

Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела МВД России по
Жирновскому району,
подполковник полиции

_____ А.В. Геровский
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Жирновского районного
суда Волгоградской области

_____ И.В. Гущина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Жирновский
педагогический колледж»

_____ Н.Ю.Смелянская

Приказ № _____
от _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**(направленность: Юрист в сфере судебного
администрирования)**

Форма обучения: очная

Квалификация: юрист

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Жирновск
2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский педагогический колледж» (ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж») составлена на основании ФГОС (утвержден приказом Минпросвещения России от 27.10.2023г. №798, зарегистрирован в Минюсте России 01.12.2023г №76207) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование предметных и метапредметных результатов обучения, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский педагогический колледж»

Разработчики:

Сидорова Н.А. – заместитель директора по учебно-производственной работе;

Устилкина С.И. – заведующий учебной частью;

Щебетко Д.А. – заместитель директора по воспитательной работе;

Давыденко А.Ю. – заведующий учебной и производственной практикой;

Маслова О.А. – методист.

Рассмотрено на заседании научно-методического совета протокол №6 от 25.04.2025 г.

Принято на заседании педагогического совета протокол №05 от 19.05.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Нормативная база реализации ОПОП-ППССЗ	4
1.3. Объем и нормативные сроки освоения программы	6
1.4. Планируемые результаты (включая перечень общих и профессиональных компетенций) ...	6
1.5. Общеобразовательный цикл	12
2. Содержание ОПОП - ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция	13
2.1. Учебный план.....	13
2.2. Календарный учебный график	17
2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (включая учебные предметы)	18
2.4. Рабочие программы профессиональных модулей.....	18
2.5. Рабочие программы практик	18
2.6. Программа развития универсальных учебных действий.....	19
2.7. Оценочные материалы	20
2.8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла	21
2.9. Методические материалы	24
2.9.1. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий .	24
2.9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся .	25
2.9.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов)	26
2.9.4. Методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ).....	27
2.10. Рабочая программа воспитания.....	28
2.11. Формы аттестации	29
2.12. Организация учебной и производственной практики студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция	29
3. Организационно педагогические условия	33
3.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	36

Приложение 1. Программа развития универсальных учебных действий

Приложение 2. Примерные оценочные материалы для ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Приложение 3. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий

Приложение 4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Приложение 5. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов)

Приложение 6. Методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ)

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) в части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется на базе основного общего образования.

ОПОП-ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» (далее Колледж) с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. г. N 413, и Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023г. №798.

ОПОП-ППССЗ – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации; обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ОПОП-ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ОПОП-ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

1.2. Нормативная база реализации ОПОП-ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана **на основе:**

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023г. №798;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 13.12.2023г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Устава ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»;

- Положения по формированию ОПОП в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденным приказом №175-ОД от 24.09.2020г.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденное приказом №70-ОД от 17.03.2023 г.
- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утвержденное приказом № 175-ОД от 24.09.2020г.;
- Положения о рабочей программе учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ ФГОС ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 305-ОД от 15.12.2022г.;
- Положения о формировании фонда оценочных средств ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 305-ОД от 15.12.2022г.;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 305-ОД от 15.12.2022г.;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 212-ОД от 12.09.2022г.
- Положение о режиме учебных занятий и учебной нагрузке обучающихся ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 247-ОД от 29.11.2019 г.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 305-ОД от 15.12.2022г.
- Положение о кабинетах (лабораториях) ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 84-ОД от 27.04.2017 г.
- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 67-ОД от 27.03.2020 г.
- Положения об учебно-методическом комплексе ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» утверждено приказом № 205-ОД от 02.09.2022г.

С учетом:

- Примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом заседания ФУМО по УГПС 40.00.00 Юриспруденция от 06.06.2024 года №1, зарегистрированной в государственном реестре ПООП под номером 120 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №01-09-517/2024 от 09.09.2024 года;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол №1 от 10 апреля 2014 г. ФГАУ «ФИРО»);
- - Письма Министерства просвещения РФ № ГД-83/05 от 27.03.2020 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

1.3. Объем и нормативные сроки освоения программы

В соответствии с требованиями ФГОС СОО, объем инвариантной части на 1 курсе составляет 1435 часов, вариативной части – 41 час.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, объем инвариантной части составляет 1916 часов, вариативной части – 820 часов.

Общий объем программы подготовки специалистов среднего звена составляет 4428 часов.

