

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
протокол от 27.08.2025 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
«Жирновский педагогический
колледж»
от 27.08.2025 г. № 204-ОД

Положение
об организации выполнения и защиты дипломного проекта
(работы) в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

г. Жирновск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО)
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена», направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 №06-846;
- Письмо Минобрнауки России от 12.07.2017 № 06-ПГ-МОН-24914 "О защите выпускной квалификационной работы";
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский педагогический колледж» (далее Колледж);

1.2. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

1.3. Положение регламентирует организацию написания, оформления и защиты дипломного проекта (работы) обучающимися (выпускниками) Колледжа.

1.4. Защита дипломного проекта (работы) является одной из форм государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования. ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку дипломного проекта (работы) - 4 недели и на защиту дипломного проекта (работы) - 2 недели.

Целью дипломного проекта (работы) является систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Основными задачами дипломного проекта (работы) выступают:

- закрепление, углубление теоретических знаний и практических умений студентов, их применение в педагогической деятельности;
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и проектной деятельности;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности на основе исследовательского подхода.

1.6. При выполнении дипломного проекта (работы) студент должен продемонстрировать общие компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и профессиональные компетенции, предусмотренные, соответствующим теме дипломного проекта (работы), профессиональным модулям.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломного проекта (работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций. В процедуре защиты дипломного проекта (работы) принимают участие следующие члены ГЭК:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Тематика дипломных проектов (работ)

2.1. Темы дипломных проектов (работ) определяются предметно-цикловыми комиссиями (П(Ц)К) в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Темы дипломных проектов (работ) должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, быть актуальной, проблемной, практикоориентированной.

2.3. С целью повышения практикоориентированности - темы дипломных проектов (работ) могут быть сформулированы по заявке работодателя.

2.4. При определении темы дипломного проекта (работы), руководитель по возможности, согласует тему с результатами курсовой работы (проекта) студента.

2.5. Темы дипломных проектов (работ) обновляются ежегодно.

2.6. Темы дипломных проектов (работ) проходят экспертизу на методическом совете Колледжа на предмет их соответствия квалификационным характеристикам выпускника, содержанию профессиональных модулей, актуальным проблемам развития реальной образовательной практики, современным достижениям науки.

2.7. Студент имеет право выбора темы из числа предлагаемых П(Ц)К или предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.8. Окончательный вариант темы дипломного проекта (работы) утверждается приказом директора Колледжа не позднее 1 марта текущего учебного года. После издания приказа тема ВКР не подлежит изменению.

2.9. Направления (темы) дипломных проектов (работ) являются частью программы государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Типы и содержание дипломных проектов (работ)

3.1. Содержание дипломного проекта (работы) должно быть направлено на развитие общих и профессиональных компетенции соответствующих теме дипломного проекта (работы) профессиональных модулей.

3.2. Дипломный проект (работа) представляет собой практико-ориентированное исследование, выполненное на основе изучения литературных источников, применения в процессе работы современных методов исследования, обобщения и интерпретации данных собственных наблюдений, практической/проектной или опытной работы.

3.3. Различают следующие типы дипломных проектов (работ): практический, опытный, теоретический.

Дипломный проект (работа) практического типа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора проблемы и темы, формулируются компоненты научного аппарата (объект, предмет исследования, цель задачи, методы исследования, практическая значимость работы, база исследования);

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения), обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.), анализ и оценку результативности проведенной работы с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы по целям и задачам ВКР, рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- литература;

- приложение.

Дипломный проект (работа) опытного типа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность проблемы и темы, формулируются компоненты научного аппарата (объект, предмет

исследования, цель задачи, методы исследования, практическая значимость работы, база исследования);

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения опытной работы, характеристики методов исследования, основных этапов опытной работы, анализ результатов опытной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы по целям и задачам ВКР, рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- литература;
- приложение.

Дипломный проект (работа) теоретического типа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата (объект, предмет исследования, цель задачи, методы исследования), прикладная ценность работы;
- теоретическая часть, в которой изложены: история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности использования материалов исследования;
- литература;
- приложение.

4. Руководство дипломными проектами (работами)

4.1. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.2. Руководитель и консультант дипломного проекта (работы) назначаются приказом директора колледжа «О закреплении тем выполнения дипломных проектов (работ) студентов».

