имеет в описательных науках: геологии, географии, некоторых разделах биологии).

Моделирование – изучение объекта (оригинала) путем создания и исследования его копии (модели), замещающей оригинал с определенных сторон, интересующих познание. Модель всегда соответствует объекту-оригиналу в тех свойствах, которые подлежат изучению, но в то же время отличаются от него по ряду других признаков, что делает модель удобной для исследования изучаемого объекта.

Обобщение – прием мышления, в результате которого устанавливаются общий свойства и признаки объектов.

Описание – фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах.

Прогнозирование – специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо явления.

Синтез – соединение ранее выделенных частей (сторон, признаков, свойств или отношений) предмета в единое целое.

Анкетирование – письменная форма опроса, осуществляющаяся, как правило, заочно, т.е. без прямого и непосредственного контакта интервьюера с респондентом. Оно целесообразно в двух случаях: а) когда нужно спросить большое число респондентов за относительно короткое время, б) респонденты должны тщательно подумать над своими ответами, имея перед глазами отпечатанный вопросник.

Интервьюирование – форма очного проведения опроса, при котором исследователь

находится в непосредственном контакте с респондентом.

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Текст дипломного проекта (работы) должен быть представлен в виде распечатки с ПК. Объем работы, как правило, составляет 35-50 листов (без учета приложений).

Для набора текста используется программа Microsoft Word или OpenOffice.org Writer. Текст печатается шрифтом «Times New Roman»: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5 с соблюдением размера полей: левое – 3 см, правое — 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см; при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине.

Насыщенность букв и знаков в строке должна быть ровной и однотипной. Примесь частично напечатанных отдельных букв, цифр, слов, вписанных от руки, не допускается.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте, так и в приложении, выполняются на стандартных листах или представляют в виде ксерокопий на белой бумаге такого же размера. Фотографии могут быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Дипломный проект (работа) должны быть переплетены. На CD-диск записывается электронная версия работы (три файла: титульный лист, диплом, приложения). На диске печатным способом указывается полное название работы, автор, год выпуска. Отзыв, рецензия, задания на дипломный проект (работу) и диск вкладываются в карман на переднем форзаце переплета.

Оформление титульного листа. Титульным листом называется начальный лист дипломного проекта (работы). Он не нумеруется, однако считается первой страницей. Оформление титульного листа дается в Приложении 2. Текст титульного листа имеет размер шрифта 14 пт, слова «Дипломный проект (работа)» - 24-26 пт, тема дипломного проекта (работы) – 18-20 пт.

Оглавление (содержание) включает в себя перечень заголовков и подзаголовков разделов работы. Его помещают в начало работы после титульного листа. Следует помнить, что лист также не нумеруется, но считается второй страницей работы.

Заголовки и подзаголовки содержания должны точно повторять заголовки и подзаголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в тексте в другой редакции нельзя. Заголовки первой ступени (введение, названия глав, заключение, список литературы) следует располагать по одной вертикали, заголовки второй ступени (названия параграфов и подпараграфов) - по другой, сместив их на три знака вправо по отношению к заголовкам первой ступени. Против каждого заголовка ставится номер страницы, на которой он расположен в тексте. Желательно использовать автособираемое оглавление (Приложение 3).

Следует помнить, что введение, выводы, список литературы в оглавлении нумеруются, приложения не нумеруются.

Все страницы, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют сквозную нумерацию. Номер страницы печатается посередине без дополнительных обозначений (скобок, тире), шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 12, пример: 10.

Главы являются основным делением дипломного проекта (работы) и нумеруются римскими цифрами (I, II). **Параграфы** (части) нумеруются двумя цифрами. При этом первой цифрой обозначают номер главы, далее через точку номер параграфа арабской цифрой, затем ставится точка и после нее название параграфа (I.1., II.2.) .

При выделении внутри параграфов более мелких подразделений (подпараграфов), их нумеруют, добавляя через точку номер подпараграфа, также арабской цифрой (I.1.2., II.2.1.).

В конце заголовков глав, параграфов, подпараграфов точки не ставятся.

Все заголовки должны быть выделены жирным шрифтом. Заголовки первого порядка (введение, названия глав, заключение, список литературы) печатаются 16 шрифтом,

выравнивание по центру, заголовки параграфа и подпараграфа — 14 шрифтом, выравнивание по ширине. Для заголовков может быть использован шрифт «Arial».

Расстояние между заголовком первого порядка и параграфом или последующим текстом должен составлять две строки полуторным интервалом. Расстояние между параграфом, подпараграфом и последующим текстом, если они расположены на одной странице, должен составлять одну строку полуторным интервалом.

Каждая глава начинается с новой страницы. Переносы в заголовках не допускаются.

Пример.

Глава I. Теоретические основы ролевых игр

I.3. Формы ролевых игр на разных возрастных этапах

I.3.1. Младший школьный возраст

По ходу написания, работы каждая новая мысль начинается с «красной строки», то есть текст начинается с отступа от левого поля в 1,25см. Это называется абзацным отступом. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

В случае использования в работе цитат, положений и мыслей других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточники.

Ссылки в обязательном порядке делают при цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик, при анализе в тексте статьи, монографии, диссертации, опубликованных трудов других авторов.

Библиографические ссылки.

Библиографические ссылки делятся на четыре группы по месту расположения: внутритекстовую (расположенную непосредственно в строке после текста), подстрочную (расположенную внизу страницы, под строками основного текста), за текстовую (расположенную за текстом всей книги, главы, статьи), комбинированную. В тексте ВКР рекомендуется оформлять внутритекстовые ссылки.

Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть библиографического описания документа вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку за текст невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы до или после цитаты в круглых или квадратных скобках.

• Если фамилия автора и заглавие цитируемого документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то в ссылке, оформленной в круглых скобках, эти сведения не повторяют, а приводят недостающие элементы описания. *Например:* А.П. Александров в своей книге „ Атомная энергетика и научно-технический прогресс “ (М., 1978. С. 81) подчеркивает, что „...“.

• Если в тексте упоминают только фамилию автора, то в библиографической ссылке ее повторяют. *Например:* В. К. Андреевич отмечал, что в Сибири „... допускались и частичные переселения обывателей из одного пункта в другой“ (Андреевич В. К. Исторический очерк Сибири. Томск, 1887. С. 61).

• Если описание цитируемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то внутритекстовую ссылку можно оформить в квадратных скобках. В них указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке. *Например:* А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...

• Если ссылаются на определенные страницы документа, ссылку оформляют следующим образом: В своей книге А. Д. Галанин [20. С. 29] писал: „ “.

• В ссылке на многотомное издание пишут также и номер тома. *Например:* [18. Т. 1. С. 75].

• Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ. *Например:* Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что:

• Если библиографическую ссылку дают на разные публикации одного и того же автора, вышедшие в одном и том же году, то, чтобы их не перепутать, к году издания в ссылке добавляют литеры (буквы). *Например:* [Иванов Т. А., 1970 а], [Иванов Т. А., 1970 б].

Особенности оформления ссылок на исследования зарубежных авторов:

• если необходимо указать имя автора походу изложения мысли, то его фамилия может быть приведена в русской транскрипции, а затем в скобках - оригинал, например: «По данным Борга,» (Borg, 1986);

• фамилии иностранных авторов можно приводить без инициалов;

• если фамилии зарубежных авторов перечисляются вместе с отечественными, то все они должны быть расположены в общем, хронологическом порядке;

Не рекомендуется ссылаться на неопубликованные материалы. В ссылках после обозначения года буква «г» не ставится.

Ссылки на приложения

В дипломных проектах (работах) многие студенты ссылаются на какой-либо документ, имеющий непосредственное значение для более полного раскрытия выбранной темы. Размещать подобные документы в основном тексте не разрешается. Чтобы не нарушать композицию и структуру работы, на используемые в ней документы и другую дополнительную информацию в тексте делаются ссылки на приложения.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Чаще всего ссылку на приложение в дипломном проекте (работе) оформляют так:

1. В тексте работы (там, где размещена нужная информация) пишут: «Подробная информация приведена в Приложении 1» или «Конспект занятия по развитию речи в средней группе представлен в Приложении 1».

2. В тексте работы, после изложения информации, в круглых скобках пишут ссылку на приложение. *Например:* Ещё один урок был проведён по литературному чтению на тему «Детские писатели». (Приложение 5)

Сокращения.

Как правило, во всех научных работах приводятся названия или словосочетания. Поэтому следует знать, что употреблять следует только общепринятые сокращения слов, например:

г. (годы)	и т.п.(и тому подобное)
и др. (и другие)	тыс. (тысяча)
и пр. (и прочие)	млн. (миллион)
и т.д. (и так далее)	млрд. (миллиард)

Сокращать в работе наименование единиц физических величин следует, используя символику интернациональной системы СИ:

г (грамм)	м (метр)
кг (килограмм массы)	см (сантиметр)
кгс (килограмм силы)	куб.см (кубический сантиметр)
Н (ньютон)	мм (миллиметр)

Дж (джоуль)	t° (температура по Цельсию)
лк (люкс)	м/с (метр в секунду)
об/мин (оборотов в минуту)	

Не допускаются сокращения, представляющие произвольное слияние слов или терминов.

Ссылки на страницы рукописи (главы, разделы и пр.), а также на таблицы, рисунки с указанием их порядкового номера даются с сокращениями, например: «см. стр. 123», «см. гл. II», «см. табл. 1.1.», «см. рис. 2.1.». Если порядковые номера не указываются, то все слова в тексте пишутся без сокращения.

Таблицы и графическое оформление.

Таблица - цифровой (иногда текстовой) материал, сгруппированный в определенном порядке в колонки. Следует помнить, что в таблицах нельзя сопоставлять неоднородные данные: необходимо характеризовать одно явление или же производить сравнение разных явлений, но по одним и тем же параметрам, присущим данным явлениям. Не следует помещать в работе таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати, без ссылок на источник.

При помещении таблиц в работе необходимо руководствоваться следующим:

- Нумеруются таблицы арабскими цифрами: первая цифра номер главы, вторая — номер таблицы в главе.