Нормативные сроки освоения ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

1.4. Планируемые результаты (включая перечень общих и профессиональных компетенций)

1.4.1. При изучении общеобразовательного цикла соблюдаются требования ФГОС СОО к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

личностным, включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентации, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы ценности;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствия деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2) Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия;

- аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

3) Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретенный опыт;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
 - самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
 - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
 - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
 - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
 - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
- г) принятие себя и других людей:
 - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
 - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
 - признавать свое право и право других людей на ошибки;
 - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Стандарт определяет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности) освоения основной образовательной программы с учетом необходимости сохранения фундаментального характера образования, специфики изучаемых учебных предметов и ориентирован на обеспечение преимущественно общеобразовательной и подготовки (далее - предметные результаты).

Требования к предметным результатам:

- формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;
- формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);
- определяют минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
- определяют требования к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету;
- обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитию индивидуальных обучающихся

путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Более подробно предметные результаты прописаны в программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

1.4.2. Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4.3. Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Правоприменительная деятельность.

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

– ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

– ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность.

– ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

– ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

– ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

–ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

–ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

–ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

–ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

–ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Умения и знания и навыки более подробно прописаны в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах.

1.5. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка в рамках реализации программы по специальности ведется:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

- по социально-экономическому профилю с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

2. Содержание ОПОП - ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							Семестр изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
О.00	Общеобразовательный цикл	1476		800	621			12	6	18	
ОУД.01	Русский язык	147		45	90			4	2	6	1,2
ОУД.02	Литература	164		130	34						1,2
ОУД.03	Иностранный язык	123		0	123						1,2
ОУД.04	Информатика	123		57	66						1,2
ОУД.05	История	82		68	14						1,2
ОУД.06	География	68		44	24						1
ОУД.07	Физика	72		44	28						2
ОУД.08	Химия	68		58	10						1
ОУД.09	Биология	72		52	20						2
ОУД.10	Физическая культура	123		12	111						1,2
ОУД.11	Основы безопасности и защиты Родины	82		64	18						1,2
ПД.01	Математика	164		102	50			4	2	6	1,2
ПД.02	Обществознание	147		89	46			4	2	6	1,2
ПОО.01	Введение в специальность	41		35	6						1,2
ПП	Профессиональная	2736	1087	1124	692	576	18	254	26	46	

	подготовка										
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	486	211	154	260			54	6	12	
СГ.01	История России	72	32	26	32			8	2	4	3,4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	102	0	90			12	2	4	3-6
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	72	16	42	16			8	2	4	3,4
СГ.04	Физическая культура	108	20	2	94			12			3-6
СГ.05	Основы бережливого производства	54	20	34	14			6			5,6
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	13	26	6			4			3
СГ.07	Гражданская идентичность	36	8	24	8			4			4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	612	212	306	200			82	8	16	
ОП.01	Теория государства и права	72	22	26	22			8	2	4	3,4
ОП.02	Конституционное право России	72	24	26	24			16	2	4	3
ОП.03	Административное право	90	16	62	16			12			4-6
ОП.04	Гражданское право	90	20	50	20			14	2	4	4-6
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	108	76	24	66			12	2	4	3,4
ОП.06	Документационное обеспечение управления	72	26	40	24			8			3,4
ОП.07	Налоговое право	36	4	28	4			4			6
ОП.08	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	72	24	40	24			8			3,4
П.00	Профессиональный цикл	1638	664	664	232	576	18	118	12	18	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	558	248/	234	104	144	18	48	4	6	

МДК.01.01	Административный процесс	108	30	62	30			12	2	2	3-6
МДК.01.02	Трудовое право	108	22	56	22		18	12			3-6
МДК.01.03	Гражданский процесс	108	32	60	32			12	2	2	3-6
МДК.01.04	Арбитражный процесс	90	20	56	20			12		2	3-6
УП.01	Правоприменительная деятельность	36	36			36					5
ПП.01	Правоприменительная деятельность	108	108			108					5,6
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	396	194	166	50	144		28	2	6	
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	36	6	26	6			4			3
МДК 02.02	Уголовный процесс	108	20	72	20			12	2	2	3-5
МДК 02.03	Уголовное право	108	24	68	24			12		4	3-5
УП.02	Правоохранительная деятельность	36	36			36					4
ПП.02	Правоохранительная деятельность	108	108			108					4,5
ПМнз.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	540	222	264	78	144		42	6	6	
МДК 03.01	Судебное делопроизводство	126	28	82	28			16			5,6
МДК 03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	90	14	66	14			10			5,6
МДК 03.03	Основы организационно-технического обеспечения	90	16	56	16			18			5,6