4.3. На все виды консультаций по руководству дипломным проектом (работой) для каждого студента предусматривается не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта (работы), оплата работы которых по факту составляет не более 10 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

4.4. Основной формой руководства ВКР являются систематические консультации руководителей и консультантов. Руководитель заполняет Календарный план выполнения ВКР в котором указывает дату проведения консультации, количество часов и вид работы. Консультации проводятся в Колледже и в учреждениях образования, являющихся базой исследования.

4.5. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- формулирование темы дипломного проекта (работы) и методических указаний по написанию ВКР;
- составление задания и календарного плана выполнения дипломного проекта (работы) для каждого студента;
- индивидуальное и групповое консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы, в определении методов исследования, в составлении плана подготовки и плана выполнения работы, в подборе необходимой литературы (основная часть вопросов находит отражение в методических указаниях к выполнению дипломных проектов (работ));
- контроль за ходом выполнения работы, редактирование (по необходимости) содержания работы, контроль за качеством оформления работы (нормоконтроль);
- подготовка студента к защите дипломного проекта (работы);
- направление дипломного проекта (работы) на рецензию;
- подготовка отзыва на дипломный проект (работу).

4.6. Основными функциями консультанта дипломного проекта (работы) являются:

- разработка совместно с руководителем темы дипломного проекта (работы) и написание совместно с руководителем методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);
- разработка индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

4.7. Консультантом может быть как преподаватель Колледжа, так и специалист организации–работодателя.

4.8. Назначение консультантов происходит на основании заявления руководителя дипломного проекта (работы) с обозначением конкретной области вопросов консультирования. Ответственность за выбор и назначение консультантов несет заместитель директора по учебно-производственной работе. Назначение консультантов оформляется приказом директора колледжа. Консультант в процессе своей работы заполняет Календарный план выполнения консультаций (Приложение 2), после завершения работы сдает его на подпись заместителю директора по УПР.

4.9. Задание на дипломный проект (работу) и календарный план выполнения дипломного проекта (работы) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломного проекта

(работы) и утверждается заместителем руководителя по учебно-производственной работе (Приложение 1).

4.10. Календарный план выполнения дипломного проекта (работы) выдается обучающемуся не позднее, чем через две недели после утверждения тем дипломных проектов (работ), задание – не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Руководитель оформляет отзыв на работу по установленной форме (Приложение 3). Отзыв должен включать: заключение об актуальности темы дипломного проекта (работы); оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента; оценку степени авторства студента при выполнении опытной/практической части работы и уровня выполнения дипломного проекта (работы). В отзыве руководитель конкретно не указывает, какой оценки заслуживает данная работа, а отмечает качество выполнения работы по уровням (высокий, средний, ниже среднего, низкий). Отзыв подписывается руководителем работы.

4.11. Количество дипломных проектов (работ) на одного руководителя не должно превышать восьми с учетом очной и заочной формы обучения студентов.

4.12. Рекомендуемые нормы часов на дипломный проект (работу) приведены в Приложении 4.

5. Оформление дипломного проекта (работы)

5.1. Дипломный проект (работа) должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению учебно-исследовательских работ. Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение 5).

5.2. По объему дипломный проект (работа) состоит из 30-50 страниц без учета приложения.

5.3. Количество использованных источников в дипломном проекте (работе) не менее 20. Список использованной литературы должен включать не менее 70% источников не позднее последних 5-ти лет издания.

5.4. Список использованной литературы и перечень электронных ресурсов должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

5.5. Дипломный проект (работа) должен быть обязательно записан на носитель CD-R. На диске печатным способом указывается полное название работы, автор, год выпуска.

5.6. Подробные требования к оформлению дипломного проекта (работы) приводятся в Методических рекомендациях по написанию дипломных проектов (работ).

5.7. Дипломный проект (работа) должен быть переплетен.

6. Рецензирование дипломного проекта (работы)

6.1. Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

6.2. Процедурой направления дипломного проекта (работы) на рецензирование занимается руководитель. Передача работы на рецензирование осуществляется на основании приказа об утверждении рецензентов.

6.3. Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, ведомств, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

6.4. Рецензия оформляется по установленной форме (Приложение 6).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Рецензент указывает оценку, которую, по его мнению, заслуживает работа.

6.5. Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее, чем за месяц до защиты и утверждаются соответствующим приказом.

6.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

6.7. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.8. Если дипломный проект (работа) была внедрена в образовательную практику организации–работодателя студентом на защите должна быть представлена справка о внедрении дипломного проекта (работы) от организации работодателя. Образец справки представлен в Приложении 7.