- Знак «№» перед цифрой не ставится.

- Слово «таблица» и ее порядковый номер (нумерационный заголовок) пишут с заглавной буквы в правом верхнем углу.

- Сокращение слова «таблица» в заголовке не допускается.

- Тематические заголовки располагаются над таблицами посередине полосы и пишут с заглавной буквы.

- Однотипные таблицы должны быть построены одинаково.

- Для текста в таблице используется 12 шрифт.

- Все слова в заголовках, подписях боковика (графы для заголовков строк), подзаголовках таблицы пишут полностью без сокращений (за исключением единиц измерений), но, по возможности, коротко и просто.

- Заголовки граф таблицы (в шапке) следует писать с заглавной буквы. В многоярусной шапке текст в нижних ярусах (подзаголовках), грамматически связанный с текстом в верхних ярусах, пишут со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точку или двоеточие не ставят.

- Лишними в большинстве таблиц бывают графы «Номер по порядку» и графа с нумерацией строки. Нумерация граф или строк боковика необходима только в тех случаях, когда таблица сложна, продолжительна и в тексте необходимо много раз делать ссылки на различные графы или строчки таблицы.

Таблицы можно выносить в приложения, допускается перенос таблицы на другой лист, при этом шапка таблицы не повторяется, но должна присутствовать строка с нумерацией граф. При переносе таблицы на другой лист над таблицей пишется «Продолжение таблицы».

Ссылка на таблицу указывается перед таблицей в скобках (см. табл. 1.1.).

Числовой материал следует давать с одинаковым количеством десятичных долей, недостающие дополняются нулями.

Если таблицы достаточно большие лучше их выносить в приложение с ссылкой на нее по тексту работы.

Пример.

Таблица 1.1.

Внешние признаки утомления у школьников при выполнении физических упражнений (по В. К. Велитченко и Г. И. Погадаеву, 1998)

Признаки	Степень утомления		
	легкая	значительная	переутомление
1	2	3	4
Окраска кожи	Небольшое покраснение	Значительное покраснение	Резкое покраснение, побледнение, синюшность

(Следующая страница)

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Потливость	Небольшая	Большая (выше пояса)	Резкая (ниже пояса, выступание)

Графики - наиболее простой способ передачи содержания материала исследований. Графики должны отвечать следующим требованиям:

- давать верные сведения, основанные на определенном экспериментальном материале или расчетах;
- выражать смысловое содержание с наибольшей отчетливостью, точностью и полнотой;
- не содержат ни одного знака, линии или цифры, которые не облегчили бы его интерпретацию;
- быть красивыми и хорошо исполненными технически.

Графики должны иметь координационную сетку, соответствующую масштабам шкал по осям абсцисс и ординат. Без сетки допускаются графики, поясняющие лишь характер изменения каких-либо показателей. При выполнении графика без сетки оси координат заканчиваются стрелкой. Не следует приводить в работах графики с большими свободными участками сетки, не занятыми кривыми или надписями. Для удаления свободных участков необходимо числовые деления на осях ординат начинать не с нуля, а с пределов, обозначающих начало данных изменений.

Рисунки. Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называют, как правило, рисунками (реже - фигурами). Условно они могут быть разделены на следующие виды:

- линейные диаграммы; графики, радиальные графики, полигоны распределения, гистограммы;
- плоскостные диаграммы: столбиковые, сложностолбиковые, секторные;
- фотографии.

Любые рисунки должны включать все необходимые обозначения, чтобы быть понятными и дать отчетливое представление о наиболее важных чертах изученного явления. Все второстепенные части рисунка призваны способствовать выявлению смысла

целого. Поэтому рекомендуется максимально освобождать рисунок от лишних линий и надписей, оставляя только те, которые абсолютно необходимы для понимания рисунка.

Выполнение *линейных и плоскостных диаграмм* должно отвечать следующим основным требованиям:

1. Диаграмма в целом и ее части должны соответствовать числовым значениям (показателям), полученным в результате исследования, основа которых составляет графическое изображение.

2. Избранный масштаб изображения должен соответствовать сущности изученного явления (точность отображения). Для нескольких качественно неоднородных явлений должны быть выбраны индивидуальные масштабы.

Ссылка на рисунок дается в сокращенном виде перед рисунком: (показано на рис. 2.4.) или (см. рис. 2.3.)

Нумерация рисунков аналогична таблицам, подписываются рисунки справа, внизу изображения. Рисунки, также как и таблицы могут выноситься в приложения.

Все подписи, надписи и обозначения необходимо выполнять единообразно на протяжении всей рукописи и в строгом соответствии с текстом. В подписях не допускается употребление слов «Диаграмма», «График» и т.п.

Пример.

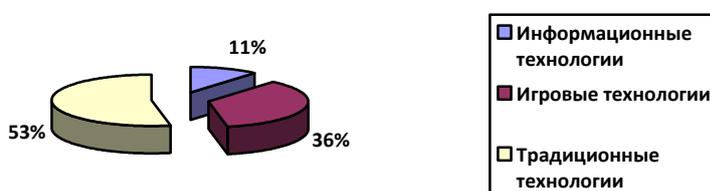


Рис. 2.3. Соотношение использования педагогических технологий

Список литературы.

При написании любых работ в конце дается список литературы. К его составлению предъявляются определенные требования.

Образец оформления книги, учебника:

Решетникова, П.Е. Нетрадиционная технологическая система подготовки учителей: Рождение мастера: кн. для преподават. высш. и средн. пед. учеб. заведений.-М.: ВЛАДОС, 2000.-325с.

Образец оформления коллективного сборника.

Введение в научное исследование по педагогике./ Под ред. В.И. Журавлева. - М., 1988. -125с.

Образец оформления статьи:

Пилиповский, В.Я. Требования к личности учителя в условиях высокотехнологического общества.// Педагогика. - 1997. - № 5. - С. 97 - 103.

Кузьмина, КВ. творческий потенциал специалиста. Акмеологические проблемы развития.// Гуманизация образования. -Бийск, 1995. - № 1. -С. 41 -54.

Образец оформления газетной статьи:

Петражицкий, Л.И. Техника научного самообразования.// Татьяна день. - 1995. - № 3(23). - авг. -С. 8-10.

В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный

ресурс].

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

- сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте; электронный адрес,

- дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Образец оформления Интернет-источника:

Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

4. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. — 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. — URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

5. Новикова, С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. — 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. — URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

1. Законы и нормативные акты;
2. Учебники и учебные пособия;
3. Периодические издания,
4. Интернет — источники.

Переплет дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен быть переплетен. На форзаце должен быть карман для документов (отзыв руководителя, рецензия, задание на дипломный проект (работу) (календарный план выполнения)) и диска с дипломным проектом (работой).

ФРАЗЫ

По тексту работы можно использовать следующие фразы:

- Из вышеуказанных тенденций развития можно сделать разнообразные дидактические выводы

- По мнению ...
- По утверждению...
- ... утверждал
- ... считал
- ... говорил
- писал
- подчеркивал значимость
- выделяет

- По определению....
- Несомненной заслугой..... стало определение
- Понятие рассматривается в исследовании ряда авторов
- Идеи получили целостное развитие
- Изучая проблемы..... учение, прежде всего, рассматривают вопросы
- К той же проблеме обращается
- Согласно мнению ученого.....
- выделяет
- Признавая, А.Л.Маслов сделал вывод о том, что....
- Л.Г.Арчажникова также подчеркивала роль...
- Асафьев обрисовал ситуацию, обозначив проблемы и пути их решения
- До рассматривался только как ...
- Исследования И.И.Пичугина показывают, что...
- С точки зрения педагогики....
- Таким образом
- Поэтому....
- Традиционно под понимают...
- Сущность..., по мнению, заключается в том, что...
- С этих позиций...
- Большое значение имеет.....
- Представляется важным....
- Среди факторов..... следует назвать...
- Понятие.... включает в себя...
- Особую роль виграет...
- Отмечая особое воздействие на в качестве сущностных черт...выделим наличие специальных....
- Необходимо подчеркнуть, что....
- Можно принимать или оспаривать эти термины, очевидно одно....
- Специфика России в вопросах..... заключается в.....
- Анализируя сущность....., выделим такие черты, как.....
- Истинность данного тезиса подтверждает наука.
- Отличие нашего подхода к решению данной проблемы заключается в том, что...
- Особенностью нашей позиции явилось признание того, что....

ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель проверяет его.

Выпускник несет ответственность за качество оформления, грамотность, следование требованиям ГОСТа.

Для получения допуска к защите дипломный проект (работа) проходит процедуру **нормоконтроля**. Целью процедуры нормоконтроля является установление соответствия дипломного проекта (работы) требованиям к ее оформлению. Организация и проведение процедуры обеспечивается ответственным лицом. Лицо, ответственное за нормоконтроль назначается приказом по колледжу.

Для прохождения нормоконтроля полностью законченная и оформленная, но не переплетенная работа сдается студентом на проверку не позднее, чем за 3 недели до защиты.

Нормоконтроль осуществляется в течение 3 дней. По результатам нормоконтроля на каждую работу оформляется соответствующий акт, в котором фиксируется наличие/отсутствие замечаний по оформлению дипломного проекта (работы) (Приложение 4). При наличии замечаний, работа возвращается студенту для их устранения. После устранения замечаний работа проходит повторный нормоконтроль.

При наличии заполненного акта нормоконтроля, студент приглашается на предзащиту дипломного проекта (работы). Предзащита проводится по утвержденному графику при обязательном присутствии председателя П(Ц)К, а также в присутствии одного из членов экзаменационной комиссии, заместителя директора по УР, методиста и т.п. Также обязательными участниками предзащиты являются руководитель и консультант работы, преподаватели П(Ц)К, ведущие преподаватели педагогики и психологии специальности. При отсутствии руководителя на предзащите без уважительной причины студент может быть не допущен до предзащиты.

Для прохождения предварительной защиты студент должен иметь печатный, но не переплетенный вариант дипломного проекта (работы), защитное слово, презентацию (по желанию). По результатам предварительной защиты принимается решение о готовности дипломного проекта (работы) к защите.