	деятельности судов										
МДК 03.04	Архивное дело в суде	90	24	48	24			10	2	6	5,6
УП.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	36	36			36					5
ПП.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	108	108			108					5,6
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности	144	144			144					6
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216								6
ГИА.01	Дипломная работа	108	108								
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	108	108								
	Дополнительный профессиональный блок										
ЦМ	Основы цифровой грамотности										3-6
Итого:		4428	1303	1924	1332	576	18	266	32	64	

2.2. Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

0	теоретическое обучение
=	каникулы
X	преддипломная практика
::	промежуточная аттестация
K	подготовка к итоговой государственной аттестации
III	итоговая государственная аттестация
O:	теоретическое обучение + экзамены
OP	теоретическое обучение + производственная практика
OY	теоретическое обучение + учебная практика
8	производственная практика
Y	учебная практика
CP	самостоятельная работа

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (включая учебные предметы)

ОПОП ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержит следующие рабочие программы учебных дисциплин:

Общеобразовательный учебный цикл

ОБД.01 Русский язык
ОБД.02 Литература
ОБД.03 Иностранный язык
ОБД.04 Информатика
ОБД.05 История
ОБД.06 География
ОБД.07 Физика
ОБД.08 Химия
ОБД.09 Биология
ОБД.10 Физическая культура
ОБД.11 Основы безопасности и защиты Родины
ОПД.01 Математика
ОПД.02 Обществознание
ППО.01 Введение в специальность

Социально-гуманитарный учебный цикл

СГ.01 История России
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы бережливого производства
СГ.06 Основы финансовой грамотности
СГ.07 Гражданская идентичность

Общепрофессиональный учебный цикл

ОП.01 Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право России
ОП.03 Административное право
ОП.04 Гражданское право
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06 Документационное обеспечение управления
ОП.07 Налоговое право
ОП.08 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности

2.4. Рабочие программы профессиональных модулей

ОПОП - ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержит следующие рабочие программы профессиональных модулей:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
ДПБ. Дополнительный профессиональный блок

2.5. Рабочие программы практик

ОПОП ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержит следующие рабочие программы практик:

УП.01 Правоприменительная деятельность
ПП.01 Правоприменительная деятельность
УП.02 Правоохранительная деятельность
ПП.02 Правоохранительная деятельность
УП.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПДП.00 Производственная практика по профилю специальности

2.6. Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий (далее - УУД) при получении среднего общего образования (далее - Программа) направлена на:

- реализацию требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ);
- повышение эффективности освоения обучающимися ОПОП-ППССЗ в части общеобразовательного цикла, а также усвоения знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся; повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;
- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Программа содержит:

1. цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их УУД;
2. описание места Программы и ее роли в реализации требований стандарта;
3. описание понятий, функций, состава и характеристик УУД и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места УУД в структуре образовательной деятельности;
4. типовые задачи по формированию УУД;
5. описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
6. описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
7. планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
8. описание условий, обеспечивающих развитие УУД у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
9. методику и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД.

Программа развития универсальных учебных действий представлена в Приложении 1.

2.7. Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработаны фонды оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, позволяющие оценить образовательные результаты (предметные, метапредметные, личностные), умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС включают в себя:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения семинаров;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- тематика индивидуальных проектов;
- тематика курсовых работ (проектов);
- банки профессиональных ситуаций для решения;
- задачи-модели для решения на квалификационном экзамене и т.д.
- формы и критерии оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают демонстрационный экзамен и выполняют дипломный проект (работу). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) Колледж определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – Юрист.

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 2.

2.8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла

Основным *объектом* системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ОПОП-ППССЗ в части общеобразовательного цикла являются требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Основные *функции* системы оценки:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ОПОП-ППССЗ;
- обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Принципы системы оценивания:

- объективность;
- открытость;
- доступность.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя следующие направления:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- оценка результатов деятельности.

Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с *целью* обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения общеобразовательного цикла.

	Объект оценки	Предмет оценки	Процедуры оценки
Предметные результаты	Сформированность учебных действий с предметным содержанием	Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов, действий, средств, содержания предметов	Внутренняя накопительная оценка; Итоговая внешняя или внутренняя оценка
Метапредметные результаты	Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	- Уровень сформированности конкретных видов действий; -Уровень присвоения универсального учебного действия	-Внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); -Итоговая оценка (защита индивидуального проекта)
Личностные результаты	Сформированность личностных УУД	Эффективность деятельности системы	Внешние мониторинговые исследования с

	(самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация)	образования, образовательной организации	использованием неперсонифицированных потоков информации
--	---	--	---

Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основных образовательных программ, позволяет вести оценку *предметных, метапредметных и личностных результатов* обучающихся:

Оценка планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательного цикла ОПОП-ППСЗ.