7. Порядок подготовки, руководства и выполнения дипломного проекта (работы)

7.1. Подготовка и выполнение дипломного проекта (работы) организуется соответствующими П(Ц)К.

7.2. Направления педагогических исследований и тематика дипломных проектов (работ) на новый учебный год проходят следующий порядок разработки и утверждения:

7.2.1. Разработка и утверждение тем дипломных проектов (работ) на заседаниях П(Ц)К не позднее 31 мая предыдущего учебного года.

7.2.2. Экспертиза тематики дипломных проектов (работ) на предмет их соответствия требованиям пп. 2.2, 2.6 настоящего положения на методическом совете колледжа до 10 сентября текущего учебного года.

7.2.3. Редактирование и корректировка тем дипломных проектов (работ) по результатам экспертизы (по необходимости).

7.2.4. Закрепление за студентом направления дипломного проекта (работы), назначение руководителя, консультанта, (их необходимость определяется в зависимости от направления дипломного проекта (работы) оформляется приказом директора Колледжа не позднее 20 сентября текущего учебного года.

7.2.5. Выдача студентам календарного плана выполнения дипломного проекта (работы) – не позднее чем через две недели после утверждения тем дипломных проектов (работ).

7.2.6. Разработка и утверждение программы ГИА по специальности.

7.2.7. Уточнение задания на дипломный проект (работу) - не позднее, чем за две недели до преддипломной практики.

7.2.8. Издание приказа о закреплении тем дипломных проектов (работ) (не позднее, чем за две недели до преддипломной практики по результатам корректировки тем дипломных проектов (работ) (по необходимости), уточнения базы практики.

7.3. Апробация практической (проектной) части дипломного проекта (работы) осуществляется в период преддипломной практики.

7.4. Организация процедуры нормоконтроля. Для получения допуска к защите дипломный проект (работа) проходит процедуру нормоконтроля. Целью процедуры нормоконтроля является установление соответствия дипломного проекта (работы) требованиям к ее оформлению. Организация и проведение процедуры обеспечивается ответственным лицом. Лицо, ответственное за нормоконтроль назначается приказом по колледжу. Оплата работы по проведению нормоконтроля составляет не более 1 академического часа сверх сетки часов учебного плана.

7.5. Для прохождения нормоконтроля полностью законченная и оформленная, но не переплетенная работа сдается студентом на проверку не позднее, чем за 3 недели до защиты.

7.6. Нормоконтроль осуществляется в течение 3 рабочих дней. По результатам нормоконтроля оформляется соответствующий акт, в котором фиксируется наличие/отсутствие замечаний по оформлению дипломного проекта (работы) (Приложение 9). При наличии замечаний, работа возвращается студенту для их устранения. После устранения замечаний работа проходит повторный нормоконтроль.

7.7. Предварительная защита дипломного проекта (работы). За организацию предварительной защиты отвечает соответствующая П(Ц)К. Обязательными участниками предзащиты являются руководитель и консультант работы, преподаватели П(Ц)К, ведущие преподаватели педагогики и психологии специальности. При отсутствии руководителя на предзащите без уважительной причины студент может быть не допущен до предзащиты.

7.8. Предзащита проводится не позднее, чем за 2 недели до ГИА. Целью этого этапа является определение готовности дипломного проекта (работы) к защите.

7.9. Для прохождения предварительной защиты студент должен иметь печатный, но не переплетенный вариант дипломного проекта (работы), защитное слово, презентацию (по желанию). По результатам предварительной защиты принимается решение о готовности дипломного проекта (работы) к защите. Студенты, по уважительной причине (болезнь, удаленность проживания, нет возможности отпроситься с работы) проходят предзащиту удаленно.

7.10. Предварительная защита оформляется протоколом, в котором указываются замечания по содержанию и оформлению дипломного проекта (работы).

7.11. Для получения допуска к защите дипломного проекта (работы) в переплетенном виде, сдается с письменным отзывом руководителя, рецензией, актом нормоконтроля, календарным графиком выполнения дипломного проекта (работы) за 5 дней до защиты председателю соответствующей П(Ц)К.

7.12. Порядок получения допуска к защите. Для получения допуска к защите работа подписывается в следующей последовательности: 1) руководитель дипломного проекта (работы); 2) руководитель П(Ц)К; 3) заместитель директора по учебно-производственной работе. Дипломный проект (работа) не допускается к защите при нарушении минимальных требований к оформлению дипломного проекта (работы).