На предзащите студент коротко представляет свою дипломную работу. Рассказывает о чем он будет говорить на защите.

Пример речи:

Тема моей дипломной работы, мною была поставлена цель..., выдвинута гипотеза....., исследования проводились на базе..... В теоретической части своей дипломной работы я расскажу о....., в практической части - о.... В результате работы я пришел к таким выводам..., Моя гипотеза подтвердилась (не подтвердилась)...., Результаты исследования были внедрены и т.д.

Время выступления, отводимое на предзащиту – не более 5 минут.

На предзащите наличие презентации не обязательно.

После успешного прохождения процедуры предзащиты руководитель пишет отзыв и передает дипломный проект (работа) рецензенту.

Для получения допуска к защите дипломный проект (работа) в переплетенном виде сдается с письменным отзывом руководителя, рецензией, актом нормоконтроля, календарным графиком выполнения дипломного проекта (работы) за 5 дней до защиты председателю соответствующей П(Ц)К.

Для получения допуска к защите работа подписывается в следующей последовательности: 1) руководитель дипломного проекта (работы); 2) руководитель П(Ц)К; 3) заместитель директора по учебно-производственной работе. Дипломный проект (работа) не допускается к защите при нарушении минимальных требований к оформлению дипломного проекта (работы).

Подготовка к защите дипломного проекта (работы) предполагает:

- составление плана тезисов сообщения, содержащего основные результаты проделанной работы, важнейшие выводы и рекомендации;

- подготовка демонстрационного материала (плакаты, макеты, презентация, иллюстративный материал и др.) и оптимальных способов его демонстрации;

- репетиция выступления.

В структурном отношении доклад защиты дипломного проекта (работы) можно разделить на четыре части:

- основное содержание введения;

- характеристика практической части (при необходимости можно кратко осветить теорию вопроса, например терминологию или достижения науки);

- результаты и итоги работы;

- выводы и предложения.

На защиту дипломного проекта (работы) предоставляется:

1. Дипломный проект (работа);

2. Задания на дипломный проект (работу). Календарный план выполнения (Приложение 1);

3. Отзыв руководителя;

4. Рецензия.

5. Справка о внедрении материалов дипломного проекта (работы) (Приложение 5).

Задание, отзыв и рецензия вкладываются в свободные файлы в папку в начале работы.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Наиболее популярным способом наглядного представления результатов дипломных проектов (работ) является презентация.

К оформлению презентации предъявляются стандартные рекомендации:

1) Стиль.

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2) Использование цвета.

- цвет фона слайда и текста должен быть контрастным;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3) Анимационные эффекты.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами. Анимация не должна быть раздражающей, не должна мешать восприятию материала.

4) Содержание информации.

- используйте короткие слова и предложения;
- заголовки должны привлекать внимание.

5) Расположение информации на слайде.

- изображения нужно помещать в части противоположной от той, где стоит выступающий (чтобы он не перекрывал изображение). По центру располагать не желательно;
- надпись к картинке должна располагаться под ней;
- большие объекты не должны располагаться симметрично;
- текст если в рамочке, то рамочка должна быть светлее, чем текст.

6) Шрифты.

- для заголовков не менее 34;
- для информации не менее 24.
- шрифт удобнее Arial, плохо читается курсив, не желательно использовать подчеркивание. Лучше выделить цветом, жирным или более крупным шрифтом.

7) Объем информации;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

- наиболее эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

8) Виды слайдов.

- для обеспечения разнообразия используйте разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, диаграммами.

Примерная структура презентации:

1 слайд – тема дипломного проекта (работы), ФИО студента и руководителя

2-...слайды – понятийный аппарат: актуальность, цель, задачи, и т.д. – из введения.

...слайд – возможно представление оглавления.

...-...слайды с кратким обзором теоретической информации.

...-....слайды отражающие графическое и количественное представление исследования или практическую часть.

... слайд с выводами, подтверждением или опровержением гипотезы.

... слайд с краткими рекомендациями, если необходимо.

ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Сидорова Н.А.

«__» _____ 20__ г.

**Задание на дипломный проект (работу)
Календарный план выполнения**

Обучающийся _____

Группа _____ Специальность (код, название) _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

База преддипломной практики _____

Задание на дипломный проект (работу) (по практической части) _____

Срок сдачи обучающимся законченного дипломного проекта (работы)

«__» _____ 20__ г.

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению дипломного проекта (работы):

— использовать в работе современные достижения педагогической науки и практики, научный подход и методы, критично относиться к поиску необходимой информации, использовать статьи с высокой степенью достоверности и строгими научными доказательствами;

— конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем дипломного проекта (работы), заместителем директора по УР, заведующим учебно-производственной практики, руководителем и педагогическими работниками баз практики;

— проявлять высокую степень ответственности, дисциплинированности, инициативности, самостоятельности при решении поставленных задач, демонстрировать умение работать в коллективе и малой группе, в соответствии с календарным планом в указанный срок сдавать прделанную работу руководителю.

Руководитель _____

№	Перечень подлежащих разработке заданий по	Период	Дата	Раздел
---	---	--------	------	--------

	выполнению ВКР	выполнения (количество консультаций)	выполнения работы студентом	принял (дата) Заключение руководителя
1.	Изучение Положения и Методических указаний к выполнению и защите дипломного проекта (работы) согласно ФГОС по специальностям СПО (для преподавателей и обучающихся) ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»			
2.	<i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i> Выбор и формулирование темы дипломного проекта (работы). Разработка темы - работа в библиотеке, в тематических электронных каталогах российских библиотек, поиск и сбор информации по теме исследования в образовательных журналах, подбор профессиональной специальной литературы, нормативных документов, приказов, постановлений по теме дипломного проекта (работы), составление библиографического списка по теме. Обсуждение с заместителем директора по УПР, заведующим по УПП, методистом.			
3.	<i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i> Разработка научного аппарата. Проведение контент - анализа темы дипломной работы с помощью словарей и специальной литературы, основных понятий. Определение актуальности темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования и основных задач, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования, определение задач и методов и методик исследования. Подбор информационных и научных литературных источников, на изучение и анализ, аннотирование, реферирование. Анализ трудов зарубежных авторов и передового отечественного опыта, критическая оценка концепций различных авторов. Проведение литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике и формулировка выводов. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.			
4.	<i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i> Разработка плана. Оглавления теоретической и практической частей дипломного проекта (работы). Составление списка использованных источников и литературы с указанием страниц. Подбор необходимого			

	<p>иллюстративного материала по теме дипломного проекта (работы).</p> <p>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
5.	<p><i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i></p> <p>Введение дипломного проекта (работы) – на бумажном и электронном носителе.</p> <p>Последовательное, литературнообработанное, логичное изложение.</p> <p>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
6.	<p><i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i></p> <p>Введение. Глава 1- Наименование теоретической части, план и его открытие, выводы по теоретической части дипломного проекта (работы). Подготовка приложений, нормативных документов, таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала.</p> <p>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
7.	<p><i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i></p> <p>Введение. Глава I - Наименование теоретической части, план и его открытие, выводы по теоретической части дипломного проекта (работы). Приложения, список использованных источников и литературы.</p> <p>(Печатный вариант и на электронном носителе) Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
8.	<p><i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i></p> <p>Планирование:</p> <p>Глава II - наименование практической части. План практической части. Выбор методов и методик для выполнения исследования.</p>			
9.	<p><i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i></p> <p><i>Определение базы практического исследования.</i></p> <p>Глава II - наименование практической части. План практической части. Методы и методики исследования. Подготовка таблиц, диаграмм, графиков, перечня графического /иллюстративного/ практического материала.</p> <p>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
10.	<p>Проведение исследования, подготовка</p>			

	собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания, формулирование выводов, предложений. Возможность внедрения результатов исследования в реальных условиях образовательных организаций. <i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i>			
11.	Работа над заключением, предложениями и рекомендациями. Корректировка дипломного проекта (работы), внесение дополнений. Подготовка мультимедийной презентации (диск). Оценка оформления библиографии, соблюдения требований в оформлении дипломного проекта (работы), грамотности. <i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы). Подготовка отзыва руководителя дипломного проекта (работы), рецензирование работы рецензентом.</i>			
12.	Подготовка тезисов выступления, презентации, для ГАК. Сдача дипломного проекта (работы) и дисков. Встреча с руководителем дипломного проекта (работы) и репетиция защиты дипломного проекта (работы).			
13.	Защита дипломного проекта (работы). Представление дипломника руководителем дипломного проекта (работы).			

Рассмотрено на заседании
П(Ц)К _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись

ФИО

Руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

Задания и календарный план
принял к исполнению _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский педагогический колледж»

П(Ц)К профессиональных дисциплин

Дипломный проект (работа)

Использование информационных технологий на уроках в начальной школе как средство повышения качества образования

(на базе 4 А класса МКОУ «СШ №1 г. Жирновска» Волгоградской области)

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Допущена к защите

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР
Сидорова Надежда Алексеевна

Председатель П(Ц)К
Ф.И.О.

Руководитель ВКР
Ф.И.О.

Выполнила Иванова Дарья Петровна,
студентка 4 курса, группа 411,
специальность 44.02.02 Преподавание
в начальных классах

Руководитель ВКР: Стоицкая Наталья
Геннадьевна, преподаватель ТСО

**Консультант (если назначен
приказом):** Воробьева Ольга
Ивановна, учитель начальных классов
МКОУ «СШ № 1 г.Жирновска»
Волгоградской области

Оценка _____
«__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____
Ф.И.О.

Жирновск 2027 г.

Тема: Формирование мотивации учения младших школьников как средство повышения успешности обучения при переходе в среднее звено.