Оценивание – это процесс соответствия достигнутых результатов планируемым.

Оценка – это определение степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Образовательный результат обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных);

- отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики);
- решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в пятибалльной системе).

Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием(умением).

Система оценки результатов предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

В Колледже используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков. Альтернативными формами оценивания могут быть: безотметочная, зачетная, рейтинговая, накопительная (портфолио) формы.

Альтернативная система оценивания может быть заявлена к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на методическом совете, утверждения приказом директора.

Система оценки образовательных результатов предусматривает *уровневый подход* к содержанию оценки и инструментария для оценки достигнутых результатов.

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интереса к предметной области	отлично	Отметка «5»
Повышенный уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интереса к предметной области	хорошо	Отметка «4»
Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач	удовлетворительно	Отметка «3»
Пониженный уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов;	неудовлетворительно	Отметка «2»

	имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено		
Низкий уровень	Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению	неудовлетворительно	Отметка «1»

Безотметочное обучение осуществляется при изучении предметов «Физическая культура» (1 семестр), «Введение в специальность»). Применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Текущие, промежуточные, годовые отметки выставляются в баллах от 2 до 5.

Формы оценки достижений планируемых результатов определяются преподавателем и прописываются в рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года (входной контроль);
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

Преподаватель разрабатывает фонд оценочных средств (тестовые, проверочные, контрольные) задания самостоятельно. Разработанные преподавателем фонды оценочных средств рассматриваются на заседании методического совета колледжа и являются составной частью ОПОП- ППССЗ.

Критерии оценки предметных результатов.

Критериями оценки образовательных результатов являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

На персонифицированную годовую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности перевода на второй курс, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Личностные результаты в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговому оцениванию.

Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять образовательную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: комплексной работы, интегрированного зачёта, защите индивидуального проекта и др.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

2.9. Методические материалы

2.9.1. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий **Общие положения**

Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленных на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

Содержание лабораторной работы или практического занятия соответствует теоретическому материалу изучаемого раздела. Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ формирует:

- учебно-аналитические умения (обобщение и систематизация теоретических знаний);
- углубленные теоретические знания социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- умения применять профессионально-значимые знания в соответствии с профилем специальности;
- креативные умения будущих специалистов (аналитические, проектировочные, конструктивные).

Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными рабочей программой дисциплины и МДК по конкретным разделам (темам);
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Дисциплины и МДК, по которым планируются лабораторные и практические занятия, а также их объемы, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, рабочими учебными планами по реализуемым направлениям среднего профессионального образования.

Согласно Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников СПО учебная группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 8 чел. с целью создания организационно-оптимальных условий для проведения лабораторных работ и практических занятий в специальных лабораториях при наличии соответствующего методического обеспечения.

Деление на подгруппы может осуществляться:

- по дисциплинам и МДК общепрофессионального и профессионального цикла дисциплин (дисциплин предметной подготовки);
- по дисциплинам и МДК, изучение которых в соответствии с рабочей программой предполагает проведение лабораторных работ;
- по дисциплинам Физическая культура, Иностранный язык в профессиональной деятельности, дисциплинам с применением ПК.

Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий представлены в Приложении 3.

2.9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Общие положения

Целью данных методических рекомендаций является организация, управление и обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов в процессе обучения.

Организация и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) рассматривается как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая в рамках учебного плана Колледжа деятельность обучающихся по освоению знаний, умений, содержания ОК и ПК, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, цикловым и комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе колледжа;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем и органами студенческого самоуправления.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов Колледжа.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
 - учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
 - компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET (кабинеты самостоятельной работы);
 - учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
 - аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся представлены в Приложении 4.

2.9.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов)

Общие положения

Курсовая работа (проект) выполняется студентом на заключительном этапе изучения дисциплины или МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы (проекта) является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и является обязательной для каждого студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине (МДК) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе работы над курсовой работой (проектом) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа (проект) по дисциплине (МДК) является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические рекомендации призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Курсовая работа предусматривает защиту перед членами предметной (цикловой) комиссии (не менее 3-х человек) или в рамках научно-практической или другой конференции.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (МДК).

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ (проектов) подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка объявляется обучающемуся с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекта) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов) представлены в Приложении 5.

2.9.4. Методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Дипломный проект (работа) выполняется на заключительном этапе обучения студентов в педагогическом колледже и обеспечивает углубление и расширение теоретических знаний и практических умений в области определенной проблемы; систематизацию теоретических и практических знаний по методике, применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной работы; расширение познавательных интересов: овладение методикой научных исследований, приобщение к творческой деятельности; формирование навыков изучения и обобщения передового педагогического опыта, литературного оформления результатов выполненной работы.

Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ СПО и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются соответствующими учебными планами.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся приказом директора назначается руководитель, а при необходимости, консультант.

Дипломные проекты (работы) подлежат рецензированию. Рецензентами могут быть сотрудники базовых предприятий, практические работники предприятий, организаций. Также рецензентами могут быть преподаватели колледжа, которые утверждаются соответствующим приказом.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Государственная экзаменационная комиссия принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

По завершении работы ГЭК дипломные проекты (работы) выпускников сдаются на архивное хранение (срок хранения – 5 лет).

Методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ) представлены в Приложении 6.

2.10. Рабочая программа воспитания

Общие положения

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Реализация рабочей программы воспитания направлена на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Министерства просвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Рабочая программа воспитания ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж» включает в себя четыре основных раздела:

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 4. Календарный план воспитательной работы

Колледж, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания, включил в неё те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся у нее кадровых и материальных ресурсов.

Вариативные модули также обусловлены необходимостью согласования рабочей программы воспитания со спецификой конкретной ОПОП.

Модули в программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы организации. Деятельность педагога в процессе реализации модулей рабочей программы воспитания направлена на достижение результатов ОПОП.

Рабочая программа воспитания содержит конкретное описание предстоящей работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 7.

К рабочей программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы, который конкретизирует реализацию намеченных мероприятий по каждому месяцу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Формы примерного календарного плана воспитательной работы воспитательной работы представлены в Приложении 8.

2.11. Формы аттестации

Аттестация осуществляется в форме:

- комплексного экзамена по профессиональному модулю;
- экзамена по дисциплине;
- контроля текущей успеваемости;
- зачета, дифференцированного зачета;
- защиты курсовой работы;
- отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной и т.д.).
- государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы)).

Проведение всех форм аттестации предусматривается за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, профессиональный модуль.

Промежуточная аттестация осуществляется дважды в учебном году. При проведении аттестации могут быть использованы тесты и технические средства.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В случае усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий возможно проведение аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

По результатам аттестации студенту выставляется оценка (отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «очень плохо»), которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации. Система оценок – пятибалльная.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Государственный экзамен не проводится.

2.12. Организация учебной и производственной практики студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Практика в форме практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования является составной частью

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной.

Практика в форме практической подготовки проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Согласно ФГОС СПО, на практику отводится **20 недель**. Это обязательный минимум практической подготовки, который студент должен пройти в течение всех лет обучения в колледже.

Базами практики являются учреждения судебной системы: Жирновский районный суд Волгоградской области, Жирновский районный мировой суд Волгоградской области.

Учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практической подготовки заключают договора, согласовывают программу, планируют результаты практики, предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций и т.д.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с организациями и прямыми связями. При формировании баз практики учитывается наличие материально-технической оснащенности и квалифицированных кадров.

Практика в форме практической подготовки проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в учреждениях социальной защиты, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений.

Место практики в структуре ППССЗ СПО

В соответствии с ФГОС СПО в рамках прохождения практической подготовки студенты овладевают профессиональными компетенциями и соответствующим практическим опытом по следующим основным видам профессиональной деятельности, профессиональным модулям):

Код и наименование компетенции	Практический опыт (навыки)	Вид практики, сроки освоения
ВД 1. Правоприменительная деятельность		
ПМ.01 Правоприменительная деятельность		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществления профессионального толкования норм права	Учебная практика: 3 курс 5 семестр Производственная практика: 3 курс 5 семестр/ 3 курс 6 семестр
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ВД 2. Правоохранительная деятельность		
ПМ.02 Правоохранительная деятельность		
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам	Учебная практика: 2 курс 4 семестр Производственная практика: 2 курс 4 семестр/ 3 курс 5 семестр
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
ВД 3. Организационно-техническое обеспечение работы судов		
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов		
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	Учебная практика: 3 курс 5 семестр Производственная практика: 3 курс 5 семестр/ 3 курс 6 семестр
	ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.	
	осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.	
	подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.	

	подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда	
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	составления служебных документов суда	
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе	
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	обращения судебных актов к исполнению	
ПДП.00 Производственная практика по профилю специальности		
Все вышеперечисленные ПК	Весь вышеперечисленный практический опыт	3 курс 6 семестр

Организация практики

Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение требований к результатам освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и требованиями работодателей;
- получение, закрепление и расширение практического опыта, в первую очередь передового, обеспечивающего получение соответствующих квалификаций, сертификатов и других свидетельств о готовности к видам профессиональной деятельности, на основе требований работодателей, необходимых для формирования портфолио студента, наличие которого является обязательным условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Программа практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех ее этапах.