7.13. С целью повышения качества дипломного проекта (работы) и предупреждения случаев плагиата дипломный проект (работа) может быть проверена через систему антиплагиата на этапе допуска к защите. При обнаружении плагиата дипломный проект (работа) к защите не допускается.

8. Защита дипломного проекта (работы)

8.1. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора Колледжа.

8.3. Предварительная подготовка студента к процедуре защиты дипломного проекта (работы) включает в себя ряд этапов:

- составление текста выступления, которое рассчитано на 7-10 минут и основывается на введении, выводах по главам и заключении;
- оформление компьютерного варианта презентации материалов средствами программы MS PowerPoint;
- подготовка ответов на замечания, содержащиеся в заключении рецензента и дискуссионные вопросы;

8.4. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Защита является публичной.

8.5. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), ответное слово студента.

8.6. Оценка дипломного проекта (работы) складывается из анализа и оценки качества выполнения дипломного проекта (работы), проведенного членами ГЭК и отраженного в отзыве и рецензии, а также защиты дипломного проекта (работы).

8.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.8. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

8.9. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка дипломного проекта (работы), вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. (Приложение 8)

8.10. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) выпускниками из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8.11. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) в порядке предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

8.12. Студентам, не защитившим дипломный проект (работу) по уважительной причине, предоставляется возможность защитить дипломный проект (работу) без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех

месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.13. Обучающиеся, не защитившие дипломный проект (работу) или получившие неудовлетворительные результаты, допускаются на защиту дипломного проекта (работы) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9. Критерии оценки и уровни выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

9.1. Критерии оценки и уровни выполнения и защиты дипломного проекта (работы):

Высокий уровень (оценка «отлично»).

- Обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы) через выделение противоречий, точно определена её практическая значимость.

- Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата согласованы между собой.

- Методы исследования адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы.

- Полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) соответствует целям и задачам, а содержание названию параграфов, части работы соразмерны).

- Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме дипломного проекта (работы), проведён анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована позиция автора.

- Программа практической работы выстроена с опорой на теоретические положения своей работы, выделены ее достоинства и недостатки, дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности.

- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

- Практическая/проектная/опытная часть работы разработана выпускником самостоятельно, имеет реальную прикладную значимость, апробирована в период преддипломной практики, носит авторский характер.

- Цель и задачи дипломного проекта (работы) реализованы полностью.

- Выдержаны соотношение частей работы по объёму и рекомендуемый объем работы.

- Сроки выполнения дипломного проекта (работы) не нарушены. Большая часть работы выполнена студентом самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической части работы).

- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Доклад рассказывается.

Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.

- При защите используются наглядные средства, выдержан регламент, соблюдены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы, речь грамотна.

Средний уровень (оценка «хорошо»)

- В основном обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы), выделены противоречия, определена её практическая значимость.

- Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата в целом согласованы между собой.

- Методы исследования в целом адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы.

- Выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) соответствует цели и задачам, содержание соответствует названию параграфов). Имеется некоторая несоразмерность частей работы. Работа не соответствует рекомендуемому объему.

- Изучена большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме дипломного проекта (работы), в основном проведён анализ источников и выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная позиция автора.

- Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы, выделены ее достоинства и недостатки. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности.

- Практическая/проектная/опытная часть работы в целом выполнена имеет прикладную ценность, апробирована в ходе преддипломной практики, в целом имеет авторский характер, либо модифицированный/адаптированный характер.

- Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшие перспективы работы над темой.

- Цель и задачи дипломного проекта (работы) реализованы.

- Сроки выполнения дипломного проекта (работы) незначительно нарушены.

- Имеются орфографические и стилистические ошибки.

- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии. Доклад читается, используются наглядные средства. Время выступления превышает 10 минут.

- Ответы на вопросы недостаточно полные, студент затрудняется привести пример из работы, допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)

- Не обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы), не определена её практическая значимость.

- Имеются существенные рассогласования в научном аппарате исследования.

- Методы исследования, выбранные автором, неадекватны цели и задачам работы/ некорректно использованы.

- Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) частично не соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора

- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы.

- Практическая/опытная часть не апробирована/апробирована частично, носит компилятивный характер. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны, не соответствуют цели и задачам дипломного проекта (работы).

- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Цель и задачи дипломной работы частично реализованы.

- Работа меньше рекомендованного объема.

- Имеются орфографические и стилистические ошибки.

- Сроки выполнения дипломного проекта (работы) значительно нарушены. Студент не проявлял самостоятельности при выполнении работы, инициативы, активности.

- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается, допускаются стилистические нарушения речи. Нарушено время выступления.

- При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Ответы на вопросы не полные, неаргументированные, примеры из дипломного проекта (работы) не приводятся.

Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)

- Не сформулирована актуальность проблемы/темы.

- Научный аппарат работы не соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата рассогласованы между собой.

- Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/некорректно использованы.

- Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) не полностью соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

- Большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме дипломного проекта (работы), не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет собой конспектирование источников.

- Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.

- Цель и задачи дипломного проекта (работы) не реализованы.

- Практическая часть работы, носит компилятивный характер, не апробирована.

- Студент не владеет научным стилем речи.

- Имеются орфографические и стилистические ошибки.

- Работа не соответствует требованиям по объёму.

- Сроки выполнения дипломного проекта (работы) не соблюдены, указания руководителя выполнены частично или не выполнены.

- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается. Время выступления превышает 10 мин.

- При защите не используются наглядные средства, нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

9.2. Перечень критериев оценки дипломного проекта (работы) может быть дополнен в зависимости от специальности.

10. Внедрение результатов дипломных проектов (работ)

10.1. На дипломный проект (работу) практико-ориентированного характера (в т.ч. дипломный проект (работу), написанные по запросам работодателей) должны быть предоставлена «Справка о внедрении результатов дипломного проекта (работы)» из профильной организации, в которой студент проходил преддипломную практику.

10.2. Справка о внедрении включает в себя следующие сведения:

тема дипломного проекта (работы);

ФИО автора дипломного исследования;

наименование объекта исследования (полное наименование организации, учреждения, предприятия);

краткая характеристика проблемы, на решение которой направлена дипломная работа или дипломный проект; перечень разработанных вопросов;

полученные результаты;

данные о факте внедрении результатов дипломного проекта (работы);

информация о стадии внедрения (использованы, внедрены, приняты к разработке, включены в производственную программу будущего периода и т.п.).

Пример справки представлен в Приложении 7.

10.3. Справка о внедрении результатов дипломного проекта (работы) должна быть заверена руководителем организации, в деятельности которой используются результаты дипломного проекта (работы).

10.4. Справка о внедрении результатов дипломного проекта (работы) предоставляется студентом на защиту дипломного проекта (работы).

11. Хранение дипломных проектов (работ)

11.1. Выполненные студентами дипломные проекты (работы), календарный план выполнения дипломных проектов (работ), отзыв руководителя, рецензия на работу, хранятся в течение пяти лет в печатном виде в архиве. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается учебной частью Колледжа.

11.2. Электронные версии дипломных проектов (работ) сдаются заведующему учебной частью, который формирует каталог всех работ и передает в *архив* для последующего хранения.

11.3. В силу учебного характера, дипломные проекты (работы) являются служебным произведением, созданным в пределах, установленных для руководителя/студента трудовых/учебных обязанностей, в связи с чем дипломные проекты (работы) являются интеллектуальной собственностью ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж». Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе педагогического колледжа и рекомендованы к публикации и участию в педагогической олимпиаде, учебно-исследовательских конференциях по одноименной тематике, могут быть размещены на сайте колледжа и т.п.

11.4. Изделия и продукты творческой деятельности могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1

ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Сидорова Н.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Задания на дипломный проект (работу)
Календарный план выполнения**

Обучающийся _____

Группа _____ Специальность (код, название) _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

База преддипломной практики _____

Задание на дипломный проект (работу) (по практической части)

Срок сдачи обучающимся законченного дипломного проекта (работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению дипломного проекта (работы):

— использовать в работе современные достижения педагогической науки и практики, научный подход и методы, критично относиться к поиску необходимой информации, использовать статьи с высокой степенью достоверности и строгими научными доказательствами;

— конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем дипломного проекта (работы), заместителем директора по УР, заведующим учебно-производственной практики, руководителем и педагогическими работниками баз практики;

— проявлять высокую степень ответственности, дисциплинированности, инициативности, самостоятельности при решении поставленных задач, демонстрировать умение работать в коллективе и малой группе, в соответствии с календарным планом в указанный срок сдавать проделанную работу руководителю.