Оглавление

Введение.....	3
Глава I. Теоретические основы формирования учебной мотивации младших школьников.....	8
1.1. Исследование проблемы мотивации учебной деятельности в отечественной и зарубежной литературе	8
1.2. Психолого - педагогическая характеристика младшего школьного возраста.....	15
1.3. Особенности формирования мотивации учения младших школьников.....	20
Глава II. Методические аспекты формирования учебной мотивации младшего школьника.....	36
II. 1. Диагностика мотивации учения младшего школьника.....	36
II.2. Методы и приёмы формирования учебной мотивации младших школьников.....	40
II.3. Практические рекомендации для родителей и педагогов по повышению уровня мотивации учения с целью улучшения образованности младших школьников.....	51
Заключение.....	58
Список литературы	61
Приложения	

Приложение 4

Акт о соответствии дипломного проекта (работы) требованиям к оформлению

Студента(ки) _____

Специальность _____

Тема работы _____

Руководитель _____

Объект нормоконтроля	Критерии осуществления нормоконтроля	Соответствует	Не соответствует
Титульный лист, оглавление	Правильность оформления титульного листа		
	Правильность оформления оглавления		
Оформление текста дипломного проекта (работы)	Размер полей страниц документа; абзацные отступы, расстояния между текстом и заголовками глав, параграфов		
	Правильность нумерации		
	Правильность оформления структурных частей работы (введения, глав, параграфов, заключения, приложений)		
	Оформление ссылок в дипломном проекте (работе)		
Таблицы, рисунки	Соответствуют требованиям		
Литература	Соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание.		

Допуск к защите (допущен/не допущен) _____

Ответственный за нормоконтроль _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

(примерный образец)

Справка

о внедрении результатов дипломного проекта (работы)
студента ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

Ф.И.О.

В процессе выполнения дипломного проекта (работы) на тему:

_____ студент

_____ принимал участие в разработке (*перечисляются вопросы*)
Полученные им результаты, включающие в себя (*перечисляется то, что конкретно
сделано студентом*) нашли отражение (*в докладных, аналитических и прочих записках,
направленных в , либо использованы в расчетных эффективности инноваций (указать
каких).*)

В настоящее время указанные разработки включены в _____
(инструктивные материалы и т.п.), которыми должны руководствоваться
_____ (**работники подразделений (указать каких)**).

Директор _____

подпись

Ф.И.О.

Справка

о внедрении результатов дипломного проекта (работы) студентки ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

Андреевой Александры Александровны

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

В процессе выполнения дипломного проекта (работы) на тему: «Использование учебно -исследовательской деятельности младших школьников как средство активизации познавательной деятельности» студентка Андреева А.А. проводила исследование в 4 классе МКОУ «СШ с УИОП г.Жирновска» в процессе которого была проведена диагностика исследовательских умений младших школьников; организована исследовательская деятельность младших школьников; проанализированы результаты.

Полученные результаты, включающие в себя экспериментальную проверку педагогических условий организации исследовательской деятельности младших школьников, нашли отражение в формулировке критериев оценки сформированности умений исследовательской деятельности учащихся и определении на их основе уровней сформированности этих умений (исходный, начальный, продуктивный креативный). А также разработана и апробирована технология формирования исследовательских умений, включающая организацию коллективных, групповых, индивидуальных учебных исследований, алгоритмизацию исследовательских этапов, использование игровых, проблемных, эвристических и исследовательских методов. Исследование показало, что данная технология способствует эффективному формированию у учащихся младших классов умений осуществлять учебное исследование, находить информацию по теме и работать с ней, организовывать и планировать свою деятельность, оформлять и

представлять результат своей работы, анализировать и оценивать свою работы и работу одноклассников.

На основе исследования была создана методическая база организации исследовательской деятельности, которая была рекомендована учителям начальных классов, также данные разработки использовались на специальных занятиях по курсу «Исследовательская деятельность в начальной школе и его учебно-методическое обеспечение».

Директор МКОУ «Средняя школа
с углубленным изучением отдельных
предметов» г.Жирновска

Н.В. Курбанниязова

« ____ » _____ 2027 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
для специальности 40.02.04 Юриспруденция**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Основания для разработки программы	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации (принята на Всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ- 304);</p> <p>Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</p> <p>Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;</p> <p>Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;</p> <p>Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;</p> <p>Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федеральный закон от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;</p> <p>Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</p> <p>Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p>

	<p>Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</p> <p>Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты;</p> <p>Региональный проект «Цифровая образовательная среда»;</p> <p>Региональный проект «Социальная активность»;</p> <p>Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;</p> <p>Устав ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» Локальные нормативные акты ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»</p>
Цель программы	<p>Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.</p> <p>Создание среды для формирования общих и профессиональных компетенций молодых людей, направленной на развитие: социальной мобильности, условий для формирования личности, умеющей решать жизненные проблемы и делать нравственный выбор, профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников колледжа на рынке труда, Эффективной самореализации молодежи в современных социально-экономических условиях.</p>
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж», заместитель директора, курирующий воспитательную работу, руководители учебных групп, преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Совета родителей колледжа, представители организаций - работодателей
Цель программы	Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

	Создание среды для формирования общих и профессиональных компетенций молодых людей, направленной на развитие: социальной мобильности, условий для формирования личности, умеющей решать жизненные проблемы и делать нравственный выбор, профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников колледжа на рынке труда, Эффективной самореализации молодежи в современных социально-экономических условиях.
--	---

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий культурное наследие региона, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	ЛР 18
Жизнестойкий и адаптивный человек, готовый активно участвовать в развитии региона, вне зависимости от стремительных изменений в общественной жизни	ЛР 19

Выполняющий профессиональные навыки с учетом специфики Волгоградской области	ЛР 20
Волонтеры регионального Центра «Волонтеры Победы». Уроки Победы и Мужества ко 2 февраля и 9 мая, организована по направлению «Благоустройство памятных мест города»	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Активно реализующий личный потенциал в профессиональной деятельности, проявляющий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ЛР 23
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере	ЛР 24
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 25
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 26
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 27

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2
СГ.04	Физическая культура	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 16
СГ.05	Основы бережливого производства	ЛР1, ЛР12
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9
СГ.07	Гражданская идентичность	ЛР 5, ЛР15, ЛР16
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Теория государства и права	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15
ОП.02	Конституционное право России	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15
ОП.03	Административное право	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15
ОП.04	Гражданское право	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ЛР14
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.07	Налоговое право	ЛР 4, ЛР 10
ОП.08	Русский язык и культура речи в	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15

	профессиональной деятельности	
ПМ.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
ПМ _{н1} .03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
ПМ _{н2} .03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ _{н3} .03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ _{н4} .03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ЛР 4, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Формирование воспитательного пространства и предполагает реализацию следующих условий:

- диагностика актуального и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностика профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этно-культурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Воспитательный процесс основывается на проверенных практикой и дающих положительные результаты принципах, адекватных целевым установкам, предъявляемым государством к воспитанию молодежи, тенденциям развития социокультурного пространства:

- **открытость** - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума района, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;
- **инклюзия** - инклюзивный подход в воспитании детей с ОВЗ. При этом для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) создаются специальные условия;
- **демократизм** – переход от системы с однонаправленной идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- **наставничество** – обучение и воспитание личным примером, практическая передача профессиональных и иных навыков и знаний от старшего к младшему, от более опытного к менее опытному (воспитание в процессе деятельности);

• **духовность**, проявляющаяся в формировании у обучающихся смысложизненных духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;

• **толерантность** - терпимость к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;

• **вариативность**, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;

• **природоспособность** – учет прав пола, возраста, склонностей, характера, предпочтений воспитуемых, ответственности за саморазвитие, за последствия своих действий и поведения;

• **эффективность** - как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;

• **воспитывающее обучение** – использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, как основных, так и дополнительных образовательных программ в целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентации на творческо- практическую внеучебную деятельность;

• **системность** – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

• **поэтапность** - предполагает этапность выполнения Программы, обязательное обсуждение результатов каждого этапа и коррекцию целей, задач и механизма реализации;

• **социальность** – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе. В этой связи возрастает роль принципа концентрации воспитания на развитие социальной и культурной компетентности личности, оказание помощи молодому человеку в освоении социокультурного опыта и свободном самоопределении в социальном окружении.

• **принцип ориентации на идеал** - идеалы определяют смыслы воспитания, то, ради чего оно организуется. Идеалы сохраняются в традициях и служат основными ориентирами человеческой жизни, духовно-нравственного и социального развития личности.

• **следование нравственному примеру** - следование примеру — ведущий метод воспитания. Пример — это возможная модель выстраивания отношений подростка с другими людьми и с самим собой, образец ценностного выбора. В примерах демонстрируется устремленность людей к вершинам духа, персонифицируются, наполняются конкретным жизненным содержанием идеалы и ценности. Особое значение для духовно-нравственного развития студента имеет пример педагогов.

• **принцип диалогического общения** со значимыми другими - большую роль играет диалогическое общение подростка со сверстниками, родителями, учителем и другими значимыми взрослыми. Наличие значимого другого в воспитательном процессе делает возможным его организацию на диалогической основе. Диалог исходит из признания и безусловного уважения права воспитанника свободно выбирать и сознательно присваивать ту ценность, которую он полагает как истинную. Диалог не допускает сведения нравственного воспитания к морализаторству и «проповеди», а предусматривает его организацию средствами равноправного межсубъектного диалога. Выработка личностью собственной системы ценностей, поиски смысла жизни невозможны вне диалогического общения подростка и молодого человека «со значимым другим».

• **принцип идентификации**: идентификация — устойчивое отождествление себя «со значимым другим», стремление быть похожим на него. В подростковом возрасте

идентификация является ведущим механизмом развития ценностно-смысловой сферы личности. Духовно-нравственное развитие личности подростка поддерживается примерами. В этом случае срабатывает идентификационный механизм — происходит проекция собственных возможностей на образ значимого другого, что позволяет подростку увидеть свои лучшие качества, пока ещё скрытые в нём самом, но уже осуществившиеся в образе другого. Идентификация в сочетании со следованием нравственному примеру укрепляет совесть — нравственную рефлексию личности, мораль — способность подростка формулировать собственные нравственные обязательства, социальную ответственность — готовность личности поступать в соответствии с моралью и требовать этого от других.