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки

Контроль и оценка результатов освоения данного вида практики осуществляется руководителями практики в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением совместно с работодателем.

Результаты оценки по всем этапам производственной (профессиональной) практики представляются в портфолио студента.

Ответственность за организацию и проведение практики, подготовку методических пособий, рекомендации, подведение итогов и объективной оценки возлагается на заведующего учебно-производственной практикой.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики, где описываются ежедневные наблюдения практиканта, индивидуальный план работы и т.д.;
- отчет;
- Аттестационный лист (характеристику с места прохождения практики) с печатью;
- презентацию;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

Для качественного проведения всех видов практики разработан полный комплект документов (нормативная, регламентирующая, методическая, отчетная документация), создана рабочая программа и методические рекомендации по практике, имеется приказ выхода на практику, календарный график, график консультаций, дневники, журнал регистрации инструктажей по технике безопасности.

Подведение итогов учебной и производственной практики проводится в форме конференций, круглых столов, презентаций.

3. Организационно педагогические условия

3.1. Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

- Правоприменительная деятельность.
- Правоохранительная деятельность.
- Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Указанные виды деятельности соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание данной образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями: начальником Отдела МВД России по Жирновскому району, председателем Жирновского районного суда Волгоградской области.

При формировании ОПОП-ППССЗ колледж:

- использовал 820 часов, отведенных на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, на увеличение объёма времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения, профилем получаемого профессионального образования.

В социально-гуманитарный цикл с целью оптимизации процесса осознания обучающимся себя гражданином Российской Федерации введена дисциплина «Гражданская идентичность».

В общепрофессиональном цикле за счёт вариативной части с целью повышения профессионализма введены дисциплины «Налоговое право» и «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности», в профессиональном цикле в состав ПМ.01 Правоприменительная деятельность добавлен МДК.01.04 Арбитражный процесс.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, на основании документа согласования с работодателями

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения непрерывности образования.

- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому

практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса;

- продолжительность учебной недели – пятидневная на 2-3 курсах, шестидневная – на 1 курсе;

- продолжительность занятий - 90 мин. (спаренные занятия) для 2-4 курсов, уроки по 45 минут с переменной 10 минут между уроками – для 1 курса; для приема пищи предусмотрены большие перемены: 35 минут для 2-4 курсов, не менее 20 минут для 1 курса;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

- в случае усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий возможен переход на обучение с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

3.3. Формы текущего контроля знаний.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения студентами семинарских и практических занятий, курсовых работ, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ.

3.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.5. Учебная и производственная практики проводятся концентрированно, преддипломная практика проводится по учебному графику в соответствующих специальности базовых учреждениях (более подробно в разделе 2.13);

3.6. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

3.7. Занятия по дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и «Физическая культура» могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Лабораторные и практические занятия по другим дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

3.8. На 1-ом курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных районным военным комиссариатом (36 час).

3.9. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляется в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.11. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя демонстрационный экзамен и выполнение и защиту дипломного проекта (работы).

3.12. Общеобразовательная подготовка в рамках реализации программы по специальности ведется:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.
- по гуманитарному профилю с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

3.13. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,

в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.14. ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Допускается замена оборудования его виртуальным аналогом.

3.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

	Кабинеты:
1.	самостоятельной и воспитательной работы
2.	географии
3.	математики
4.	русского языка
5.	литературы; русского языка и культуры профессиональной коммуникации
6.	безопасности жизнедеятельности
7.	химии
8.	физики
9.	биологии

10.	иностранного языка
11.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
12.	профессиональных дисциплин; конституционного и административного права; документационного обеспечения управления
13.	общепрофессиональных дисциплин; теории государства и права; гражданского права;
	Лаборатории:
14.	информационных технологий в юридической деятельности
	Спортивный комплекс:
15.	спортивный зал;
16.	Зал ритмики и хореографии
17.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
18.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
19.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
20.	актовый зал.

Оснащение кабинетов, лабораторий и др.

