

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
протокол от 17.12.2024 г. №02

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
от 18.12.2024 г. №325-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по
междисциплинарным курсам и профессиональным модулям
в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

2024 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2024 г. № 762 «Об утверждении Порядка и осуществления и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, утвержденного Минобразованием России от 5 апреля 1999 г. N 16-52-55ин/16-13, Уставом ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (МДК) или профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы проводится с целью:

- освоения общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК);
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК и ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Курсовая работа по МДК или ПМ выполняется в соответствии с учебным планом колледжа, интересами и потребностями социальных партнёров (потребителей образовательных услуг), а также в соответствии с профессиональными и личностными интересами самих студентов.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается зам. директора по учебно-производственной работе колледжа.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин и МДК.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия рабочей программе.

Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся (при условии разных исходных данных).

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося, а для лиц, обучающихся на очно - заочной (вечерней) - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит приказ о закреплении руководителей и тем курсовых работ за обучающимися колледжа, который утверждается приказом директора по колледжу для обучающихся всех форм обучения не позднее 1 ноября.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- пояснительной записки, в которой раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанной проблемы в теории, посредством сравнительного анализа литературы;
- предложения/варианты практического применения;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым

разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями (Приложение 1).

3.6. Титульный лист работы должен содержать название учебного заведения, в котором выполнена работа; название темы; название профессионального модуля, МДК; фамилию, имя, отчество автора, курс, группу, специальность; фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения. (Приложение 2)

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Заведующий учебной частью в начале учебного года информирует обучающихся о тех МДК, профессиональных модулях учебного плана, по которым каждому из них предстоит написать курсовую работу и предоставляют обучающимся утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе перечень тем курсовых работ на текущий учебный год.

4.2. Руководителем курсовой работы является преподаватель соответствующего профессионального модуля, междисциплинарного курса.

4.3. Один преподаватель может осуществлять руководство написанием не более 8 курсовых работ.

4.4. В ходе консультаций преподавателем разъясняются: назначение и оформление задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

4.5. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой информации;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценка курсовой работы.

4.6. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления (приложение 3). Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта).

5. Процедура защиты курсовой работы по междисциплинарному курсу или профессиональному модулю

5.1. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК. На защиту курсовой работы (проекта) может быть приглашен преподаватель предметной области, соответствующей тематике профессионального модуля.

5.2. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

5.3. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить исследовательскую работу на положительную оценку и допустить обучающегося к защите курсовой работы (проекта), этот вопрос рассматривается профилирующим преподавателем МДК (ПМ) с обязательным присутствием руководителя КР и обучающегося. Протокол заседания представляется на утверждение заместителю директора колледжа по учебной работе.

5.4. КР с отзывом руководителя сдается профилирующему преподавателю МДК (ПМ), на практических занятиях которого будет проводиться защита, не позднее, чем за три дня до защиты.

5.5. Подготовив курсовую работу (проект) к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

5.5. По желанию студента для защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую

ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

5.6. По итогам защиты курсовой работы (проекта) заполняется ведомость, которая сдается на хранение в учебную часть. В ведомости указывается ФИО обучающегося, тема курсовой работы, оценка, ФИО руководителя курсовой работы (проекта). За каждую оценку в ведомости расписывается руководитель курсовой работы (проекта). (Приложение 4)

5.7. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление обучающегося с докладом по теме КР (доклад обучающегося не более 7 минут);
- ознакомление с отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы КР;
- может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта);
- обсуждение выступления, оценивание и выставление отметки, складывающейся из оценки КР на основе требований к ней, оценки выступления и оценки обучающегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.

6. Оценивание курсовой работы по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю

6.1. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительна оценка по тому МДК, по которому предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.2. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Высокий уровень (оценка «отлично»).

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.

Средний уровень (оценка «хорошо»)

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

- Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

- При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.

Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

- Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

- Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

- При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.

Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)

- Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

- Актуальность работы не обосновывается.

- Степень самостоятельности: наличие плагиата.

- Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.

- Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

- При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Отметка «отлично» не может быть поставлена обучающемуся в следующих обстоятельствах:

- 1) при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- 2) при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы;
- 3) при нарушении количественных и качественных показателей использованных источников.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка объявляется обучающемуся с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6.3. Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие курсовой работы заявленной теме;
- качество выполнения курсовой работы;
- полнота разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы.

Проверка, оценка и прием курсовой работы осуществляется руководителем курсовой работы в рамках учебных практических занятий.

6.4. Обучающемуся, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

6.5. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

7. Хранение курсовых работ

7.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности, разработанные студентами в рамках выполнения курсовых проектов, по решению методического объединения профессиональной подготовки могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Требования к оформлению курсовой работы.

1. Курсовая работа должна оформляться в соответствии с требованиями
2. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста, но не более 50 страниц печатного текст без приложений.
3. Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:
 - 3.1. Основной текст КР печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.
 - 3.2. Заголовки глав КР необходимо печатать прописными (заглавными) буквами, шрифтом Times New Roman 14, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.
 - 3.3. Заголовки разделов, подразделов и пунктов КР необходимо печатать с прописной (заглавной) буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.
 - 3.4. Страницы КР нумеруются арабскими цифрами внизу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.
 - 3.5. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, оглавлении и приложениях не проставляется.
 - 3.6. Иллюстрации, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части КР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации. Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.
 - 3.7. Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части КР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт - New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3.8. Список литературы оформляется в полном соответствии с библиографическими требованиями; составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов; должен содержать не менее 20 источников.

3.9. При оформлении списка использованных источников учитывается следующая структура: 1) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы); 2) Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях; 3) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

3.10. В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

3.11. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

3.12. В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;
- сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;
- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес,
- дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

3.13. Оформление ссылок осуществляется согласно требованиям. Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных

скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 39].

3.14. В приложениях помещаются исследовательские материалы, таблицы и графики, если они излишне перегружают основной текст.

Приложения, как правило, разбиваются на группы включенных материалов, которые получают дополнительную нумерацию, кроме постраничной: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

3.15. Все части исследовательской работы должны быть взаимно связаны единой логикой в соответствии с рассматриваемой темой и планом раскрытия.

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский педагогический колледж»

Курсовая работа

Тема

Профессиональный модуль

Междисциплинарный курс

Выполнила: Иванова Дарья Петровна,
студентка 4 курса, группа 412 д,
специальность 050144 «Дошкольное
образование»

Руководитель курсовой работы:
Стоицкая Наталья Геннадьевна,
преподаватель информатики

Дата отправки на проверку «___» _____ 20 г.

Возвращена с проверки «___» _____ 20 г.

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Жирновск 2024 г

ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

**Отзыв руководителя
на курсовую работу (проект)**

студента(ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Тема работы _____

Заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме:

Оценка качества выполнения курсовой работы (проекта):

Оценка полноты разработки поставленных вопросов:

Теоретическая и практическая значимость курсовой работы (проекта):

Рекомендуемая оценка курсовой работы (проекта): _____

Руководитель работы _____

(Ф.И.О, должность, ученая степень)

Подпись _____

Дата _____