• **полисубъектность воспитания и социализации:** в современных условиях процесс развития, воспитания и социализации личности имеет полисубъектный, многомерно - деятельностный характер. Подросток включён в различные виды социальной, информационной, коммуникативной активности, в содержании которых присутствуют разные, нередко противоречивые ценности и мировоззренческие установки. Эффективная организация воспитания и социализации современных подростков возможна при условии согласования (прежде всего, на основе общих духовных и общественных идеалов, ценностей) социально-педагогической деятельности различных общественных субъектов: колледжа, семьи, учреждений дополнительного образования, культуры и спорта, традиционных религиозных и общественных организаций и др. При этом деятельность образовательного учреждения, педагогического коллектива колледжа в организации социально-педагогического партнёрства должна быть ведущей, определяющей ценности, содержание, формы и методы воспитания и социализации молодых людей в учебной, внеучебной, общественно значимой деятельности.

• **принцип совместного решения проблем:** личностные и общественные проблемы являются основными стимулами развития человека. Их решение требует не только внешней активности, но и существенной перестройки внутреннего душевного, духовного мира личности, изменения отношений (а отношения и есть ценности) личности к явлениям жизни.

• **принцип системно-деятельностной организации воспитания:** интеграция содержания различных видов деятельности студентов в рамках программы их духовно-нравственного развития и воспитания осуществляется на основе базовых национальных ценностей.

Для решения воспитательных задач обучающиеся вместе с педагогами, родителями, иными субъектами культурной, гражданской жизни обращаются к содержанию:

- общеобразовательных дисциплин;
- произведений искусства;
- периодической печати, публикаций, радио- и телепередач, отражающих современную жизнь;
- духовной культуры и фольклора народов России;
- истории, традиций и современной жизни своей Родины, своего края, своей семьи;
- жизненного опыта своих родителей и прародителей;
- профессиональному успеху земляков-выпускников, победителей конкурсов профессионального мастерства;
- общественно - полезной, лично - значимой деятельности в рамках социальных и культурных практик; - других источников информации и научного знания.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно- правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Нормативно-правовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания основывается на государственном, региональном законодательстве в области образования и

воспитания, а также локальных нормативных актах колледжа. Все они представлены на официальном сайте ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

№	Наименование локального нормативного акта по вопросам воспитания
1	Устав ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»
2	Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
3	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» и студентом
4	Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5	Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
6	Положение о режиме занятий обучающихся и формах обучения в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»
7	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов
8	Положение об условиях и порядке применения ресурсов сети Интернет
9	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
10	Положение об индивидуальной образовательной программе обучения
11	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
12	Положение о студенческом общежитии
13	Положение о наставничестве в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»
14	Положение о Студенческом совете
15	Программа развития ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация программы воспитания обучающихся в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» соответствует требованиям ФГОС. Механизмы управленческого взаимодействия субъектов воспитания представлены в таблице.

Уровень управления	Наименование мероприятия	Задачи/Планируемый результат	Срок выполнения
Директор	1. Педагогический совет	Выявление, анализ и оценка качества обучения и	В течение года
	2. Совещания	воспитания, выявление результатов образовательной деятельности, достижений, передового опыта;	В течение года
	3. Собрания	принятие принципиальных решений	В течение года
Заместитель директора по воспитательной работе	1. Совещания социально-педагогической службы	Ежемесячный анализ работы, планирование и контроль работы, обсуждение проблемных ситуаций. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся. Координация педагогической деятельности по содействию обучающимся в самореализации, развитии, проявлении индивидуальности.	Ежемесячно

	2. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Выявление обучающихся «группы риска», определение направлений работы и мер помощи несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении	Не реже одного раза в месяц
	3. Психолого-педагогический консилиум	Выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации обучающихся, разработка рекомендаций психолого-педагогического сопровождения обучающихся	
	4. Заседания службы Медиации (примирения)	Конструктивное решение конфликтных ситуаций. Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия	По текущему запросу
	Студенческий совет обучающихся	Защита и представление прав и интересов обучающихся; взаимодействие с органами управления колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии	Не реже одного раза в месяц
	Внутриколледжный Совет родителей	Содействие колледжу в осуществлении воспитания и образования обучающихся	По запросу
Заместитель директора по УПР	Научно-методический совет	Методическое обеспечение образовательного процесса, наставническая помощь педагогам	По запросу
	Совещания	Координация образовательной деятельности, обеспечение повышения квалификации педагогических работников	По запросу
Руководители клубов и кружков	Проведение кружковой работы с обучающимися.	Внеурочная занятость	В течение года
	Реализация проектной деятельности	Саморазвитие, самореализация.	По плану

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

В ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» созданы все необходимые условия для обучающихся любой категории. В соответствии с требованиями ФГОС объекты обучения и воспитания обустроены и оснащены современным учебным оборудованием, обеспечены компьютерной техникой и доступом в интернет через подключение Wi-Fi, имеется оборудование для специалистов при проведении коррекционно - развивающих занятий, создана доступная среда. Необходимые меры доступности и безопасности обеспечены в соответствии с нормативными требованиями.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания обеспечивает результативность взаимодействия со всеми участниками воспитательного процесса.

Ключевая информация по воспитанию представлена в открытом доступе на официальном сайте ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж». Новостная лента официального сайта колледжа дает возможность оперативно ознакомить обучающихся и других участников воспитательного процесса с актуальными воспитательными событиями.

Наличие официальных страниц в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники позволяет своевременно распространять информацию о мероприятиях воспитательной и профориентационной направленности на значительную аудиторию.

ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» сотрудничает с газетой Жирновского района Волгоградской области «Жирновские новости», в которой освещаются важнейшие события воспитательной направленности.

В структурных подразделениях оформлены и регулярно обновляются информационные стенды, выставки, проводятся информационные встречи, конференции, анонсы значимых мероприятий и акций воспитательной направленности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание деятельности - характеристика	Формы организации деятельности	Участники (курс.)	Место проведения	Ответственные <i>Указываются конкретно должность</i>	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
СЕНТЯБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
1.	Проведение торжественной линейки, посвященной "Дню знаний"	Торжественная линейка	1 курс волонтеры 4 курса	Площадка ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»	Зам. директора по ВР Педагог-организатор советник директора по воспитанию	ЛР 2,3,4,6-8
2.	Проект «Разговоры о важном» Еженедельно (каждый понедельник) Цикл занятий «Россия – мои горизонты» Рабочей программы	Классный час Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты колледжа	Руководители учебных групп	ЛР 1-12
3.	Единый классный час, приуроченный ко Дню окончания Второй мировой войны	Классный час	1-4курс	Учебные кабинеты	Руководители учебных групп	ЛР 1, 2,3,5,8, 14 ЛР 20,22
4.	Единый классный час, приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты	Советник директора по воспитанию Классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 5,8, 8.2, 20,22
5.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Соревнования	1-4 курс	Территория соревнований	Советник директора по воспитанию Руководитель физ. воспитания	ЛР 9, 25
6.	Всероссийский открытый урок ОБЖ	Тематический урок	1 курс	Актный зал	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1,3,7,8,9, 10,12
Региональные значимые мероприятия						
7.	Участие в областном конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования «Студент года»	Конкурс	2-4 курс	Студенческий совет	Зам.директора по ВР Заведующий отделением Руководители учебных групп	ЛР 2.1; 2.2,4,, 13,14,15,16, 18,19,21,23,24,26
8.	День города	Праздничный парад трудовых коллективов города Флешмоб, ярмарка угощений	1-3 курс	Площадь г. Жирновска Экопарк	Зам. директора по ВР, преподаватели колледжа Педагог - организатор	ЛР 1,2,2.3, 3,4.1,5,7,8,14

9.	Фестиваль спорта и здоровья «Молодая Россия говорит наркотикам нет!»	Соревнования	1-4 курс	Площадки соревнований	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9,9.1,9.2,10.2,25
Традиционные мероприятия ПОО						
10.	Классные часы на тему: "Знакомство с правилами внутреннего распорядка", "Проведение инструктажей по соблюдению правил безопасного поведения"	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты колледжа	Руководители учебных групп	ЛР 2,3,9,18,19,21,23, 24,26
11.	Проведение лекции-беседы "Профилактика экстремизма в молодежной среде"	Лекция-беседа	1 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по ВР руководители учебных групп	ЛР 2,3,5,7,8, 9,10
12.	Проведение собраний по вовлечению студентов в социально-деятельностное пространство колледжа	Беседа	1 курс	Актальный зал	Зам.директора о ВР педагог организатор, руководители учебных групп	
13.	Проведение лекции-беседы "Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних"	Лекция-беседа	1 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН (по согласованию) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	ЛР 2,3,6-8
14.	День учителя Посвящение в студенты	Торжественное мероприятие	1курс и волонтеры 2,3,4 курса	Актальный зал	Зам .директора по ВР Педагог- организатор	ЛР 4,6, 7
15.	Лекция-беседа "Безопасность дорожного движения"	Лекция-беседа	1 курс	Актальный зал	Зам.директора по ВР., Педагог- организатор, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения городского ОГИБДД (по согласованию)	ЛР 2,3,6-8,9.
16.	Осенний легкоатлетический кросс	Соревнования	1-4 курс	Стадион «Нефтяник»	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9, 25
17.	Лекция-беседа "Профилактика употребления психоактивных средств"	Лекция-беседа	1 курс	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор социальный педагог	ЛР 6-8, 9,10.
18.	День профилактики и уроков здоровья: #Я против наркотиков, а ты?	Челлендж	1-4 курс	Онлайн	Зам.директора по ВР Руководители учебных групп Социальный педагог	
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
19.	Организация и проведение экскурсии в ПСЧ 9 отряда ФПС ГУ МЧС России по Волгоградской области	Экскурсия	1-2 курс	Площадки части	Преподаватель юридических дисциплин	ЛР 4,4.1,15