Руководитель _____

№	Перечень подлежащих разработке заданий по выполнению дипломного проекта (работы)	Период выполнения (количество консультаций)	Дата выполнения работы студентом	Раздел принял (дата) Заключение руководителя
1.	Изучение Положения и Методических указаний к выполнению и защите дипломного проекта (работы) согласно ФГОС по специальностям СПО (для преподавателей и обучающихся) ГБПОУ			

	«Жирновский педагогический колледж»			
2.	<p><i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i></p> <p>Выбор и формулирование темы дипломного проекта (работы). Разработка темы - работа в библиотеке, в тематических электронных каталогах российских библиотек, поиск и сбор информации по теме исследования в образовательных журналах, подбор профессиональной специальной литературы, нормативных документов, приказов, постановлений по теме дипломного проекта (работы), составление библиографического списка по теме.</p> <p>Обсуждение с заместителем директора по УПР, заведующим по УПП, методистом.</p>			
3.	<p><i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i></p> <p>Разработка научного аппарата. Проведение контент - анализа темы дипломной работы с помощью словарей и специальной литературы, основных понятий. Определение актуальности темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования и основных задач, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования, определение задач и методов и методик исследования. Подбор информационных и научных литературных источников, на изучение и анализ, аннотирование, реферирование. Анализ трудов зарубежных авторов и передового отечественного опыта, критическая оценка концепций различных авторов. Проведение литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике и формулировка выводов.</p> <p>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
4.	<p><i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i></p> <p>Разработка плана. Оглавления теоретической и практической частей дипломного проекта (работы). Составление списка использованных источников и литературы с указанием страниц. Подбор необходимого иллюстративного материала по теме дипломного проекта (работы).</p> <p>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
5.	<p><i>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</i></p> <p>Введение дипломного проекта (работы) – на бумажном и электронном носителе.</p> <p>Последовательное, литературнообработанное, логичное изложение.</p> <p>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
6.	<i>Встреча с руководителем дипломного проекта</i>			

	<p>(работы).</p> <p>Введение. Глава 1- Наименование теоретической части, план и его открытие, выводы по теоретической части дипломного проекта (работы). Подготовка приложений, нормативных документов, таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала.</p> <p>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
7.	<p>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</p> <p>Введение. Глава I - Наименование теоретической части, план и его открытие, выводы по теоретической части дипломного проекта (работы). Приложения, список использованных источников и литературы. (Печатный вариант и на электронном носителе) Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
8.	<p>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</p> <p>Планирование:</p> <p>Глава II - наименование практической части. План практической части. Выбор методов и методик для выполнения исследования.</p>			
9.	<p>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</p> <p>Определение базы практического исследования.</p> <p>Глава II - наименование практической части. План практической части. Методы и методики исследования. Подготовка таблиц, диаграмм, графиков, перечня графического /иллюстративного/ практического материала.</p> <p>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
10.	<p>Проведение исследования, подготовка собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания, формулирование выводов, предложений. Возможность внедрения результатов исследования в реальных условиях образовательных организаций.</p> <p>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы).</p>			
11.	<p>Работа над заключением, предложениями и рекомендациями. Корректировка дипломного проекта (работы), внесение дополнений. Подготовка мультимедийной презентации (диск).</p> <p>Оценка оформления библиографии, соблюдения требований в оформлении дипломного проекта (работы), грамотности.</p> <p>Встреча с руководителем дипломного проекта (работы). Подготовка отзыва руководителя дипломного проекта (работы), рецензирование работы рецензентом.</p>			
12.	<p>Подготовка тезисов выступления, презентации, для ГАК. Сдача дипломного проекта (работы) и дисков.</p>			

	Встреча с руководителем дипломного проекта (работы) и репетиция защиты дипломного проекта (работы).			
13.	Защита дипломного проекта (работы). Представление дипломника руководителем дипломного проекта (работы).			

Рассмотрено на заседании П(Ц)К _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись *ФИО*

Руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *ФИО*

Задания и календарный план
 принял к исполнению _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

Календарный план выполнения консультаций

Обучающийся _____

Группа _____ Специальность (код, название) _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

База преддипломной практики _____

Задание на дипломный проект (работу) (по практической части)

Консультант _____

№	Указание проведенной работы	Кол-во часов	Подпись руководителя дипломного проекта (работы)	Подпись студента
1.				
2.				