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана, МДК, модули
1.	самостоятельной и воспитательной работы	– рабочие места по количеству обучающихся; – учебная мебель; – доска классная (металлическая); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Интерактивная доска SmartBoardTM 480iv and 680iv InteractiveWhiteboardSystem, видеопроектор SmartV25 – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHD/RedOS / MO/black/8000мслицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет (28 шт.); – ноутбук eMachinesE725 series 432G25MI/black, слицензионным программным обеспечением Windows 7 Starter; – планшетный компьютер HUAWEIBAH4-W09/128Гб/4Гб/10,4"/серый матовый – МФУ PANTUM M6550NW; – принтер Canon LBP2900; – наглядные пособия: стенды (интернет безопасность), видеоматериалы, раздаточный материал (схемы и др.)	
2.	географии	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная; – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol	ОБД.06 География

		152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мс лицензионным программным обеспечением REDOC release MUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по профессиональному модулю: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем.	
3.	математики	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мс лицензионным программным обеспечением REDOC release MUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: стенды (геометрические тела, формулы по алгебре и началам анализа), раздаточный материал (тесты и др.); – учебники и учебные пособия, сборник тестов по темам.	ОПД.01 Математика
4.	русского языка	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – доска магнитно-маркерная; – доска пробковая; – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7	ОБД.01 Русский язык

		8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мс лицензионным программным обеспечением REDOC release MUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по профессиональному модулю: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические материалы для организации практики; – наглядные пособия: лента букв, плакаты, аудиозаписи, видеоматериалы, раздаточный материал (схемы, карточки и др.); – учебники и учебные пособия; – словари.	
5.	литературы; русского языка и культуры профессиональной коммуникации	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-Lite Versatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Notebook IRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мс лицензионным программным обеспечением REDOC release MUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем (сборники лекций, и др.); – словари	ОБД.02 Литература ОП.08 Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации
6.	безопасности жизнедеятельности	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (металлическая); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран настенный 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Notebook IRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мс лицензионным программным	ОБД.11 Основы безопасности жизнедеятельности СГ.04 Безопасность жизнедеятельности

		обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: комплект плакатов по гражданской обороне, плакат «Первая помощь при ранениях», стенды по порядку действий при ЧС, первичные средства пожаротушения; – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; – общевоинской противогаз или противогаз ГП-7; – ватно-марлевые повязки.	
7.	химии	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная; – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мс лицензионным программным обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: видеоматериалы, раздаточный материал (схемы, плакаты и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; химическое оборудование (стеклянная и керамическая посуда)	ОБД.08 Химия
8.	физики	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная; – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000мс лицензионным программным	ОБД.07 Физика

		обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по профессиональному модулю: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: коллекции (минералов и др.), гербарии, видеоматериалы, раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем	
9.	биологии	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – демонстрационный стол; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDDRedOS/MO/black/8000мс лицензионным программным обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – учебники и учебные пособия; – дидактический материал, научно-методические журналы, периодическая литература; Наглядные пособия: – макеты (торс человека), модели внутренних органов, органа зрения, слуха), видеоматериалы, раздаточный материал (дидактический материал по темам, наборы для моделирования по теме «Генетика»); – таблицы по биологии, зоологии, экологии, гигиене, анатомии и физиологии; – динамические наглядные пособия по биологии «Деление клетки», «Законы Менделя»; – набор карточек по анатомии человека, «Животные»; – видеоматериалы, презентации.	ОБД.09 Биология
10.	иностранного языка	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя;	ОБД.03 Иностранный язык

		– учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000mслицензионным программным обеспечением REDOCreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине: материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы; – наглядные пособия: стенды по страноведению, плакаты по грамматике, аудиозаписи, видеоматериалы, раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем (сборники текстов для чтения, сборники тестов и др.); – словари, журналы на иностранном языке	СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
11.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000mслицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине/МДК: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: карты по Истории России, раздаточный материал (тесты, схемы, таблицы и т.д.), комплект учебников и учебных пособий для студентов УМК «Школа России», презентации, видеоматериал; – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; – нормативно-правовые акты;	ОБД.05 История ОПД.02 Обществознание СГ.01 История России СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности СГ.07 Гражданская идентичность

		– научно-методические журналы, периодическая литература.	
12.	профессиональных дисциплин; конституционного и административного права; документационного обеспечения управления	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (металлическая); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDDRedOS/MO/black/8000mc лицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине/МДК: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: тесты, схемы, таблицы и т.д., презентации, видеоматериал; – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; – нормативно-правовые акты; – научно-методические журналы, периодическая литература.	ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.06 Документационное обеспечение управления МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК 01.03 Гражданский процесс МДК.01.04 Арбитражный процесс МДК.02.01 Судебное производство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право МДК.03.01 Судебное производство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.03.04 Архивное дело в суде
13.	общепрофессиональных дисциплин; теории государства и права; гражданского права	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (деревянная); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Проектор NEC VT 59 LCD 1024x768 1600, Экран на треноге Da-LiteVersatol 152x152 белый матовый; – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7	ОП.01 Теория государства и права ОП.04 Гражданское право ОП.07 Налоговое право