20.	"Молодежь, образование, карьера"	Круглый стол	3-4 курс	Актовый зал	Педагог-организатор Представитель Центра занятости населения (по согласованию)	ЛР 2,3,4, 13,15,18,19,21
ОКТАБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
21.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Беседа; Онлайн тестирование	1 курс 2 курс	кабинет информатики	Заместитель директора о ВР Преподаватель информатики;	ЛР 5,6,7,8,10.2
22.	Проект «Разговоры о важном» Еженедельно (каждый понедельник)	Класный час	1-4 курс	Учебные кабинеты	Руководители учебных групп	ЛР 1-12
23.	Всероссийский открытый урок ОБЖ	Тематический урок	1 курс	Актовый зал	Педагог организатор, преподаватель ОБЖ	ЛР 1,3,7,8,9,9.1,9.2, 10,12,25
Региональные значимые мероприятия						
24.	Участие в региональных, общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Акции	1-3 курс	Места проведения акций	Советник по воспитанию	ЛР 1,2,3,7,6 8, 10, 20,22
25.	Участие в спортивных соревнованиях областной спартакиады среди обучающихся ПОО Волгоградской области	Соревнования	1-4 курс	Площадки соревнований	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9, 25
26.	Областной конкурс рисунков и плакатов «Спорт против наркотиков!»	Конкурс	1-3 курс	Студенческий совет Сектор гласности и печати	Руководитель физического воспитания, педагог -организатор педагог-психолог.	ЛР 6-8, 9,10, 29
27.	Областной слет волонтеров, работающих по программе профилактики вредных привычек	Слет	1-3 курс	Места проведения	Социальный педагог, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета	ЛР 2, 8, 9
28.	Мероприятия по теме: Профилактика и безопасность в рамках деятельности, нацеленной на предупреждение жестокого обращения с пожилыми людьми	Событие , приуроченное Международному дню пожилых людей - 1 октября, Дню бабушек и дедушек - 28 октября.	1-3 курс	Учебные кабинеты	Социальный педагог, руководители учебных групп	ЛР 9, 25
Традиционные мероприятия ПОО						

29.	Проведение тематических классных часов по Программе «Россия – мои горизонты»	Классный час	1-4курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР руководители учебных групп	ЛР 2.1,6-8,10.2
30.	День Учителя (торжественное мероприятие)	Концерт	1-4 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР руководители учебных групп педагог организатор	ЛР 2,3,8,11,29
31.	Проведение лекции-беседы на тему: «Профилактика экстремизма и террористической угрозы»	Лекция-беседа	1 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР инспектор ПДН ОМВД России по Жирновскому району (по согласованию)	ЛР 5, 8, 9,10
32.	Участие в памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных дням воинской славы России (1,2,9,18,20.10)	Вахта памяти	1-3 курс	Места проведения	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор	ЛР 1,2, 5,8,20,22
33.	День профилактики и уроков здоровья: "Железная дорога - место не для игр"	Единый классный час	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР руководители учебных групп инспектор ОГИБДД (по согласованию)	ЛР 2,3,7,9, 10
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
34.	День среднего профессионально-образования в России Мероприятия регионального плана	Тематическая программа	1-4 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор.	ЛР 1,2,4, 7,14,15, 23,24
35.	«Моя специальность вчера, сегодня, завтра...»	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты колледжа	Заместитель директора по ВР руководители учебных групп	ЛР 1,2,3,4, 7,8,14,15,18, 19,21,23,24,26
36.	Экскурсии в музей районного краеведческого музея	Экскурсия	1 курс	музей	руководители учебных групп	ЛР 1,2,3, 4,7,14,15,18,19, 21,23,24,26
37.	Мероприятие "Профессия, которую мы выбрали" День работника уголовного розыска 05.10.2024 День работника службы вневедомственной охраны МВД 29.10.2024 День работника СИЗО 31.10.2024	Классный час	1-2курс	Учебные кабинеты колледжа	Заместитель директора по ВР руководители учебных групп	ЛР 4,18,19,21 23,24.
НОЯБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
38.	«Турнир знатоков права», приуроченный к Международному Дню защиты прав ребенка	Турнир	1 курс	Актовый зал	педагог - организатор советник по воспитанию	ЛР 2,6,7,10.

39.	Единый классный час «Толерантность и мы», посвященный Международному Дню толерантности	Классный час	1-4 курс	Учебные аудитории	руководители учебных групп	ЛР 2, 5,8, 9, 10, 14
40.	Проект «Разговоры о важном» Ежедневно (каждый понедельник)	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты колледжа	руководители учебных групп	ЛР 1-12
Региональные значимые мероприятия						
41.	Участие в региональных, областных, Всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Акции	1-3 курс	Места проведения акций	советник директора по воспитанию педагог – организатор, руководители учебных групп	ЛР 1,2,3,9,10
42.	Участие в памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных Дням воинской славы России (4,6,7,11,16, 26.11)	Вахта Памяти	1-3 курс	Места проведения	советник директора по воспитанию педагог-организатор руководители учебных групп	ЛР 1,2,2.3, 5,8,8.1,8.2, 20,22
43.	Участие в спортивных соревнованиях областной спартакиады среди обучающихся ПОО Волгоградской области	Соревнования	1-4 курс	Площадки соревнований	Руководитель физ. воспитания руководители учебных групп	ЛР 6-8,9,9.1,9.2,25
44.	«Герб Волгограда: история и современность»	Тематический урок	1 курс	Учебные кабинеты колледжа	Преподаватели истории	ЛР 1,2,14
45.	«Толерантность- путь к пониманию»	Конференция	2 курс	Актовый зал	Зам.директора по ВР Педагог-психолог Руководитель правового клуба «Студент и закон»	ЛР 5,8,8.1,8.2,6,7,9.2 10.2,14
46.	Лекция «Жить в мире с собой и с другими», посвященная Международному Дню толерантности	Лекция-беседа	1 курс	Актовый зал	Зам.директора по ВР Педагог-психолог.	ЛР 5,6,7,8,8.1,8.2,9.2 10.2,14
47.	Областная акция, посвященная Международному дню отказа от курения	Акция	1-4 курс	Актовый зал	Специалисты ГКУ СО «Жирновский центр социального обслуживания населения» волонтеры - медики	ЛР 5,8,9,9.1,10,12,29
Традиционные мероприятия ПОО						
48.	Проведение Единого урока, посвященного Дню народного единства (4 ноября)	Единый урок	1-4 курс	Учебные кабинеты колледжа	руководители учебных групп	ЛР 1,2,3,4

49.	Единый классный час, посвященный Параду Памяти 7 ноября 1941 года	Классный час	1-3 курс	Учебные кабинеты колледжа	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Руководитель правового клуба «Студент и закон»	ЛР1,2,2.3,3,14
50.	Лекция-беседа «Нетрадиционные религиозные объединения»	Беседа	1-2курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Руководитель правового клуба «Студент и закон»	ЛР 5,6-8,8.1,8.2
51.	День профилактики и уроки здоровья «Стиль жизни – здоровье!»	Фото-выставка	1-4 курс	Учебный кабинет колледжа	Руководитель экологического кружка «Экологическая тропа» по направлению экоздоровье	ЛР 9,9.1,11
52.	Проведение конкурса «Лучшая комната» в общежитии	Конкурс	1-4 курс	общежития	Зам. директора по ВР , педагог-библиотекарь. Воспитатель общежития; Студенческий Совет	ЛР 2.1,11,29
53.	«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Лекция-беседа	1 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОМВД по Жирновском району (по согласованию)	ЛР 6,5,7,8
54.	Просветительское мероприятие «Против ксенофобии и экстремизма»	Мероприятие	1 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, руководители учебных групп Педагог-психолог	ЛР 2.3,6,7,8,9
55.	Проведение беседы, посвященной Дню матери в России (24 ноября) по теме: «Семья и семейные ценности»	Беседа	3 курс	Актальный зал	Педагог-организатор, социальный педагог руководители учебных групп	ЛР 12
56.	Проведение тематических классных часов по правовой тематике I семестра: «Ловушки в сети Интернет»	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты колледжа	Преподаватель информатики руководители учебных групп	ЛР 4,6-8,10,10.2, 12
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
57.	Конкурс презентаций «Моя профессия»	Конкурс	1-3 курс	Актальный зал	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, руководители групп специальности	ЛР 4,4.1,4.2,11,18,19 21,23,24,26-29
58.	"Есть ли специфика в профессии юриста?" День судебного пристава 01.11.2024 День сотрудника органов внутренних дел России 10.11.2024 День участкового 17.11.2024	Викторина	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели юридических дисциплин	ЛР 6,7,10,18
ДЕКАБРЬ						

Всероссийские значимые мероприятия

59.	«СПИД – угроза человечеству», Акция,приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом (по отдельному плану) Групповая дискуссия «Это моя позиция!»	Акция	1-4 курс	Актовый зал Учебный кабинет	Зам.директора по ВР, руководители групп социальный педагог	ЛР 1,2,3,9.1,10.2,12
60.	Проект «Разговоры о важном» Еженедельно (каждый понедельник)	Классный час	1-4 к урс	Учебные кабинеты техникума	Зам. директора по ВР Руководители учебных групп	ЛР 1-12
61.	Открытое мероприятие "Энергия! Молодость! Профессионализм", посвященное Международному дню добровольцев	Урок-концерт	1-4 курс	Актовый зал	педагог -организатор советник директора по воспитанию	ЛР 2,2.3,3,4,11,13,26 - 29

Региональные значимые мероприятия

62.	Участие в региональных общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско- патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Акция	1-3 курс	Места проведения акций	советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,2.3,3,9.2,10
63.	Участие в памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных Дням воинской славы России (1,5,9,10, 17,24,28.12)	Вахта памяти	1-3 курс	Места проведения	педагог - организатор советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,2.3,5,8, 8.1, 8.2
64.	Участие обучающихся в лучших практиках по профилактике жестокости обращения с пожилыми людьми	«Старость и радость»	1-4 курс	Площадки проведения мероприятий	Руководители учебных групп	ЛР 6- 8,9,9.1,9.2,25