Консультант _____ / _____ /

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский педагогический колледж»

**Отзыв руководителя
на дипломный проект (работу)**

студента(ки) _____

Группа _____ отделение _____

Специальность _____

Тема работы _____

Вид профессиональной деятельности _____

Степень достижения цели работы _____

Степень авторства студента при выполнении практической/опытной/проектной работы

Положительные стороны работы _____

Недостатки и замечания _____

Примерная форма для оценки общих и профессиональных компетенций

Оценка образовательных результатов студента		
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка 2 – показатель проявляется в полной мере 1 – показатель проявляется частично 0 – показатель отсутствует
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	Определен научный аппарат работы в зависимости от типа, темы работы, установлена взаимосвязь всех элементов	

деятельности применительно к различным контекстам	научного аппарата	
	Выбранные методы исследования соответствуют цели и задачам работы; методы исследования использованы корректно	
	Программа/план опытной/ практической работы выстроена корректно, с опорой на теоретические положения работы	
	Программа/план опытной/ практической работы прошла апробацию в период преддипломной практики	
	Результаты работы педагогически интерпретированы верно	
	Сформулированы полные, точные, адекватные выводы по результатам работы	
	Выделены достоинства и недостатки работы	
	Проявлена достаточная степень самостоятельности при выполнении дипломного проекта (работы)	
	Проявлена настойчивость в решении задач исследования	
	Результаты работы представлены на конференциях, семинарах, конкурсах и пр.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проведен анализ теоретических положений по теме исследования	
	Проведена оценка/анализ педагогического опыта по теме исследования	
	Дана оценка актуальному состоянию проблемы исследования в теории и практике	
	Использованы различные способы поиска, анализа, обработки информации.	
	В работе использован научный стиль изложения	
	Количество источников соответствует требованиям ГОСТ	
	Обоснована актуальность темы дипломного проекта (работы) через выявление противоречий в предмете исследования	
	Точно определена практическая ценность работы	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Литературные источники, нормативно-правовая документация, использованные при написании дипломного проекта (работы), актуальны, год издания соответствует требованиям	
	В заключении предложены перспективы работы по теме исследования	
	Расчеты, приведенные в дипломном проекте (работе), верны и не содержат логических и математических ошибок	
	Выдержаны сроки подготовки и сдачи работы	
	Предложены коррективы в работе в зависимости от условий апробации и получаемых результатов	

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Систематическое выполнение требований руководителя	
	Регулярное посещение консультаций	
	Проявлена высокая степень ответственности	
	Работа выполнена по запросу работодателя	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Текст дипломного проекта (работы) оформлен на государственном языке, не имеет лексических и грамматических ошибок	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В тексте работы, в том числе в выводах, четко прослеживается понимание автором работы значимости своей будущей специальности	
	В процессе написания дипломного проекта (работы) соблюдались стандарты антикоррупционного поведения	
	В процессе написания дипломного проекта (работы) соблюдались нормы межнациональных и межрелигиозных отношений. В тексте дипломного проекта (работы) не оскорбляются чувства верующих и представителей других национальностей.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В процессе написания дипломного проекта (работы) соблюдались нормы экологической безопасности и ресурсосбережения	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	В процессе написания дипломного проекта (работы) использовались средства профилактики перенапряжения	

подготовленности		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению дипломных проектов (работ)	
«К» качества = количество набранных баллов/34 «К» высокий уровень = 1.9-2 «К» средний уровень = 1.8-1.7 «К» низкий уровень = 1.6-1.5	Заключение Коэффициент качества освоенных ОК К =	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции, определяются в зависимости от содержания одного или нескольких профессиональных модулей, которым соответствует тема дипломного проекта (работы)) <i>Заполняется руководителем самостоятельно</i>	Основные показатели оценки результата <i>Заполняется руководителем самостоятельно на основе рабочих программ профессиональных модулей</i>	Оценка 2 – показатель проявляется в полной мере 1 – показатель проявляется частично 0 – показатель отсутствует
ПК...		
ПК...		

Заключение руководителя (в данном разделе делается общий вывод об уровне выполнения работы и допуске к защите) _____

Руководитель работы _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Подпись _____

Дата _____

Нормы часов на дипломный проект (работу)

1. На консультации по дипломному проекту (работе) может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п. Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются Колледжем исходя из специфики специальности.

Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося - выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии -1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой Колледжа, утверждены соответствующим локальным актом Колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой Колледжа, утверждены соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский педагогический колледж»

П(Ц)К филологических дисциплин

Дипломный проект (работа)

Использование информационных технологий на уроках в начальной школе как средство повышения качества образования

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Допущена к защите

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР
ФИО

Председатель П(Ц)К
ФИО

Руководитель ВКР
ФИО

Выполнила Иванова Дарья
Петровна, студентка 4 курса, группа
411, специальность 44.02.02
Преподавание в начальных классах

Руководитель ВКР: Кривобокова
Олеся Геннадьевна, преподаватель
ТСО

**Консультант(если назначен
приказом):** Воробьева Наталья
Геннадьевна, учитель начальных
классов МКОУ «СШ № 1
г.Жирновска» Волгоградской
области

Оценка _____
«__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____
Ф.И.О.

Жирновск 2026 г.

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект (работу) обучающегося _____
_____ курса _____ группы _____

на тему: _____

Характеристика дипломного проекта (работы) объемом
_____ страниц, _____ рисунков, _____ таблиц, _____ приложений

1. Актуальность и новизна темы работы: _____

2. Теоретическая, практическая значимость и научная обоснованность темы: _____

3. Эрудиция и способность автора раскрыть состояние вопроса в обзоре литературных источников: _____

4. Конкретность и четкость формулировки цели и задач исследования: _____

5. Соответствие выбранных методов задачам исследования: _____

6. Научно-методический уровень (использование современных методик, аппаратуры, качество экспериментальной части) работы: _____

7. Достоверность полученных материалов и качество обсуждения результатов исследования:

8. Конкретность и четкость формулировки выводов, наличие рекомендаций, имеющих практическое значение: _____

9. Качество оформления текста: _____

10. Недостатки работы: _____

11. Заключение рецензента о соответствии проделанной работы предъявляемым требованиям для допуска к официальной защите, рекомендуемая оценка: _____

Рецензент: _____

(уч. степень, звание, должность)

Дата: _____

(подпись)

(примерный образец)

Справка

о внедрении результатов дипломного проекта (работы)
студента ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

Ф.И.О.

В процессе выполнения дипломного проекта (работы) на тему:

студент _____ принимал участие в разработке

(перечисляются вопросы)

Полученные им результаты, включающие в себя (перечисляется то, что конкретно сделано студентом)

нашли отражение (в докладных, аналитических и прочих записках, направленных в , либо использованы в расчетных эффективности инноваций (указать каких)).

В настоящее время указанные разработки включены в _____
(инструктивные материалы и т.п.), которыми должны руководствоваться
_____ (работники подразделений (указать каких)).

Директор _____

подпись Ф.И.О.

ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению дипломного проекта (работы)

студента _____

специальность _____

на тему: _____

Заседание ГЭК проводится очно/в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий (нужное подчеркнуть)

Присутствовали:

председатель Государственной экзаменационной комиссии: __________
ФИО, должность**заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:** __________
ФИО, должность**члены Государственной экзаменационной комиссии:**

1. _____

2. _____

3. _____

технический секретарь: _____

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством _____

Рецензент _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломного проекта (работы) на _____ стр.

2. Приложение на _____ листах

3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)

4. Рецензия по дипломному проекту (работе)

После сообщения о выполненном дипломном проекте (работе) в течение _____ минут

студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Признать, что студент выполнил и защитил дипломный проект (работу) с
оценкой _____

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Технический секретарь _____ / _____ /

Акт о соответствии дипломного проекта (работы) требованиям к оформлению

Студента(ки) _____
 Специальность _____
 Тема работы _____

Руководитель _____

Объект нормоконтроля	Критерии осуществления нормоконтроля	Соответствует	Несоответствует
Титульный лист, оглавление	Правильность оформления титульного листа		
	Правильность оформления оглавления		
Оформление текста ВКР	Размер полей страниц документа; абзацные отступы, расстояния между текстом и заголовками глав, параграфов		
	Правильность нумерации		
	Правильность оформления структурных частей работы (введения, глав, параграфов, заключения, приложений)		
	Оформление ссылок в ВКР		
Таблицы, рисунки	Соответствуют требованиям		
Литература	Соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание.		

Допуск к защите (допущен/не допущен) _____

Ответственный за нормоконтроль _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчики:

Заместитель директора по УПР Н.А.Сидорова

Зав.учебной частью С.И.Устилкина

Методист А.В.Брагина