		8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHDRedOS/MO/black/8000mc лицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет; – учебно-методическая документация по дисциплине/МДК: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: тесты, схемы, таблицы и т.д., презентации, видеоматериал; – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем; – нормативно-правовые акты; – научно-методические журналы, периодическая литература.	
14.	лаборатория информационных технологий в юридической деятельности	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – учебная мебель; – доска классная (металлическая); – демонстрационное/интерактивное оборудование: Интерактивная доска SmartBoardTM 480iv and 680iv InteractiveWhiteboardSystem, видеопроектор SmartV25 – ноутбук с лицензионным программным обеспечением: NotebookIRU Оникс 15Yi7 8550U/8Gb/SSD256Gb/620/15,6"/IPS/FHD/RedOS / MO/black/8000mcлицензионным программным обеспечением REDOSreleaseMUROM с доступом к глобальной сети Интернет (28 шт.); – ноутбук eMachinesE725 series 432G25MI/black, слицензионным программным обеспечением Windows 7 Starter; – планшетный компьютер HUAWEIBAH4-W09/128Гб/4Гб/10,4"/серый матовый – МФУ PANTUM M6550NW; – принтер Canon LBP2900; – учебно-методическая документация по дисциплине/МДК: лекции, материалы для организации практических занятий с методическими рекомендациями, материалы для организации самостоятельной работы с методическими рекомендациями, оценочные материалы, методические рекомендации по организации практики; – наглядные пособия: стенды (интернет безопасность), видеоматериалы, раздаточный материал (схемы и др.); – учебники и учебные пособия, в т.ч. разработанные преподавателем.	ОБД.04 Информатика ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
15.	спортивный зал	– Шведская стенка деревянная – 10 пролетов,	ОБД.10 Физическая

		– Шведская стенка (металлическая) – 2 пролета, – Баскетбольное кольцо - 6 шт., – Волейбольная сетка – 2 шт., – Гимнастическая скамейка – 4 шт., – Баскетбольный мяч – 20 шт., – Волейбольный мяч – 12 шт., – Футбольный мяч – 8 шт., – Скакалка – 15 шт.	культура СГ.04 Физическая культура
16.	зал ритмики и хореографии	– Гимнастическая скамейка – 1 шт., – Зеркальная стена – 15 зеркал, – Музыкальный центр LG MCS 66F – 1 шт – Степ-платформа - 10 шт., – Туристический коврик – 14 шт. – фонотека на съемных электронных носителях; – презентация на тему «Виды оздоровительной аэробики»; – видео-файлы: «Степ-аэробика», «Калланетика»; «Стретчинг»; «Комплекс упражнений для мышц брюшного пресса»; «Комплексы упражнений базовой аэробики».	Ритмика (факультатив)
17.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	– баскетбольные щиты с кольцами – 2 шт. – волейбольная сетка – 1 шт. – беговая дорожка – 1 шт. – площадка для прыжков в длину – 1 шт. – полоса препятствий	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура
18.	стрелковый тир	Договор о сотрудничестве № 115 от 18.04. 2016г. с ПОУ «Жирновская автошкола ДОСААФ России».	
19.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Читальный зал на 20 мест. Лицензионный договор №6929 от 15 ноября 2024 г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (срок оказания услуг с 01.12.2024 г. по 30.11.2025 г.)	
20.	актовый зал	Вместимость 250 человек – Tempo SPS300 BK- Стойка-тренога под колонку – 2 шт. – Studiomaster WM2011- Радиосистема UHF, два микрофона – 1 шт. – VOLTA ARTIST-микшерный пульт – 1 шт. – Invotone ACS12-пассивная 2-полосная акустическая система, 250Вт – 2 шт. – Behringer NX1000 D -Усилитель мощности – 1 шт. – Радиосистема Enbao SG 922 с тремя микрофонами и стойками микрофонными – 1 шт. – Enbao EU-850-радиосистема, 2 ручных микрофона на одной базе – 1 шт. – Микрофон Philips SBC беспроводной – 2 шт. – Проектор Acer P5515 – 1 шт. – Экран на треноге ScreenMedia 153x153– 1 шт.	

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.16. Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется на русском языке.

Разработчики ОПОП-ППССЗ:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе _____ / Н.А.Сидорова

Заместитель директора по
воспитательной работе _____ / Д.А.Щебетко

Заведующий учебной частью _____ / С.И.Устилкина

Заведующий учебно-
Производственной практикой _____ / А.Ю.Давыденко

Методист _____ / О.А.Маслова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428918

Владелец Смелянская Наталья Юрьевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025