Традиционные мероприятия ПОО

65.	Тематический урок "День Героев Отечества"	Урок презентаци я	1 курс	Методический кабинет	Преподаватель истории	ЛР1,2,3,14
66.	Круглый стол "Равные возможности", посвященный Международному дню инвалидов	беседа	1-3 курс	Актовый зал	Социальный педагог педагог организатор	ЛР 2.1,2.2,6,7,5,8

67.	День юриста. День работника органов безопасности (20.12.2024)	Торжественное мероприятие Урок мужества	1-4 курс	Актовый зал Учебная аудитория	Зам. директора по ВР Руководители учебных групп Помощник прокурора Жирновского района, руководитель ГКУ «Центр социальной защиты населения по Жирновскому району»	ЛР 3,13, 18, 19,23
68.	Урок мужества "Равняемся на Подвиги защитников Родины!", посвященный подвигам юных Героев Великой Отечественной войны.	Урок мужества	1-4 курс	Актовый зал	педагог организатор , советник по воспитанию	ЛР 1,2,3,14
69.	Проведение лекции-беседы на тему «ЗОЖ и факторы риска»; «Пагубные привычки и их последствия»	Лекция- беседа	1-4 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, социальный педагог	ЛР 9,9.1
70.	Правовой турнир среди студентов I курса «Я имею право на ...»; (10.12- День прав человека; 12 декабря – День Конституции РФ)	Турнир	1 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР Преподаватель юридических дисциплин	ЛР 2, 3,7
71.	Проведение лекции-беседы на тему: «Безопасность на дорогах в зимний период»	Лекция-беседа	1-2 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения городского ОГИБДД	ЛР 9,9.1,10.2
72.	Организация и проведение акции «Новогодний калейдоскоп»: - Новогодний марафон поздравлений	Конкурс	1-4 курс	онлайн	Педагог-организатор, руководители учебных групп	ЛР 6,7,8
73.	Проведение лекции-беседы на тему: «Профилактика потребления Психоактивных веществ»	Лекция-беседа	1-2 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР инспектор ПДН ОМВД России о Жирновскому району (по согласованию)	ЛР 9,9.1,10.2,6-8
74.	Творческий конкурс «Новый год в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» (лучшее украшение здания)	Конкурс	1-3 курс	Учебные кабинеты, холлы	Педагог-организатор, руководители учебных групп	ЛР 6,7,11
75.	День профилактики и уроки здоровья «Утро здорового человека»	акция	1-4 курс	Учебные кабинеты	Руководитель физического воспитания, участники спортивного клуба «Триумф»	ЛР 9,9.1,25
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
76.	«Мир профессий, в котором мы живем»	Круглый стол	1-4 курс	Актовый зал	педагог организатор, руководители учебных групп	ЛР 4,4.1

78.	История награждения героев труда: герои труда г. Жирновска (лучшие специалисты района, области)	Исторический лекторий	1-2 курс	Актовый зал	Преподаватель истории	ЛР-1,2,3,4,4.1, 18-28
ЯНВАРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
79.	День Российского студенчества (Татьянин день)	Торжественное мероприятие	1-4 курс	Актовый зал	Педагог-организатор. советник по воспитанию	ЛР 1,6,7,11
80.	Проект «Разговоры о важном» Ежедневно (каждый понедельник)	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты колледжа	Руководители учебных групп	ЛР 1-12
81.	День образования Следственного комитета России 15.01.2025	Экскурсия	1 курс	Жирновский межрайонный следственный отдел (по согласованию)	Советник директора по воспитанию Руководители учебных групп	ЛР 7,8.2
Региональные значимые мероприятия						
82.	Участие в региональных общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Акция	1-4 курс	Места проведения акций	советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,2.3,3,9,10
83.	Участие в памятно- мемориальных мероприятиях, посвященных дням воинской славы России (25,28.01)	Вахта памяти	1-4 курс	Места проведения	Зам. директора по ВР Педагог-организатор советник по воспитанию Руководители учебных групп	ЛР 1,2,2.3, 5,8,8.1,8.2
Традиционные мероприятия ПОО						
84.	«Край родной навек любимый», мероприятие приуроченное «Дню образования г. Жирновска »	Исторический час	1 курс	Актовый зал	Педагог-организатор Руководители учебных групп	ЛР 5, ЛР 17
85.	Проведение встреч на темы: «Профилактика употребления наркотических веществ»; "Проблема распространения наркотических веществ в сети Интернет"	Лекция-беседа	1-2 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР инспектор ПДН ОМД России по Жирновскому району (по согласованию)	ЛР 9, 10.
86.	Урок памяти «Блокадный хлеб», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Урок Памяти	1-4 курс	Актовый зал	Педагог-организатор, преподаватель истории	ЛР 1,2,3

87.	Проведение урока памяти, посвященного Международному дню памяти Холокоста	Урок Памяти	1-4 курс	Актный зал	Педагог- организатор преподаватель истории	ЛР 1,2,3
88.	День профилактики и уроки здоровья «Наш путь к здоровью»	акция	1-4 курс	Учебные кабинеты техникума	Социальный педагог	ЛР 9,9.1
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
89.	«Выбор профессии – выбор будущего!» День работника прокуратуры России 12.01.	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты колледжа	Руководители учебных групп	ЛР 4, 18,19,21,23
90.	"Новейшие документы "	Игра - погружение	2 курс	Учебный кабинет	Преподаватель правовых дисциплин	ЛР 4,10, 18,19.
ФЕВРАЛЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
91.	Тематическая программа «Есть такая профессия - Родину защищать!», приуроченная ко Дню защитника Отечества	Концерт	1-4 курс	Актный зал	Зам. директора по ВР, педагог организатор, советник по воспитанию	ЛР 1,2,3
92.	Проект «Разговоры о важном» Ежедневно (каждый понедельник)	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты коеджа	Руководители учебных групп	ЛР 1-12
Региональные значимые мероприятия						
93.	Участие в региональных общественных акциях в соответствии с планом основных Мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Акция	1-3 курс	Места проведения акций	Советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,3,9.2,10

94.	Участие в памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных дням воинской славы России (2.02,23.02)	Вахта памяти	1-3 курс	Места проведения	советник по воспитанию, руководители групп, педагог-организатор	ЛР 1,2,2,3, 5,8,8.1,8.2 ГН, ПарН
95.	День российской науки	Научные станции	1-3 курс	учебные кабинеты	Руководитель НСО «Мысль»	ЛР 9,9.1,9.2
96.	Областные соревнования по лыжным гонкам среди юношей и девушек	Соревнования	1-4 курс	Места проведения соревнований	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9,9.1,9.2
Традиционные мероприятия ПОО						
97.	Проведение уроков Мужества, посвященный Сталинградской битве: «Бессмертный подвиг Сталинграда»	Урок мужества	1-4 курс	Актный зал	Зам. директора по ВР педагог-организатор	ЛР 1,2,3

98.	Урок Мужества по теме: «Никто не создан для войны», посвященный Дню Памяти воинов -интернационалистов	Урок мужества	1 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, советник по воспитанию	ЛР 1,2,3
99.	Профилактические лекции беседы на тему: «Табакокурение, вейпы и их последствия»; «Профилактика употребления СНЮСа, электронных сигарет, кальяна и их последствия»	Лекции-беседы	1-3 курс	Учебные кабинеты	Руководители учебных групп , специалисты ГБУЗ «Жирновская ЦРБ»	ЛР 9,9.1
100.	День профилактики и уроки здоровья «Здоровым быть здорово!»	Конкурс стенгазет	1-4 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР Председатель студенческого Совета	ЛР 9,9.1
101.	Поздравление ветеранов труда колледжа с Днем защитника Отечества	Акция	1-2 курс	Актовый зал	педагог - организатор, Председатель студенческого Совета, руководители учебных групп	ЛР 1,4,4.1,6,7
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
102.	Олимпиада по юридическим дисциплинам	олимпиада	2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели юридических дисциплин	ЛР4,6,7,18,19
МАРТ						
Всероссийские значимые мероприятия						
103.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	конкурс	1-2 курс	Онлайн	Педагог-организатор, руководители групп, советник директора по воспитанию	ЛР 6,7,4
104.	Проект «Разговоры о важном» Еженедельно (каждый понедельник)	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты техникума	руководители учебных групп	ЛР 1-12
105.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Тематический урок	1-2 курс	Актовый зал	педагог -организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	ЛР 9,9.1
Региональные значимые мероприятия						
106.	Участие в региональных, общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Акция	1-3 курс	Места проведения акций	Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог-организатор	ЛР 1,2,2.3,3,9.2,10
107.	Областной слет волонтеров, работающих по программе Волонтеры региона	Слет	1-3 курс	Места проведения	Председатель студенческого совета советник по воспитанию	ЛР 2.3,6,7,8
108.	Областные соревнования по волейболу среди юношей и девушек	Соревнования	1-4 курс	Места проведения соревнований	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9,9.1,9.2,6,7
Традиционные мероприятия ПОО						
109.	Организация праздничных поздравлений с Международным женским днем 8 Марта	Акция	1-4 курс	Молодежный центр	Зам. директора по ВР, педагог - организатор	ЛР 11, 6-8,8.2
110.	Поздравление ВОВ и ветеранов труда колледжа с Международным женским днем 8 Марта	Акция	1-4 курс	Молодежный центр	педагог организатор председатель студенческого Совета, советник директора по	ЛР 2,3, 4,4.1

