

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
протокол от 27.08.2020 г. № 08

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
от 01.09.2020 г. № 144-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

2020 г.

Настоящее положение об апелляционной комиссии руководствуется следующими документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Уставом ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
4. Правилами приема в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

Настоящее положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» (далее по тексту - Колледж).

Апелляция - это аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1. Общие положения

Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний, а также в целях защиты прав обучающихся и абитуриентов.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением, утвержденным директором Колледжа. Срок полномочий апелляционной комиссии – один год.

2. Состав апелляционной комиссии

Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия, председатель и заместитель председателя комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель предметной экзаменационной комиссий, предусматривается включение в качестве независимых экспертов представителей органов управления образованием. Число членов нечетное.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии. Для ведения протокола

заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

Комиссия рассматривает апелляции двух видов:

- по процедуре проведения вступительных испытаний
- по результатам вступительных испытаний

4. Процедура рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

В заявлении должно быть указано следующее:

- наименование учебного заведения, в которое подана апелляция
- Ф.И.О., заявителя, краткие данные (абитуриент, студент, родитель, законный представитель, местожительство);
- Ф.И.О. преподавателя, действия которого обжалуются;
- написать какие именно действия обжалуются, когда эти действия совершены;
- привести мотивы, по которым заявитель считает действия неправомерными, ущемляющими его интересы;
- требования заявителя.

Удостоверив заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний, директор Колледжа направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

Преподаватель, на которого поступила жалоба, обязан дать письменное объяснение по существу жалобы, а также представить членам комиссии протоколы и другие имеющиеся документы.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Комитета по образованию Жирновского муниципального района.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией.

При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у абитуриента.

Протокол решения апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем, хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности в течении года.

5. Организация работы апелляционной комиссии и делопроизводство

Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

Порядок работы комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей),

руководителей образовательных учреждений не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.