					воспитанию	
111.	Проведение акции «Крым- Мы вместе!»	Акция	1-4 курс	Молодежный центр	педагог организатор советник по воспитанию	ЛР 1,2,3,8.1,8.2.20
112.	Лекция-беседа «Профилактика преступлений среди несовершеннолетних»	Лекция-беседа	1 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН (по согласованию) руководители учебных групп	ЛР 2.1,6-8
113.	Проведение мероприятия «Открытый микрофон» (встреча с администрацией колледжа)	Встреча	1-4 курс	Актовый зал	Директор колледжа Зам. директора по ВР Зам директора по УР Заведующий отделением	ЛР 2.1,2.3,6-8
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
114.	Олимпиада профессионального мастерства по специальностям	Олимпиада	2- 4 курс	Актовый зал	Педагог организатор. Преподаватели спец. дисциплин	ЛР 4, 18,19,21,23,24,26
115.	Пресс-конференция «Инновации в юриспруденции»	Профессиональная конференция	2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели юридических дисциплин	ЛР 4,6,7,18,19
АПРЕЛЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
116.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	конкурс	1-2 курс	Онлайн	Руководители групп, советник директора по воспитанию	ЛР 6,7,4
117.	Проект «Разговоры о важном» Ежедневно (каждый понедельник) «Россия – мои горизонты» каждый четверг рабочей программы цикла занятий	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты техникума	Руководители учебных групп	ЛР 1-12
118.	Участие во Всероссийской акции «Поклонимся Великим тем годам»	Акции	1-3 курс	Учебные кабинеты	Координатор центра «Волонтеры Победы», советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,3,14,20,22
119.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	Тематический урок	1-2 курс	Актовый зал	педагог - организатор педагог-организатор	ЛР 6-8,9,9.1
Региональные значимые мероприятия						
120.	Участие в региональных, Всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Акция	1-4 курс	Места проведения акций	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,2.3,3,9.2,10
121.	Участие в памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных дням воинской славы России (18.04)	Вахта памяти	1-4курс	Места проведения	педагог - организатор, руководители учебных групп	ЛР 1,2,2.3, 5,8,8.1,8.2
122.	«Выпускник – Здоровье»	Лекция-беседа	1-2 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, инспектор	ЛР 9,9.1,6-

					ПДН (по согласованию)	8,12,2
123.	Уроки, посвященные теме уважения к старшим «Связь поколений»	Открытые уроки	1-3 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по ВР, педагог- организатор	ЛР 9,9.1,9.2,6-8
Традиционные мероприятия ПОО						
124.	Конкурс презентаций «Шаг во вселенную», приуроченный Дню космонавтики	Конкурс	1-2 курс	Актальный зал	педагог –организатор, руководители учебных групп	ЛР 11
125.	Информационная программа День работника следственных органов 06.04.2025	Лекция-беседа	1 курс	Актальный зал	педагог - организатор, преподаватель юридических дисциплин, руководители учебных групп	ЛР 4, 13,14
126.	Участие в областном фестивале студенческого самодельного творчества	Концерт	1-4 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, руководитель хорового коллектива колледжа	ЛР 6,7,11
127.	День профилактики и уроки здоровья «Витамины и мы»	беседа	1-4 курс	Актальный зал	Преподаватель специальных дисциплин	ЛР 9,9.1
128.	Проведение классных часов на тему: «Сегодня в моде здоровый образ жизни»; «Простые правила здоровья!»	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты	Руководители учебных групп	ЛР 9,9.1
129.	Проведение гражданско-патриотических и экологических акций «Весенняя неделя добра»; «Чистый город»; «15 Дней до Победы»	Акции	1-3 курс	Площадки проведения акций	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Председатель Студенческого совета Руководитель волонтерского отряда Руководители учебных групп	ЛР 4,6-8,14
130.	Проведение лекций-бесед в рамках Месячника профилактики на темы: «Административная и уголовная ответственность»; «Быть здоровым -это стильно»; «СПИД и его последствия»; «Правда о наркотиках»	Лекция - беседа	1-3 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР инспектор ПДН (по согласованию)	ЛР 2,3,6,7,9.1,10.2
131.	«Профилактика употребления алкоголя»; «Виды наказания за незаконное приобретение, распространение и хранение наркотических веществ»; «Экстремизм в молодежной среде»	Лекция - беседа	1-3 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР инспектор ПДН (по согласованию) педагог-психолог	ЛР 2,3,6,7,9.1,10.2
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
132.	Участие в научно-практической конференции обучающихся «Погружаясь в мир науки...».	Конференция	2-4 курс	Актальный зал	Зам. директора по УР Методист Руководители учебных групп	ЛР 2,2, 4,6,7,5,8,10.1,102, 18,19,21,23
133.	Конкурс видеосюжетов "Лицо профессии"	конкурс	1-4 курс	Актальный зал	педагог организатор, руководители учебных групп	ЛР 11,4.1,4.2,18,19,2 1,23

134.	День пожарной охраны	Торжественное мероприятие	3 курс	МБУ «Жирновский районный Дом культуры»	Преподаватели спец. дисциплин	ЛР 4,4.1,6-8, 18,19,21,23
МАЙ						
Всероссийские значимые мероприятия						
135.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	конкурс	1-2 курс	Онлайн	Руководители учебных групп советник директора по воспитанию	ЛР 6,7,4
136.	Проект «Разговоры о важном» Еженедельно (каждый понедельник) «Россия – мои горизонты»	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1-12
137.	Участие в гражданско-патриотических акциях: «Бессмертный полк»; «Георгиевская ленточка»; «Сирень Победы», «Свеча памяти»	Акция	1-4 курс	Площадки проведения акций	Председатель студенческого Совета; Руководитель волонтерского отряда; педагог-организатор советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,3,6,7,8,20,22
Региональные значимые мероприятия						
138.	Участие в региональных, общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Акция	1-4 курс	Места проведения акций	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,2.3,3,9.2,10, 21
139.	Участие в памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных дням воинской славы России (9.05, 31.05)	Вахта памяти	1-4 курс	Места проведения	педагог-организатор руководители учебных групп	ЛР 1,2,2.3, 5,8,8.1,8.2, 20,22
140.	Областной слет волонтеров, работающих по программе профилактики вредных привычек	Слет	1-2 курс	Места проведения	Советник директора по воспитанию Председатель студенческого совета	ЛР 2.3,9
141	«День здоровья»	Соревнования	1-4 курс	Места проведения соревнований	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физического воспитания	ЛР 9,9.1,9.2
Традиционные мероприятия ПОО						
142.	Поздравление ветеранов ВОВ и ветеранов труда колледжа	Акция	1-4 курс	Молодежный центр	Председатель студенческого Совета; Руководитель волонтерского отряда; педагог-организатор	ЛР 1,2,3,4,6,7,14,20, 22
143.	Проведение классных часов на темы: «Хроника Великой Победы»; «Не забудем их Подвиг великий!»	Классный час	1-4 курс	Учебные кабинеты техникума	Руководители учебных групп	ЛР 1,2,3
145.	Проведение мероприятий ко Дню славянской письменности и культуры	Викторина	1 курс	Учебные кабинеты колледжа	преподаватели русского языка и литературы	ЛР1,2,3,4

146.	День профилактики и уроки здоровья «Всемирный день без табака»	Акция	1-4 курс	Молодежный центр	Председатель студенческого Совета Руководитель волонтерского отряда руководители учебных групп.	ЛР 9,9.1,25
147	Последний звонок	Торжественное мероприятие	4 курс	Актовый зал колледжа	Педагог-организатор Руководители выпускных групп	ЛР 4, ЛР 14
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
148.	Организация и проведение выставки студенческого творчества к Международному дню защиты детей	Выставка	2-3 курс	Актовый зал	педагог организатор Чулкова Л.В.	ЛР 2.2,4,4.1,11,6,7,13,18,19,21,23,24, 26-29
149.	"Профессионалы своего дела" День оперативного работника уголовно-исполнительной системы России 08.05.2025 День российской адвокатуры 31.05.2025	Викторина	4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель юридических дисциплин, руководители учебных групп	ЛР 4,4.1,6,7,18,19,21,23,24
ИЮНЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
150.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Конкурс	1-2 курс	Онлайн	Методист, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию	ЛР 4,6,7
151.	Проект «Разговоры о важном» Еженедельно (каждый понедельник) «Россия – мои горизонты» (каждый четверг)	Классный час	1 курс	Учебные кабинеты колледжа	руководители учебных групп	ЛР 1-12
152.	Флешмоб, приуроченный Международному дню защиты детей	Флешмоб	1-2 курс	Городская площадь	Советник директора по воспитанию, студенческий совет	ЛР 2,3, 6,7,8
153.	«Россия – моя история», посвященный Дню России	Челлендж	1-3 курс	Молодежный центр	Педагог- организатор	ЛР 1,2,3,6-8,8.1,8.2,14,15
Региональные значимые мероприятия						
154.	Участие в региональных, общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Акция	1-4 курс	Места проведения акций	Советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,2.3,3,9,2,10
155.	Участие в памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных дням воинской славы России (4,18,22,29.06)	Вахта памяти	1-4 курс	Места проведения	Педагог–организатор руководители учебных групп	ЛР 1,2,2.3, 5,8,8.1,8.2
Традиционные мероприятия ПОО						
156.	Единый классный час: «Символы страны, города, колледжа»	Классный час	1-2 курс	Учебные кабинеты	Педагог-организатор, руководители учебных групп	ЛР 1,2,3,14
157.	Проведение Административного часа и инструктажей: «Правила дорожного движения», «Правила поведения на воде»	Инструктаж	1-3 курс	Актовый зал учебные кабинеты	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	ЛР 4,9,9.1,9.2,10.2

158.	Участие в патриотических акциях: «День Памяти и Скорби», «Свеча Памяти»	Акция	1-4 курс	Городская площадь	Педагог-организатор Председатель студенческого Совета Руководитель волонтерского отряда	ЛР 1,2,3,6-8
159.	День русского языка. Пушкинский день России	акция	1-2 курс	МКУ «Жирновский районный краеведческий музей»	Педагог-организатор руководители учебных групп	ЛР 5, 8, 11
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
160.	Новые технологии в профессиональной сфере День работника миграционной службы 14.06.2025	Встреча с работодателями	3-4 курс	Актный зал	Зам. директора по УПР Заведующий производственной практикой Консультант ГКУ ЦЗН Жирновского района	ЛР 4,4.1,16, 18,19,21,23
161.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам «В добрый путь!»	Торжественное мероприятие	4 курс	Актный зал	Зам. директора по УР, заведующий отделением, педагог-организатор, руководители выпускных групп	ЛР 4,4.1,11,13

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428918

Владелец Смелянская Наталья Юрьевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025